

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
m. st. WARSZAWY
00-270 Warszawa, ul. Krzywe Koło 7
tel. 831-18-03; fax. 831-00-46
Oddział VI Nadzoru nad AZ
tel. 831-18-03 w.105

Pani
Jadwiga Choroś
Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Łomiankach
ul. Warszawska 115
05-150 Łomianki

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

402-271/05

2009.11.25

Sprawa: dot. zaleceń pokontrolnych

W dniu 6 listopada 2009 r. została przeprowadzona kontrola problemowa postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łomiankach przez pracownika Archiwum Państwowego m. st. Warszawy Małgorzatę Olikowską (podstawa prawna: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 ust. z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tekst jednolity: Dz.U. 2006 Nr 97, poz. 673 z późn. zm.). W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że wszystkie księgi metrykalne posiadają nową oprawę introligatorską natomiast nie zmieniły się warunki przechowywania akt zbiorowych, które przechowywane są w pomieszczeniu w piwnicy.

Przedstawiając poniższe zalecenia omówione wstępnie w dniu kontroli, uprzejmie prosimy o podjęcie działań w celu ich realizacji.

1. Należy przenieść akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów z pomieszczenia w piwnicy do pomieszczenia odpowiadającego wymogom archiwalnym.
1. Zgodnie z § 28 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz.884 z późn. zm.) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. Nr 167, poz. 1375) należy przygotować i przekazać na wieczyste przechowywanie księgę stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Kiełpinie – Łomiankach z 1908 r.:

Przygotowanie polega na:

- prawidłowym rozpoznaniu aktotwórcy,
 - ponumerowaniu zapisanych stron,
 - sporządzeniu spisów zdawczo-odbiorczych akt przekazywanych (w 4 egz.)
 - zapakowaniu materiałów archiwalnych w tzw. pudła archiwalne z tektury bezkwasowej, litej.
2. Przed przekazaniem materiały archiwalne należy poddać odkażeniu w komorze fumigacyjnej zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn.zm.)

zobowiązującym jednostki organizacyjne do odpowiedniej konserwacji materiałów archiwalnych. Komora taka może zostać udostępniona przez Archiwum Państwowe m.st. Warszawy Oddział w Grodzisku Mazowieckim.

Archiwum Państwowe m.st. Warszawy informuje, że usytuowanie w piwnicy magazynów archiwum zakładowego stwarza zagrożenie zalania zbioru dokumentacji i zniszczenia materiałów archiwalnych wchodzących do państwowego zasobu archiwalnego w przypadku dużych opadów atmosferycznych

Termin wykonania zaleceń : **do 31 grudnia 2009 roku po uprzednim uzgodnieniu terminu przekazania księgi metrykalnej z Kierownikiem Oddziału w Grodzisku Maz..**

W terminie 14 dni' od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do ich treści.
O wykonaniu zaleceń prosimy powiadomić nas na piśmie.

Do wiadomości:
Archiwum Państwowe m. st. Warszawy
Oddział w Grodzisku Maz.
ul. Poniatowskiego 14
05-825 Grodzisk Maz.
MO

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
m.st. Warszawy
mgr Dyzard Wojtkowski