

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łomianki przez inne niż Gmina Łomianki osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łomianki przez inne niż Gmina Łomianki osoby prawne i fizyczne, a także tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.**

1. W celu uzyskania dotacji, organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają do Burmistrza Łomianek wnioski o udzielenie dotacji nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju, podają planowaną liczbę uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Łomianki jednostek przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.**

1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za styczeń do dnia 5 stycznia i za grudzień do dnia 5 grudnia, Burmistrzowi Łomianek informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju, podają liczbę uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.
3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Łomianki jednostek przez ten sam organ prowadzący, informację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

#### § 4.

Dotacja na rzecz dotowanej szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach, w terminach wskazanych w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

#### § 5.

Organ prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

#### § 6.

1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają Burmistrzowi Łomianek roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Łomianki, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.
2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Łomianki jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie roku, na który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia wykreślenia placówki z ewidencji.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
6. Ewentualne korekty rocznego rozliczenia dotacji należy złożyć najpóźniej do dnia 25 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.



## §7.

1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomiankach lub inne osoby upoważnione przez Burmistrza Łomianek.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot, telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych między kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
5. Kontrolujący mają prawo sporządzania odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień, wycień oraz kopii kontrolowanej dokumentacji.
6. Dyrektor jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik udziela informacji i wyjaśnień.
7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli;
  - 6) opis załączników do protokołu;
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) podpisy kontrolujących i kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
  - 9) parafy kontrolujących i kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.
9. Protokół podpisują kontrolujący, a kontrolowany podpisuje protokół w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego przekazania kontrolowanemu lub po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 11.
10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia, z uwzględnieniem uprawnień, o którym mowa w ust. 13, podpisuje protokół niezwłocznie po otrzymaniu stanowiska kontrolującego.
13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia tej odmowy.
14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
15. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### § 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

#### § 9.

Traci moc uchwała nr XXXVIII/442/2017 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łomianki przez inne niż Gmina Łomianki osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

#### § 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

BURMISTRZ  
  
Małgorzata Żebrowska-Piotrak

NACZELNIK  
Wydziału Edukacji  
  
Jadwiga Iżaszek

RADCA PRAWNY  
WA-8-252  
  
Artur Olszewski



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia

**Do**

**Burmistrza Łomianek**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania  
przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok .....**

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
<b>DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/ /INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	<b>TAK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>
<b>Publiczna</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Niepubliczna</b>	<input type="checkbox"/>
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
<b>RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>	<b>W okresie styczeń – sierpień</b>	<b>W okresie wrzesień – grudzień</b>
<b>PRZEDSZKOLE</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki		

<b>ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki		



### INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
Słabowidzący		
Słabosłyszący		
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Z niepełnosprawnością sprzężoną		
Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki		

### SZKOŁA PODSTAWOWA

Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów w klasie I		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		
Liczba uczniów w klasie IV		
Liczba uczniów w klasie V		

Liczba uczniów w klasie VI		
Liczba uczniów w klasie VII		
Liczba uczniów w klasie VIII		

**DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/Pelniona funkcja*	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia

**Do**  
**Burmistrza Łomianek**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania  
przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w miesiącu ..... roku.....**

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
<b>DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	<b>TAK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>
<b>Publiczna</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Niepubliczna</b>	<input type="checkbox"/>
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
<b>RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ*</b>			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

\* Proszę wypełnić gdy rachunek uległ zmianie.

INFORMACJE O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca	..... (miesiąc, rok)
<b>PRZEDSZKOLE</b>	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną	
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki	
<b>ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej</b>	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną	
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki	



### INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Liczba uczniów ogółem:	
W tym wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną	
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....)	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki	

### SZKOŁA PODSTAWOWA

Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów w klasie I		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		
Liczba uczniów w klasie IV		
Liczba uczniów w klasie V		
Liczba uczniów w klasie VI		

Liczba uczniów w klasie VII		
Liczba uczniów w klasie VIII		

### INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE INNYCH GMIN

Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Łomianki:					
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	Gmina	Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	Inne (np. symbol wagi)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
...					

