

RUA.1710.7.2017

Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki
tel. 22 725-42-91; 22 731-90-04
fax 22 725-41-44
NIP 118-15-17-485

Łomianki, dnia 22.09.2017 r.

Protokół nr ...¹⁵.../2017/ST

z kontroli przeprowadzonej w dniu 22.09.2017 r.

w Urzędzie Miejskim w Łomiankach., ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki

(nazwa i adres pracodawcy)

Kontrolę przeprowadził(a)

Bartosik Wona
(nazwisko i imię pracownika)

Posrednik Pracy
(stanowisko służbowe)

Sawicka Paulina
(nazwisko i imię pracownika)

Specjalista ds. finansowo-księgowych
(stanowisko służbowe)

Przedmiotem kontroli były zagadnienia związane z realizacją umowy nr 10/2017/ST/EFS z dnia 22.02.2017 r w sprawie organizacji stażu w okresie: od 01.03.2017r. do 07.11.2017r.,

W czasie kontroli wyjaśnień udzielał(a):

Petka Edyta
(nazwisko i imię)

Główny Specjalista ds. Kadry
(stanowisko służbowe)

Na podstawie przedłożonych kontrolującemu dokumentów tj.:

Umowy stażowej, skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, listy obecności oraz karty szkolenia BHP i PPOŻ oraz udzielonych informacji i wyjaśnień ustalono, co następuje:

- dokumenty związane z umową stażową przechowywane są w warunkach niegroźących zniszczeniem,
- osoba odbywająca staż została zapoznana z programem stażu, obowiązkami i uprawnieniami, obowiązującymi aktami prawnymi oraz przeszkolona w zakresie BHP i PPOŻ,

- osoba odbywająca staż ma zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki do wykonywania stażu.

Wnioski i zalecenia:

Wszystkie dokumenty związane z odbywaniem stażu są prowadzone prawidłowo, nie wzbudzają zastrzeżeń. Poinformowano o konieczności wydania bezrobotnym opinii, zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, w terminie do 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze

SPECJALISTA
ds. finansowo-księgowych

stron.
Sawicka
Paulina Sawicka

(podpisy kontrolujących)

Pośrednik pracy

WB

Wojna Bartosiak

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. kadrowych

Alina

(podpis Egzaminatora kontrolowanego)

Komi'anki , dnia *22.09.2017r.*