

Nr rej. 15297-5317-K032-Pt/14

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie innego podmiotu^(*)
 będącego pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie
 będącego pracodawcą^(*)

REGON: 00054168700000

NIP: 1180134316

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

Starszy inspektor pracy - Paweł Karnicki

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Warszawie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W ŁOMIANKACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

05-092 ŁOMIANKI, UL. WARSZAWSKA 115

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Tomasz Dąbrowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 13.12.2010

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

28,29.05.2014 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 171, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 48,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 123, w tym kobiet: 78, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 13, 15, 29.11.2013

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po ostatniej kontroli inspektor pracy wystosował do pracodawcy wystąpienie nr rej. 15388-53101-k045-Ws01/13 z dnia 29.11.2013 roku zawierające wniosek: Przestrzeganie zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie działania komisji socjalnej. Ustalono, że zalecenie zostało wdrożone do stosowania.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie wybranych zagadnień prawnej ochrony pracy. Kontroli poddano dokumentację pracowniczą w zakresie nawiązania i rozwiązania umów o pracę na podstawie losowo wybranych pracowników oraz wprowadzania Regulaminu zfsś.

Poniższy stan faktyczny został ustalony na podstawie okazanych dokumentów oraz złożonych oświadczeń przez pracodawcę.

W kontrolowanym podmiocie działają dwie organizacje związkowe: MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM (działa od dnia 20.05.2013 roku) i Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Pracowników Samorządowych (działa od dnia 03.03.2014 roku).

2.1 nawiązanie stosunku pracy

- zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony 07.04.2014-06.07.2014 w wymiarze całego etatu na stanowisku

Pracownik posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku ważne 01.04.2014-01.04.2018.

Z karty szkoleń bhp wynika, że pracownik odbył szkolenie wstępne ogólne w dniu 07.04.2014 roku (przeprowadził specjalista ds. bhp Marek Stępień), szkolenie wstępne stanowiskowe w dniu 07.04.2014 roku (przeprowadziła Agnieszka Cieślik – Kierownik Referatu Kadr).

- zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony 17.02.2014-16.08.2014 w wymiarze całego etatu na stanowisku

Pracownik posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku ważne 11.02.2014-11.02.2018.

Z karty szkoleń bhp wynika, że pracownik odbył szkolenie wstępne ogólne w dniu 14.02.2014 roku (przeprowadził specjalista ds. bhp Marek Stępień), szkolenie wstępne stanowiskowe w dniu 17.02.2014 roku (przeprowadziła Monika Ślusarczyk – Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych).

- zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony 02.01.2014-01.07.2014 w wymiarze całego etatu na stanowisku

Pracownik posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku ważne 19.12.2013-19.12.2017.

Z karty szkoleń bhp wynika, że pracownik odbył szkolenie wstępne ogólne w dniu 02.01.2014 roku (przeprowadził specjalista ds. bhp Marek Stępień), szkolenie wstępne stanowiskowe w dniu 02.01.2014 roku (przeprowadził Tomasz Dąbrowski - Burmistrz).

- zatrudniony na podstawie umowy o pracę z dnia 13.02.2014 roku na czas określony 17.02.2014-31.08.2014 w wymiarze całego etatu na stanowisku . Porozumieniem z dnia 17.02.2014 roku
zmieniono warunki zatrudnienia i uzgodniono nowe stanowisko

Pracownik posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku ważne 04.02.2014-04.02.2018.

Z karty szkoleń bhp wynika, że pracownik odbył szkolenie wstępne ogólne w dniu 04.02.2014 roku (przeprowadził specjalista ds. bhp Marek Stępień), szkolenie wstępne stanowiskowe w dniu 17.02.2014 roku (przeprowadził Adam Bieniek – Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej).

2.2 ustanie stosunku pracy

- zatrudniona na podstawie umowy o pracę w okresie 18.04.1995-31.03.2014 ostatnio na stanowisku . Umowa o pracę została rozwiązana na mocy porozumienia stron. Świadectwo pracy pracownik odebrał w dniu 31.03.2014 roku.