- Dotyczy wychowanków przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (w przypadku oddziałów przedszkolnych tylko dzieci, poniżej 6-go roku życia)

### DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/Pelniona funkcja*	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
..... Miejscowość i data	..... Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący



(pieczęć organu prowadzącego)

Projekt

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia

**Do  
Burmistrza Łomianek**

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Łomianki**

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
<b>DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	<b>TAK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>
<b>Publiczna</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Niepubliczna</b>	<input type="checkbox"/>
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
<b>RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

**ROZLICZENIE ZA ROK:****KWOTA DOTACJI**

otrzymanej (w zł)

wykorzystanej (w zł)

niewykorzystanej (w zł)

zwróconej w ciągu roku (w zł)

**Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/  
innej formy wychowania przedszkolnego**

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>RAZEM</b>			

**Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych poza terenem Gminy Łomianki**

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci	Liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
Styczeń			
Luty			
Marzec			



Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI,  
sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń	W tym, w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji*			
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot			
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej			
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3			
5.	Opłaty za media			
6.	Wynajem pomieszczeń			
7.	Zakup usług			
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:			
9.	Książki i inne zbiory biblioteczne			
10.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			

11.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży			
12.	Meble			
13.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
<b>Razem w .....</b> roku				

\*Nie dotyczy dyrekcji będącej organem prowadzącym dotowany podmiot



**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA DOTACJI**

Lp	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji				
	Sprzedawca	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota brutto ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty – dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	W tym kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń	W tym, w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Przeznaczenie/rodzaj wydatku
<b>Wynagrodzenia nauczycieli i dyrektora</b>										
1.										
2.										
(...)										
Razem										
<b>Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego</b>										
1.										
2.										
(...)										
Razem										
<b>Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekunczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej</b>										
1.										
2.										
(...)										
Razem										





Książki i inne zbiory biblioteczne									
1.									
2.									
(...)									
Razem									
Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu									
1.									
2.									
(...)									
Razem									
Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży									
1.									
2.									
(...)									
Razem									
Meble									
1.									
2.									
(...)									
Razem									
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych									
1.									
2.									
(...)									
Razem									

**DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/Pelniona funkcja\*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący



## Uzasadnienie

**do Uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łomianki przez inne niż Gmina Łomianki osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji m.in. dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie danej gminy przez inne niż ta gmina osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania. Ponadto w ww. uchwale określa się również termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W ww. uchwale nie zawiera się zapisów dotyczących podstaw obliczania dotacji, które określone są w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

W projekcie niniejszej uchwały dokonano zmian:

- 1) w § 6 ust. 4 – zmieniono zapis dot. przekazania rozliczenia dotacji w przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie roku, w terminie 30 dni od dnia wykreślenia placówki z ewidencji (w wersji obecnie obowiązującej jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji);
- 2) w § 7 usunięto ust. 3 dotyczący informacji o zakresie kontroli;
- 3) w § 7 usunięto ust. 4 dotyczący informacji, jakie powinno zawierać upoważnienie Burmistrza dla osób wyznaczonych do przeprowadzenia kontroli;
- 4) w § 7 ust. 5 - wydłużono czas w jakim należy powiadomić podmiot kontrolowany o planowanej kontroli z 3 do 7 dni;
- 5) w § 7 ust. 11 – wydłużono termin podpisania protokołu z 7 do 14 dni;

Ponadto dokonano zmiany w załączniku nr 3 do uchwały – *Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Łomianki*, poprzez:

- 1) dodanie informacji o kwocie zwróconej w ciągu roku;
- 2) uszczegółowienie zestawienia wydatków dotowanej jednostki w rozbiciu na wydatki poniesione na wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) dookreślono w *Szczegółowej informacji o sposobie wydatkowania dotacji* wykaz poniesionych wydatków według rodzajów wydatków oraz z podziałem na wydatki poniesione na wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Biorąc powyższe pod uwagę uzasadnione jest podjęcie uchwały w nowym brzmieniu i uchylenie dotychczas obowiązującej.

NACZELNIK  
Wydziału Edukacji  
Jadwiga Izbiaszek