

**Uchwała Nr XLVIII / 351 / 2010  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 21 stycznia 2010 roku**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.), Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010 zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Marek Zielski

**Gminny Program Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
na terenie Gminy Łomianki  
na rok 2010**

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010** stanowi uszczegółowienie działań realizowanych przez Gminę Łomianki w oparciu o *Ustawę o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi z dn. 26 października 1982 r.* (Dz.U. 1982 Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami).

## **§ 1.**

### **Cele, zadania i realizacja programu.**

1. Podstawowe cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej Gminnym Programem jest profilaktyka uzależnień, przez co należy rozumieć: zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych, ograniczenie rozmiarów już istniejących problemów związanych z nadużywaniem alkoholu oraz zwiększenie zasobów koniecznych do niwelowania negatywnych skutków nadużywania alkoholu..

2. Realizacja celów, wymienionych w ust. 1. wymaga:

- a) priorytetowego traktowania działań i decyzji służących profilaktyce uzależnień i rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- b) zapewnienia systematycznego finansowania realizacji Gminnego Programu;
- c) pomocy oraz współpracy z jednostkami gminnymi, instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami realizującymi powierzone im zadania Gminnego Programu;
- d) monitorowane działań profilaktycznych podejmowanych na terenie Gminy.

## **§ 2.**

### **Ustawowe zadania własne Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.**

1. Działania Gminy związane z profilaktyką, rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują w szczególności:

- a) zapewnić dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz członków ich rodzin;
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy w formie porad specjalistów terapeutów uzależnień, pomocy społecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

- c) udzielanie wsparcia finansowego organizatorom wycieczki zimowej i letniej, którego istotnym elementem będzie realizacja programu profilaktyczno – integracyjnego lub reintegracyjnego, przeznaczonego dla osób i rodzin dotkniętych alkoholizmem, zagrożonych problemem alkoholowym lub wykluczeniem społecznym;
- d) wspieranie i finansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zagospodarowania czasu wolnego, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia sportowe, koła zainteresowań i inne, w tym finansowanie osób prowadzących zajęcia);
- e) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- f) organizacja i finansowanie szkoleń zmierzających do podnoszenia kwalifikacji osób pracujących z dziećmi i rodzinami oraz osób współpracujących z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczących pomocy rodzinom dotkniętym (lub zagrożonym) problemem alkoholowym, przemocą domową, niewydolnym wychowawczo lub niezaradnym życiowo;
- g) wspieranie (w uzasadnionych przypadkach, również finansowanie) działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej realizacji zadań Gminnego Programu;
- h) podejmowanie działań i czynności zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkoholu i powodujących rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich i nieletnich, systematycznie zakłócających spójność i porządek publiczny, w szczególności:
  - przeprowadzanie rozmów motywujących osoby mające problem z nadużywaniem alkoholu do podjęcia leczenia;
  - współpraca z rodzinami osób mających problem alkoholowy (rozmowy motywujące, działania informacyjne, itp.);
  - składanie wniosków do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania w zakresie orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- i) nadzór nad przestrzeganiem Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- j) współpraca z innymi Komisjami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie.
- k) diagnozowanie i monitorowanie problemu na terenie Gminy.

2. Inicjatorem działań określonych w ust. 1. jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją zaś podmiotem odpowiedzialnym za realizację Gminnego Programu na rok 2010 jest Burmistrz Łomianek.

### § 3.

#### **Formy realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.**

Realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych odbywać się będzie w następujących formach:

1. Działalność informacyjna i edukacyjna z zakresu profilaktyki uzależnień wspierająca zdrowy rozwój psychiczny dzieci i młodzieży, prowadzona w zakresie obejmującym:
  - a) programy profilaktyczne;
  - b) kampanie i projekty edukacyjne;
  - c) konkursy o tematyce przeciwdziałania uzależnieniom, promujące zdrowy styl życia;
  - d) spektakle i koncerty o charakterze profilaktycznym;
  - e) pozalekcyjne zajęcia o charakterze zajęć sportowych, kulturalnych, kół zainteresowań, itp.;
  - f) inne formy profilaktyki (zakup materiałów profilaktycznych, informacyjnych oraz wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć, szkoleń i kampanii edukacyjnych, a także poradnictwa).
2. Zapewnienie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej poprzez:
  - a) dyżury specjalistów terapeutów w Gminnym Punkcie Konsultacyjnym, przy ul. Baczyńskiego 14 w Łomiankach;
  - b) zapewnienie dostępu do Poradni Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia, przy ul. Żeromskiego 13 w Warszawie.
3. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem uzależnienia, pomocy prawnej i psychospołecznej.
4. Organizowanie pomocy dla osób narażonych na przemoc w rodzinie.
5. Wspieranie Rad Osiedlowych i Sołeckich w podejmowanych przez nie akcjach o charakterze integracyjno – profilaktycznym, promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu oraz wspieranie działalności świetlic.
6. Upowszechnianie i wspieranie różnorodnych form zorganizowanego spędzania czasu wolnego, będących formą profilaktyki adresowaną do wszystkich grup wiekowych:
  - a) lokalnych imprez o charakterze kulturalnym;
  - b) lokalnych imprez propagujących kulturę fizyczną i turystykę.

7. Podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych ukierunkowanych na budowanie więzi w społeczności lokalnej i wzorców godnych naśladowania, w szczególności poprzez organizację lub współorganizację:
  - a) pikników;
  - b) festynów integracyjnych;
  - c) innych form działań integracyjnych.
8. Przekazywanie w lokalnych środkach masowego przekazu wiedzy na temat przeciwdziałania alkoholizmowi oraz informacji o możliwości uzyskania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin:
  - a) publikacje w "Gazecie Łomiankowskiej";
  - b) zakup specjalistycznej literatury dla Biblioteki Publicznej w Łomiankach oraz bibliotek szkolnych;
  - c) akcje ulotkowe.
9. Współpraca z grupami samopomocowymi, środowiskami trzeźwościami oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, polegająca na wspieraniu (a w uzasadnionych przypadkach, również finansowym) realizacji programów w tym zakresie.
10. Współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach nr III/24/2002 z dnia 20 grudnia 2002 r., z późniejszymi zmianami, w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży i zasad usytuowania na terenie Łomianek miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.
11. Współpraca w realizacji Gminnego Programu z:
  - Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
  - Poradnią Leczenia Odwykowego;
  - Urzędem Miejskim i Radą Miejską;
  - Radami Osiedłowymi i Sołectwami;
  - Dyrektorami, pedagogami i wychowawcami z placówek oświatowych działających na terenie Gminy;
  - Sądem Rejonowym, Kuratorami – zawodowymi i społecznymi;
  - Policją i Strażą Miejską;
  - Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
  - Organizacjami pozarządowymi, w tym także klubami i stowarzyszeniami sportowymi działającymi na terenie Gminy na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi;
  - Izbą Wytrzeźwień
  - Uniwersytetem Trzeciego Wieku (w Łomiankach).

#### § 4.

### **Zasady finansowania Programu.**

1. Finansowanie realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu będzie dokonywane z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące sprzedaż podmioty gospodarcze.
2. Środki finansowe zebrane z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych niewykorzystane w danym roku budżetowym powinny być umieszczone w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowym i są przeznaczone w następnym roku budżetowym na realizację Programu.

#### § 5.

### **Skład, godziny i miejsce pracy oraz zasady wynagradzania Komisji.**

1. W skład Komisji może wchodzić od 5 do 8 członków.
2. Posiedzenia Komisji będą odbywały się w każdą środę, w budynku Urzędu Miejskiego w Łomiankach, przy ul. Warszawskiej 71, pokój nr 19, w godzinach 15<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.
3. Za udział w posiedzeniach Komisji – Przewodniczącemu i Członkom Komisji – przysługuje wynagrodzenie w wys. 91,50 zł. (brutto) za każdą obecność na posiedzeniu Komisji. Wynagrodzenie przysługujące sekretarzowi Komisji wynosi 122 zł. (brutto) za każdą obecność na posiedzeniu Komisji .
4. Za wyjazdy służbowe (dojazdy do Sądu lub Prokuratury, itp.) dotyczące postępowań wszczętych na wniosek Komisji oraz wyjazdy służbowe związane z innymi pracami zleconymi przez Komisję, członkom Komisji przysługuje prawo do pobrania i rozliczenia delegacji (limit kilometrów).
5. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Łomiankach lub innych instytucji miejskich i gminnych nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji, jeżeli odbywają się one w godzinach pracy.
6. Wypłata wynagrodzenia (z rozdziału 85154 budżetu Gminy Łomianki) następuje na podstawie zestawień, sporządzonych w oparciu o listy obecności, podpisanych każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji lub w przypadku jego nieobecności przez sekretarza Komisji.

#### § 6.

**Dopuszcza się możliwość wprowadzania do niniejszego Gminnego Programu korekt wynikających z pojawiających się na bieżąco potrzeb, koniecznych do prawidłowej jego realizacji.**

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Marek Zielski