- zatrudniony na podstawie kolejno zawieranych umów o pracę: na okres próbny 01.12.1990-28.02.1991 i na czas nieokreślony od 01.03.1991 roku, od kwietnia 2007 roku na stanowisku

Pracodawca pismem z dnia 14.02.2014 roku wypowiada pracownikowi umowę o pracę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa 31.05.2014 roku. Pracodawca jako przyczynę wypowiedzenia podaje likwidację stanowiska pracy, w związku ze zmianami organizacyjnymi w Urzędzie. *Kopia wypowiedzenia stanowi załącznik do protokołu.*

Z załącznika do Zarządzenia nr RAG.0050111 2013 Burmistrza Łomianek z dnia 27.09.2013 roku wynika, że w Urzędzie funkcjonowały: Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami podległy bezpośrednio Burmistrzowi i Referat Gospodarki Przestrzennej podległy Sekretarzowi. Po zmianach wprowadzonych Zarządzeniem nr RAG.005017 2014 Burmistrza Łomianek z dnia 14.02.2014 roku powstaje z połączenia Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami i Referatu Gospodarki Przestrzennej nowy referat: Referat Geodezji i Gospodarki Przestrzennej. *Kopia zarządzeń stanowi załącznik do protokołu.*

Pracodawca pomimo obowiązku wynikającego z art. 38 § 1¹ ustawy Kodeks pracy nie zawiadomił organizacji związkowej o zamiarze wypowiedzenia umowy o pracę

Pracodawca pismem z dnia 30.09.2013 roku został powiadomiony przez organizację związkową MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM o objęciu ochroną przed wypowiedzeniem stosunku pracy. *Kopia pisma stanowi załącznik do protokołu.*

W dniu 19.02.2014 roku wpłynęła informacja organizacji związkowej MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM o liczbie członków. *Kopia pisma stanowi załącznik do protokołu.*

Pismem z dnia 10.03.2014 roku organizacja związkowa MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM przedkłada informację, z której wynika, że jest chronionym członkiem Związku. *Kopia pisma stanowi załącznik do protokołu.*

W dniu 10.04.2014 roku wpływa do pracodawcy stanowisko Prezydium Zarządu Regionu Mazowsze w sprawie zwolnienia w Urzędzie Miejskim Łomianki chronionego członka związku zawodowego, z którego wynika, że w ocenie Prezydium działania Burmistrza są niezgodne z prawem. *Kopia pisma stanowi załącznik do protokołu.*

Pismem z dnia 20.05.2014 roku organizacja związkowa MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM ponownie zwraca się do Burmistrza m.in. o wycofanie wypowiedzenia chronionemu członkowi organizacji związkowej oraz odnosi się do przyczyny wypowiedzenia umowy o pracę. *Kopia pisma stanowi załącznik do protokołu.*

Pracodawca pomimo zakazu wynikającego z art. 32 ust. 1² ustawy o związkach zawodowych wypowiedział i rozwiązał umowę o pracę z chronionym członkiem organizacji związkowej

2.3 zfs

Proces uzgadniania i wprowadzanie do stosowania regulaminu zfs.

Pismem z dnia 14.11.2013 roku organizacja związkowa MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM zwraca się do Burmistrza o wyznaczenie terminu spotkania w sprawie regulaminu zfs.

Pismem z dnia 19.12.2013 roku organizacja związkowa MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM zwraca się do Burmistrza ponownie o wyznaczenie terminu spotkania w sprawie regulaminu zfs oraz zajmuje stanowisko w sprawie Komisji Socjalnej. Związek proponuje skład komisji: 2 przedstawiciele pracodawcy, 1 przedstawiciel pracowników Urzędu, 1 przedstawiciel pracowników Straży Miejskiej, 2 przedstawiciele związku /).

¹ art. 38 § 1 k.p. - o zamiarze wypowiedzenia pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas nie określony pracodawca zawiadamia na piśmie reprezentującą pracownika zakładową organizację związkową, podając przyczynę uzasadniającą rozwiązanie umowy.

² art. 32 ust. 1 ustawy z.z. - Pracodawca bez zgody zarządu zakładowej organizacji związkowej nie może:

- 1) wypowiedzieć ani rozwiązać stosunku pracy z imiennie wskazanym uchwałą zarządu jego członkiem lub z innym pracownikiem będącym członkiem danej zakładowej organizacji związkowej, upoważnionym do reprezentowania tej organizacji wobec pracodawcy albo organu lub osoby dokonującej za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 2) zmienić jednostronnie warunków pracy lub płacy na niekorzyść pracownika, o którym mowa w pkt 1 - z wyjątkiem gdy dopuszczają to odrębne przepisy.

2. Ochrona, o której mowa w ust. 1, przysługuje przez okres określony uchwałą zarządu, a po jego upływie - dodatkowo przez czas odpowiadający połowie okresu określonego uchwałą, nie dłużej jednak niż rok po jego upływie.

Pismem z dnia 29.01.2014 roku (data wpływu 30.01.2013 roku) organizacja związkowa MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM zwraca się do Burmistrza ponownie o wyznaczenie terminu spotkania w sprawie regulaminu zfsś.

Pismem z dnia 29.01.2014 roku (wysłanym w dniu 31.01.2013 roku) pracodawca informuje o uwzględnieniu wniosku w sprawie uzupełnienia Komisji Socjalnej oraz przekazuje projekt regulaminu zfsś.

Zarządzeniem nr RAG.0050.9.2014 Burmistrza Łomianek z dnia 31.01.2014 roku zostaje powołana komisja w składzie: Beata Duch-Kosiorok, Judyta Adamczyk, Paulina Łacisz, Edyta Pełka, Anna Pogorzelska, Sławomir Kodymow (), Agnieszka Chmielewska (), Włodzimierz Kamiński (przedstawiciel pracowników /Straży Miejskiej/). W zarządzeniu nie wskazano, które osoby reprezentują poszczególne grupy (pracodawcę, pracowników UM, pracowników Straży Miejskiej, Związek Zawodowy).

W piśmie z dnia 25.02.2014 roku pracodawca proponuje termin spotkania w sprawie regulaminu zfsś w dniu 04.03.2014 roku o godz. 12.30.

Pismem z dnia 27.02.2014 roku organizacja związkowa MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM potwierdza proponowany termin spotkania.

W dniu 03.03.2014 roku wpływa pismo do pracodawcy o ukonstytuowaniu się nowego związku zawodowego: Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Pracowników Samorządowych.

Pismem z dnia 03.03.2014 roku pracodawca informuje nowy związek zawodowy o spotkaniu w sprawie regulaminu zfsś w dniu 04.03.2014 roku o godz. 12.30.

Na spotkaniu w dniu 04.03.2014 roku został przedstawiony regulamin zfsś działającym związkom zawodowym.

W piśmie z dnia 04.03.2014 roku NSZZ Pracowników Samorządowych informuje pracodawcę, że nie wnosi uwag do nowego regulaminu zfsś.

W dniu 18.03.2014 roku wpływa e-mail od organizacji związkowej MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM z uwagami do regulaminu zfsś i prośbą o wyznaczenie terminu spotkania.

W dniu 20.03.2014 roku pracodawca przekazuje NSZZ Pracowników Samorządowych propozycje MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM z prośbą o zajęcie stanowiska.

Pismem z dnia 03.04.2014 roku organizacja związkowa MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM zwraca się do Burmistrza o wyznaczenie terminu spotkania w sprawie regulaminu zfsś.

W odpowiedzi na ww. pismo związków zawodowych pracodawca w piśmie z dnia 03.04.2014 roku informuje m.in., że organizacje związkowe nie przedstawiły wspólnie wypracowanego stanowiska w sprawie regulaminu zfsś.

Pismami z dnia 08.04.2014 roku pracodawca informuje związki: MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM i NSZZ Pracowników Samorządowych, że podejmuje działania samodzielnego ustalenia regulaminu zfsś po rozpatrzeniu stanowisk organizacji związkowych.

W piśmie z dnia 11.04.2014 roku MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM wyraża dezaprobatę w stosunku do działania pracodawcy w sprawie uzgodnienia regulaminu zfsś.

Pismami z dnia 17.04.2014 roku pracodawca informuje związki: MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM i NSZZ Pracowników Samorządowych, że Zarządzeniem nr RAG.0050.39.2014 wprowadził w życie nowy regulamin zfsś oraz wyznacza termin spotkania Komisji Socjalnej na dzień 22.04.2014 roku.

W dniu 22.04.2014 roku wpływa pismo od NSZZ Pracowników Samorządowych, że ww. związek będą reprezentować:

Pismem z dnia 22.04.2014 roku pracodawca informuje MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM, że w związku z brakiem potwierdzenia przybycia na spotkanie Komisji Socjalnej w dniu 22.04.2014 roku wyznacza nowy termin na dzień 25.04.2014 roku.

