

**Uchwała Nr/...../.....
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia roku**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki w ramach
Gminnego Programu Wymiany Pieców**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się do realizacji „Gminny Program Wymiany Pieców” w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK


Piotr Rusiecki
ZASTĘPCA BURMISTRZA


RADCA PRAWNY

Artur Tadrzak
0L-1018

Uzasadnienie

Gmina Łomianki działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799) uchwała Gminny Program Wymiany Pieców (Program). Gmina Łomianki w ramach Programu będzie wspierać finansowo przedsięwzięcia polegające na wymianie indywidualnych źródeł ciepła zasilanych paliwem stałym na źródła ciepła zasilane gazem lub odnawialnym źródłem energii (gruntowa pompa ciepła) u podmiotów zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki.

Według corocznych raportów Europejskiej Agencji Środowiska (EEA) Polacy oddychają powietrzem bardzo złej jakości. Jedną z przyczyn powstawania smogu, podstawowego zanieczyszczenia powietrza, jest spalanie niskiej jakości paliw w przestarzałych piecach. Paląc między innymi węglem, emituje się do powietrza zanieczyszczenia, które przy wysokich stężeniach bardzo negatywnie wpływają na zdrowie. Smog to nienaturalne zjawisko atmosferyczne, mieszanina dymu i spalin z mgłą. Powstaje gdy na zewnątrz jest wilgotno i bezwietrznie, a powietrze jest zanieczyszczone pyłami i toksycznymi gazami. Smog jest najbardziej widoczny i odczuwalny tam gdzie jest rozwinięty przemysł i transport oraz gdzie mieszkańcy sami ogrzewają swoje domy i mieszkania. Rozwiązaniem tego problemu jest wymiana starych i nieefektywnych źródeł ciepła na takie, które są zasilane energią przyjazną środowisku, ograniczającą tzw. 'niską emisję'.

Program będzie wieloletnim przedsięwzięciem wspierającym wymianę źródeł ciepła w granicach administracyjnych Gminy Łomianki. Pomoc finansowa będzie udzielana w formie dotacji celowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2071 z późn. zm.). Wysokość dotacji celowej wyniesie 70,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych jednak nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy) w przypadku montażu gruntowej pompy ciepła oraz nie więcej niż 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych i zero groszy) w przypadku montażu źródła zasilanego gazem. Gmina Łomianki przeznaczy co roku 250.000,00 zł na realizację GPWP.

Naczelnik Wydziału Inwestycji



mgr inż. Marja Andrusiak

GMINNY PROGRAM WYMIANY PIECÓW

Ogólne zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła
w ramach ograniczania „niskiej emisji” na terenie Gminy Łomianki

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Gminny Program Wymiany Pieców określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację inwestycji na terenie Gminy Łomianki w zakresie określonym w art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799), w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji i sposób jej rozliczenia.

§2

Środki finansowe na dotacje celowe pochodzą z budżetu Gminy Łomianki, a ich wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Gminy Łomianki na dany rok budżetowy.

§3

Słowniczek pojęć:

- 1) inwestycja – inwestycja polegająca na trwałej wymianie źródła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na źródło zasilane gazem lub gruntową pompę ciepła, podlegająca dofinansowaniu z dotacji celowej w ramach Programu;
- 2) Program - Gminny Program Wymiany Pieców,
- 3) Uczestnik Programu – Wnioskodawca, który uzyskał pozytywną decyzję Gminy o przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji oraz podpisał umowę o udzielenie dotacji celowej;
- 4) umowa o udzielenie dotacji celowej – umowa cywilnoprawna zawarta między Gminą a Uczestnikiem Programu określająca szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej w ramach Programu;
- 5) Wnioskodawca – podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie dotacji celowej w ramach Programu.

ROZDZIAŁ 2 ZAKRES PODMIOTOWY

§4

1. Wnioskodawcami są podmioty, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799), tj.:
 - 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) osoby prawne,
 - c) wspólnoty mieszkaniowe,
 - d) przedsiębiorcy,
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi.
2. Nieruchomość, której dotyczy inwestycja, musi być zlokalizowana w granicach administracyjnych Gminy Łomianki, a Wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością.

ROZDZIAŁ 3
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§5

1. Dotacja celowa przeznaczona będzie na realizację inwestycji polegającej na:
 - 1) trwałej wymianie źródła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na źródło zasilane gazem,
 - 2) trwałej wymianie źródła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na gruntową pompę ciepła.
2. Dotacją celową mogą być objęte tylko inwestycje określone w umowie o udzielenie dotacji celowej zawartej po wejściu w życie uchwały i przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.
3. Dotacją celową mogą zostać objęte wyłącznie fabrycznie nowe instalacje i urządzenia.

§6.

1. Wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe muszą być zdemontowane w sposób trwały i uniemożliwiający ich ponowne podłączenie.
2. Źródła zasilane gazem, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1 muszą posiadać sprawność wytwarzania ciepła określoną w dokumentacji technicznej wyższą niż 92%.
3. Gruntowe pompy ciepła, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2 muszą posiadać współczynnik efektywności COP określony w dokumentacji technicznej wyższy niż 4,3.
4. Nowe źródła ciepła mogą służyć także do wytwarzania ciepłej wody użytkowej.

