

Projekt

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Łomiankach**  
**z dnia ..... 2019 r.**

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.), Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr XXV/321/2017 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

BURMISTRZ  
  
Małgorzata Żebrowska-Piotrak

## Uzasadnienie

### do uchwały w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) dzieci w wieku 6 lat są obowiązane do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, a dzieci w wieku od 3 do 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Zadaniem własnym gminy jest zapewnienie warunków do wychowania przedszkolnego uprawnionym dzieciom z terenu gminy.

Oznacza to konieczność zapewnienia przez gminę odpowiedniej liczby miejsc w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innych formach wychowania przedszkolnego dla wszystkich zgłoszonych podczas rekrutacji dzieci z terenu gminy.

Zgodnie z art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) gmina, która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych form wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z art. 22 ust. 3 ww. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert określa rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego.

Ponadto w ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.) ustawodawca wprowadził przepisy doprecyzowujące zapisy art. 22 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (które weszły w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.), poprzez dookreślenie wymaganych elementów, jakie powinien zawierać regulamin otwartego konkursu ofert. Regulamin dodatkowo musi określać:

- 1) przewidywany okres, w jakim uczniowie będą mogli korzystać z placówek wychowania przedszkolnego (niepublicznych przedszkoli, niepublicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wyłonionych w otwartym konkursie ofert), z tym, że wskazane jest, aby okres ten umożliwił uczniowi uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego;
- 2) miejsca, w których uczniowie będą kontynuowali wychowanie przedszkolne, po zakończeniu korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wychowania przedszkolnego (niepublicznych przedszkolach, niepublicznych oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego wyłonionych w otwartym konkursie ofert).

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie nowej uchwały uwzględniającej obowiązujące przepisy prawa.

NACZELNIK  
Wydziału Edukacji  
Jadwiga dziaszek

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia .....

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

### **§ 1**

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, poprzez zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Łomianki miejsc w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego lub niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny na zasadach obowiązujących w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Łomianki.

### **§ 2**

1. Gmina Łomianki przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, w sytuacji, gdy nie zapewni miejsca wszystkim dzieciom zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których jest organem prowadzącym.
2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny będzie otrzymywać z budżetu Gminy Łomianki dotację, o której mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.).
3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, będzie realizować zadanie w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce niepublicznej, wyłonionej w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w przedszkolach samorządowych lub oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomianki, na podstawie wskazania przez Burmistrza Łomianek lub w innej placówce niepublicznej wyłonionej w drodze konkursu.

### **§ 3**

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania

przedszkolnego lub niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, wpisane do Rejestru szkół i placówek niepublicznych Gminy Łomianki.

#### § 4

Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca:

- 1) niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów;
- 2) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów;
- 3) niepubliczną szkołą podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów.

#### § 5

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Łomianek.
2. Zarządzenie Burmistrza Łomianek w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łomianki,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia,
  - 4) zasadach przyznawania dotacji,
  - 5) terminie i warunkach realizacji zadania,
  - 6) terminie i miejscu składania ofert,
  - 7) wymaganych dokumentach,
  - 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
  - 9) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami,
  - 10) wymaganej lokalizacji przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny,
  - 11) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, którą Gmina Łomianki zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 6

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

## § 7

1. Burmistrz Łomianek powołuje komisję konkursową oraz wskazuje jej przewodniczącego. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:
  - 1) kompletności oferty,
  - 2) terminowego i właściwego złożenia oferty,
  - 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty,
  - 4) poprawności rachunkowej oferty.
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
6. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.
7. Niedokonanie czynności, o których mowa w ust. 5, we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

## § 8

1. Kryteria merytoryczne wyboru oferty:
  - 1) adekwatność oferty pod względem zgodności z celami zadania,
  - 2) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw oraz dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
  - 3) liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Łomianki, miejsc w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny,
  - 4) godziny pracy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
  - 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej,
  - 6) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych,

- 8) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, w tym cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci,
  - 9) lokalizacja przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Łomianki,
  - 10) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.
2. Komisja konkursowa dokonuje, w wyznaczonym przez siebie terminie, oględzin pomieszczeń oraz placu zabaw przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń oraz placu zabaw do oględzin powoduje odrzucenie oferty. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.
  3. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert, przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w ust. 1. Każdy członek komisji przyznaje liczbę punktów w skali od 0 do 10 za każde kryterium, przy czym im wyższa liczba punktów, tym wyższa ocena danego kryterium. Liczbę punktów uzyskanych przez ofertę stanowi suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

## § 9

1. W ramach prac komisji konkursowej wstępna ocena merytoryczna ofert może zostać zlecona ekspertom posiadającym specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanych zagadnień. Eksperti biorą udział w posiedzeniu komisji konkursowej z głosem doradczym.
2. Decyzję w sprawie zlecenia ekspertom wstępnej oceny merytorycznej ofert podejmuje Burmistrz Łomianek na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej.

## § 10

1. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje.
2. Przewodniczący komisji konkursowej może przerwać posiedzenie komisji konkursowej, a następnie zlecić przygotowanie niezbędnych wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
3. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

## § 11

1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) wykaz ofert złożonych na ogłoszony konkurs,
  - 4) informację o ofertach nierozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych,
  - 5) wykaz ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów,
  - 6) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 10,
  - 7) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów,

- 8) wskazanie ofert rekomendowanych lub informacja o braku rekomendacji żadnej z ofert,
  - 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego lub oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, których dotyczą rekomendowane oferty.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

## § 12

1. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Łomianek.
2. Zarządzenie Burmistrza Łomianek w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczone jest w miejscach określonych w § 5 ust. 2.
3. Od decyzji Burmistrza Łomianek o wynikach otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

## § 13

Burmistrz Łomianek unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 3,
- 3) zmieniają się istotne okoliczności powodujące brak istnienia interesu publicznego z tytułu zlecenia realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.

BURMISTRZ  
  
Małgorzata Zebrowska-Piotrak