Na spotkaniu w dniu 25.04.2014 roku został przedstawiony regulamin zfsz działającym związkom zawodowym oraz rozpatrzone wnioski o zapomogi, dofinansowanie wypoczynku oraz pożyczki mieszkaniowe. W posiedzeniu Komisji Socjalnej brali udział: Judyta Adamczyk; Paulina Łacisz, Edyta Pełka, Anna Pogorzelska, Sławomir Kodymow, Agnieszka Chmielewska, Włodzimierz Kamiński (przedstawiciel pracowników /Straży Miejskiej/).

2.3 współpraca ze związkami zawodowymi

Pismem z dnia 20.05.2013 roku organizacja związkowa MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM zwraca się do Burmistrza o przekazanie m.in. dokumentów oraz informacji: regulamin pracy, regulamin wynagradzania, regulamin organizacyjny, fundusz wynagrodzeń, liczbę zatrudnionych pracowników, liczbę osób stanowiących kadrę kierowniczą.

W piśmie z dnia 07.06.2013 roku związek zawodowy doprecyzowuje informacje, których oczekuje w zakresie funduszu wynagrodzeń:

- Rozszerzenie pkt. 4** i podanie planu i wykonania funduszu wynagrodzeń za 2012 r. Jednocześnie prosimy o podanie planowanego funduszu wynagrodzeń za 2012r. i na 2013r. w podziale na :
- a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatki specjalne,
 - c) nagrody jubileuszowe,
 - d) dodatki funkcyjne,
 - e) fundusz nagród,
 - f) fundusz premii,
 - g) planowane odprawy emerytalne,
 - h) minimalna i maksymalne wynagrodzenia z ostatnich trzech miesięcy pracowników w podziale na :
 - pracownicy
 - kadra kierownicza
 - kadra zarządzająca
 -

Pracodawca w piśmie z dnia 26.06.2013 roku informuje związek zawodowy, że fundusz wynagrodzeń nie jest rozbijany na poszczególne składniki, jedynie wyodrębniane są nagrody jubileuszowe oraz odprawy emerytalne.

Związek zawodowy MOZ NSZZ Solidarność nr 2308 RM zwracał się do Burmistrza o przekazanie informacji o podziale funduszu wynagrodzeń na poszczególne składniki pismami: z dnia 30.01.2014 roku, z dnia 20.02.2014 roku, z dnia 11.03.2014 roku, z dnia 20.05.2014 roku z dnia 07.06.2014 roku,

Pracodawca odpowiadał związkowi zawodowemu, że w funduszu wynagrodzeń nie są wyodrębniane poszczególne składniki: pismo z dnia 11.02.104 roku, pismo z dnia 03.03.2014 roku, pismo z dnia 18.03.2014 roku, pismo z dnia 26.06.2014 roku.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń:

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - z zakresu prawnej ochrony pracy:
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się(**) załączników: 8, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. kopia wypowiedzenia umowy o pracę /1 karta/

Załącznik nr 2. kopia pisma zz z dnia 30.09.2013 roku /1 karta/

Załącznik nr 3. kopia pisma zz z dnia 19.02.2014 roku /1 karta/

Załącznik nr 4. kopia pisma zz z dnia 10.03.2014 roku /1 karta/

Załącznik nr 5. kopia stanowiska Prezydium Zarządu Regionu Mazowsze z dnia 08.04.2014 roku /1 karta/

Załącznik nr 6. kopia pisma zz z dnia 20.05.2014 roku /1 karta/

Załącznik nr 7. kopia zarządzenia RAG 0050 11 2013 i RAG 0050 17 2014 /4 karty/

Załącznik nr 8. kopia zarządzenia RAG 0050 39 2014 /13 kart/

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Główny specjalista ds. kadrowych Edyta Pełka

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

str. 2 linijka 6: 17. zamiast 3. linijka 4: 14. jest "Marek Stępień"
zamiast "Krzysztof Stępień"

Na tym protokół zakończono.

Łomianki, dnia 5 VI 2014 r.

STARSZY INSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć inspektora pracy)
mgr inż. Paweł Karnicki

W dniu otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

5 VI 2014. *Tomasz Dąbrowski*
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną wniesione(**) do dnia 12. VI. 2014 r.
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

.....
 BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
 STARSZY INSPEKTOR PRACY

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)
 mgr inż. Paweł Karnicki

Karnicki 10 VI 2014 r.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
 (**) – niepotrzebne skreślić