§7.

1. Kosztami kwalifikowalnymi podlegającymi dofinansowaniu w ramach Programu są koszty poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji na:
 - 1) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
 - 2) demontaż starego źródła ciepła.
2. Do kosztów niekwalifikowalnych, niepodlegających dofinansowaniu w ramach Programu należą koszty:
 - 1) opracowania dokumentacji technicznej,
 - 2) pełnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
 - 3) budowy przyłącza do sieci gazowej,
 - 4) wymiany lub wykonania instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
 - 5) zakupu zbiorników na paliwo oraz przenośnych urządzeń grzewczych,
 - 6) termomodernizacji budynku.

ROZDZIAŁ 4
ZAKRES FINANSOWY

§8.

1. Wysokość dotacji celowej wynosi:
 - 1) 70,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych jednak nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy) w przypadku montażu gruntowej pompy ciepła,
 - 2) 70,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych jednak nie więcej niż 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych i zero groszy) w przypadku montażu źródła zasilanego gazem.

§9.

Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie zawartej umowy o udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ 5
TRYB POSTĘPOWANIA

§10.

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu) do Burmistrza Łomianek w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej Wnioskodawca załącza:
 - 1) dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy (informacja o likwidowanym źródle ciepła wraz z fotografią, opis techniczny inwestycji, kosztorys inwestorski, przykładowa oferta firmy wykonawczej z opisem i wyceną inwestycji),
 - 2) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu),
 - 3) dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 650 z późn. zm.) jeżeli jest wymagany lub oświadczenie Wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany taki dokument,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu),
 - 5) zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
 - 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą,
 - 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
 - 8) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 312) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą, działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
 - 9) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.
3. Wnioski o udzielenie dotacji celowej można składać do 15 września roku, w którym ma być realizowana inwestycja (za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Łomiankach).
5. Szczegółowe informacje dotyczące Programu udziela Wydział Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, tel. 22 76 86 224/225.

§11.

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrywany jest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w Programie, Burmistrz Łomianek wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie Burmistrz pozostawia wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku wezwania, o którym mowa w ust. 2, termin rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej skraca się do 7 dni od dnia otrzymania uzupełnień Wnioskodawcy.
4. Na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji celowej przewiduje się jednokrotną możliwość uzupełniania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§12.

1. W terminie rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej, o którym mowa w §11 ust. 1 uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach przeprowadza oględziny zgłoszonej nieruchomości sporządzając stosowny protokół z oględzin wraz z dokumentacją fotograficzną.
2. W przypadku zatwierdzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej w oparciu o protokół z oględzin, o którym mowa w ust. 1, zawierana jest Umowa o udzielenie dotacji celowej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej.

§13.

1. Kryteriami wyboru inwestycji do dofinansowania z dotacji celowej są:
 - 1) przewidywany efekt ekologiczny mający znaczenie dla wspólnoty lokalnej polegający na poprawie środowiska naturalnego poprzez realizację inwestycji,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych (złożenie poprawnego i kompletnego wniosku o udzielenie dotacji celowej wraz z załącznikami w ustalonym terminie),
 - 3) spełnienie wymogów merytorycznych (wynik oględzin, o których mowa w §12 ust. 1).
2. Warunkiem przyznania dotacji celowej jest posiadanie środków w budżecie Gminy Łomianki, a w przypadku wyczerpania się środków finansowych Gminy Łomianki przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku kalendarzowym, niezrealizowane inwestycje rozpatrywane będą po zwiększeniu środków finansowych według kolejności złożenia wniosków o udzielenie dotacji celowej.
3. Rozpoczęcie realizacji inwestycji nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ 6 ROZLICZENIE DOTACJI

§14.

1. Uczestnik Programu zobowiązany będzie do realizacji inwestycji w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej.
2. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako zakończenie prac w ramach inwestycji oraz złożenie wniosku o rozliczenie dotacji celowej, wskazany w umowie o udzielenie dotacji celowej, nie może być późniejszy niż 30 listopada roku, w którym dotacja celowa została przyznana.
3. W celu rozliczenia dotacji Uczestnik Programu składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu).
4. Do wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik Programu dołącza następujące dokumenty:

- 1) protokół odbioru inwestycji podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika Programu,
 - 2) oświadczenie uprawnionego wykonawcy instalacji o prawidłowości wykonanych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (w formie osobnego dokumentu bądź zapisu na protokole odbioru) wraz z kopią uprawnień wykonawcy,
 - 3) fakturę/rachunek wystawione na Uczestnika Programu za zrealizowaną inwestycję,
 - 4) dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła,
 - 5) dokumentację fotograficzną.
5. W przypadku złożenia niekompletnego lub wadliwego wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3-4, Uczestnik Programu zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji celowej.
6. W terminie 7 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach przeprowadza oględziny potwierdzające prawidłowość realizacji inwestycji, w szczególności trwałą likwidację starego źródła ciepła.

§15.

1. Dotacja celowa zostanie przekazana wyłącznie po zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie dotacji celowej, w oparciu o wynik oględzin, o których mowa w §14 ust. 5 i na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów potwierdzających koszty kwalifikowalne inwestycji.
2. Termin rozpatrzenia wniosku o rozliczenie inwestycji wraz z przeprowadzeniem oględzin, o których mowa w §14 ust. 5, jest nie dłuższy niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji.
3. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Programu w umowie o udzielenie dotacji nastąpi po zaakceptowaniu przez Urząd Miejski w Łomiankach wniosku o rozliczenie dotacji celowej do wysokości przyznanych środków w terminie 21 dni od daty akceptacji rozliczenia.
4. Niewykorzystane środki finansowe z tytułu korekt kwot wynikających z rzeczywistych kosztów inwestycji bądź niezrealizowania inwestycji, zwiększają kwotę nierozdysponowania środków przeznaczonych na finansowanie Programu.

§16.

1. Uczestnicy Programu zobowiązani są do utrzymania efektu ekologicznego inwestycji czyli użytkowania nowego źródła ciepła przez okres co najmniej 5 lat od daty rozliczenia dotacji celowej.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 Uczestnik może być kontrolowany przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach, jednak nie częściej niż raz w roku.
3. W przypadku niewywiązywania się Uczestnika Programu z wymogów w trakcie trwania okresu, o którym mowa w ust. 1 traci on prawo do uzyskania dotacji celowej oraz będzie wezwany do zwrotu dotacji celowej w wysokości przyznanej przez Gminę wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

WZÓR

Załącznik nr 1 do Programu

Data wpływu

Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

WNIOSEK NR O UDZIELNIE DOTACJI CELOWEJ

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY		
1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, telefon, mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną PESEL: REGON: NIP: KRS:
4.	Korzystanie z pomocy publicznej w poprzednich latach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> właścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> inne:
INFORMACJA O INWESTYCJI		
7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki)	
8.	Stan obecny	Nazwa i numer źródła ciepła: Rodzaj paliwa: Moc: Roczne zużycie:
9.	Rodzaj planowanego źródła ciepła	<input type="checkbox"/> kocioł gazowy <input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła
10.	Planowany okres realizacji	rozpoczęcie: zakończenie:

WZÓR

11.	Planowany koszt inwestycji zł nettozł brutto
12.	Wnioskowana kwota dotacji zł	
13.	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek VAT?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

- dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo – finansowy (informacja o likwidowanym źródle ciepła wraz z fotografią, opis techniczny inwestycji, kosztorys inwestorski, przykładowa oferta firmy wykonawczej z opisem i wyceną inwestycji),
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) jeżeli jest wymagany lub oświadczenie Wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany taki dokument,
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług,
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
- informacja przedstawiana przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. I. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą,
- informacja przedstawiana przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
- informacja przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de miminis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 312) – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą, działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy
- inne (wymienić):

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ W CELU REALIZACJI INWESTYCJI

.....
.....

(imię i nazwisko (nazwa) oraz adres Wnioskodawcy)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr....., w obrębie ewidencyjnym, księga wieczysta nr
adres

w celu realizacji inwestycji wynikająca z tytułu:

- własności,
- współwłasności,

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazanie współwłaścicieli – imię i nazwisko (nazwa) oraz adres)

oraz posiadam zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji

- użytkowania wieczystego
- inne

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
DOTYCZĄCE PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

.....
.....

(imię i nazwisko (nazwa) oraz adres Wnioskodawcy)

Jestem:

- czynnym podatnikiem podatku VAT,
 zwolnionym podatnikiem podatki VAT,
 nie jestem podatnikiem podatku VAT.

Posiadam numer identyfikacji podatkowej (NIP):
nadany przez

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Realizacja inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji celowej będzie / nie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że:

- podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym inwestycji i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto
 podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzona działalnością, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

WZÓR

Załącznik nr 4 do Programu

Data wpływu

Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

WNIOSEK NR O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY		
1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, telefon, mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> osoba <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną PESEL: REGON: NIP: KRS:
4.	Podstawa udzielenia dotacji celowej	Umowa o udzielenie dotacji celowej nr z dnia
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> właścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> inne:
ROZLICZENIE INWESTYCJI		
7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki)	
8.	Rodzaj zamontowanego źródła ciepła	<input type="checkbox"/> kocioł gazowy <input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła
9.	Dane nowego źródła ciepła	Nazwa i nr seryjny Moc
10.	Rzeczywiste koszty kwalifikowalne zł netto, słownie:zł brutto, słownie:

WZÓR

11.	Wysokość wnioskowanej dotacji celowej zł, słownie:

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

- protokół odbioru inwestycji podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika Programu,
- oświadczenie uprawnionego wykonawcy instalacji o prawidłowości wykonanych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (w formie osobnego dokumentu bądź zapisu na protokole odbioru) wraz z kopią uprawnień wykonawcy,
- faktura/rachunek wystawione na wnioskodawcę za zrealizowaną inwestycję
- dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła,
- dokumentacja fotograficzna.

.....,
(data i podpis Uczestnika)

Uwagi Gminy:	
Zatwierdzam pod względem formalno-merytorycznym	Zatwierdzam pod względem finansowym: