

Nr rej. 150353-53-K025-Pt/18

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 000541687

NIP: 1180134316

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy - specjalista - Anna Nowicka**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Warszawie przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MIEJSKI W ŁOMIANKACH**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Tomasz Dąbrowski**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Burmistrz Łomianek**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1989;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 12.2010r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27.06.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 152, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 22,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 130, w tym kobiet: 83, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2015r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku ostatniej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy OIP w Warszawie inspektor pracy wydała 1 wystąpienie nr 150356 – 53-K005-Ws01/2015 z dnia 24.03.2015r. zawierające 1 wniosek o informowanie na piśmie zakładowych organizacji związkowych o zamiarze wypowiedzenia pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony podając przyczynę uzasadniającą rozwiązanie umowy, które zostało wykonane poprzez przyjęcie do realizacji na przyszłość. Podczas bieżącej kontroli ustalono, że w ostatnim czasie taka konsultacja nastąpiła wobec pracownicy z powodu likwidacji stanowiska pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji.

Wpisano się do książki kontroli.

Stan faktyczny opisany w niniejszym protokole ustalono na podstawie okazanych dokumentów oraz informacji udzielonych w trakcie kontroli.

Oświadczono, że w zakładzie pracy działają formalnie 2 organizacje związkowe tj. NSZZ „Solidarność” Region Mazowsze oraz Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Pracowników Samorządowych.

Oświadczono, że aktualnie nie został wybrany nowy społeczny inspektor pracy, poprzedniemu wygasła kadencja.

Zestawienie zatrudnienia na dzień 31.05.2018r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Celem kontroli było dokonanie ustaleń w niżej opisanym zakresie:

#### **Urlopy wypoczynkowe pracowników zatrudnionych w wyniku wyboru i powołania**

W obowiązującym regulaminie pracy z dnia 21.12.2015r. wskazano, że urlopy wypoczynkowe udzielane są na zasadach określonych w Kodeksie pracy, zgodnie z planami urlopów ustalonymi w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu.

Wskazano, że corocznie – zgodnie z zapisami regulaminu pracy – do dnia 31.01.2018r. jest sporządzany plan urlopów.

Skorzystanie z urlopu wymaga uzyskania zgody bezpośredniego przełożonego i Burmistrza (jego Zastępcy, Skarbnika lub Sekretarza) na wniosku urlopowym.

Ustalono, że w kontrolowanym podmiocie pracownikiem zatrudnionym z wyboru jest jedynie Burmistrz Łomianek p. Tomasz Dąbrowski.

W umowie o pracę na podstawie wyboru ww. pracownika z dnia 09.12.2014r. wskazano, że zatrudnia się ww. pracownika od dnia 08.12.2014r. na stanowisko Burmistrza Łomianek.

Ustalono, że ww. pracownik ma ustalone prawo do urlopu w przysługującej mu wysokości wynikającej z posiadanych przez pracodawcę dokumentów – 26 dni.

Okazano plan urlopów dla ww. Burmistrza na lata 2018, 2017 i 2016 (załącznik nr 2).

Ustalono na podstawie kart urlopowych ww. Burmistrza za lata: 2016, 2017, że ww. pracownik korzysta z urlopu obejmującego co najmniej 14 dni kalendarzowych w roku kalendarzowym.

Ustalono, że ww. pracownik nie wykorzystał na dzień 27.06.2018r. łącznie 46 dni kalendarzowych urlopu, co oznacza, że ww. pracownik ma do wykorzystania oprócz bieżącego urlopu za 2018r., 20 dni z 2017r.

Ustalono, że na dzień 30.09.2017r. ww. pracownik miał niewykorzystany urlop wypoczynkowy za 2016r. w ilości 5 dni oraz bieżący urlop za 2017r.

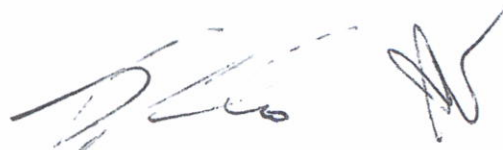
Ww. 5 dni z 2016r. zostało wykorzystane w dniach 15-19.01.2018r.

6 dni z 2017r. zostało wykorzystane w dniach 19-26.06.2018r.

Kopia wniosków urlopowych ww. pracownika za lata 2016 – 2018r. stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ww. pracownik nie korzystał z urlopu na żądanie w ww. latach.

Ww. pracownik w około połowie wykorzystywał urlopy zgodnie z planem urlopów.



Ustalono, że na podstawie powołania zatrudniony jest Zastępca Burmistrza Łomianek p. Piotr Rusiecki.

W umowie o pracę na podstawie powołania ww. pracownika z dnia 10.01.2011r. wskazano, że zatrudnia się ww. pracownika od dnia 10.11.2011r. na stanowisko Zastępcy Burmistrza ds. społecznych, od 03.09.2013r. jako Zastępca Burmistrza.

Ustalono, że ww. pracownik ma ustalone prawo do urlopu w przysługującej mu wysokości wynikającej z posiadanych przez pracodawcę dokumentów – 26 dni.

Ustalono na podstawie kart urlopowych ww. Zastępcy Burmistrza za lata: 2016, 2017, że ww. pracownik w 2017r. nie korzystał z urlopu obejmującego co najmniej 14 dni kalendarzowych w roku kalendarzowym.

Ustalono, że ww. pracownik nie wykorzystał na dzień 27.06.2018r. łącznie 43 dni kalendarzowych urlopu, co oznacza, że ww. pracownik ma do wykorzystania oprócz bieżącego urlopu za 2018r., 17 dni z 2017r.

Ustalono, że ww. pracownik na dzień 30.09.2017r. miał 8 dni niewykorzystanego urlopu za 2016r.

Ww. 7 dni z 2016r. zostało wykorzystane w dniach: 03.11.2017r., 15-19.01.2018r., 12-13.03.2018r.

9 dni z 2017r. zostało wykorzystane w dniach 15-16.03.2018r. oraz 19-26.06.2018r.

Ww. pracownik nie korzystał z urlopu na żądanie w ww. latach.

Ww. pracownik w około połowie wykorzystywał urlopy zgodnie z planem urlopów.

Kopia kart urlopowych oraz planu urlopów ww. pracownika za lata 2016 – 2018r. stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr  do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano <sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano <sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono <sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~ <sup>(\*\*)</sup> załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. zestawienie zatrudnienia

Załącznik nr 2. plan urlopów Burmistrza z 2018,2017 i 2016r. oraz wnioski urlopowe Burmistrza z ww. 3 lat.

Załącznik nr 3. plan urlopów Zastępcy Burmistrza z 2018,2017 i 2016r. oraz karty urlopowe Zastępcy Burmistrza z ww. 3 lat.

---

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek, Edyty Pełka - Głównego Specjalisty ds. kadrowych.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

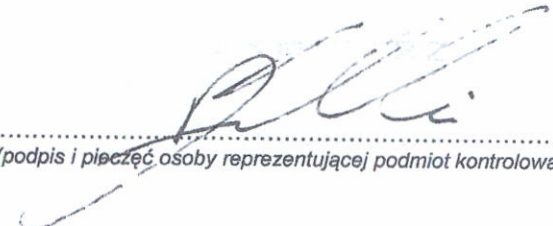
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Warszawa, dnia 27.06.2018

  
.....  
.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)  
mgr Anna Nowicka

W dniu 27.06.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

  
.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

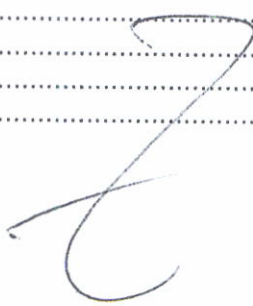
**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono ~~wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....



~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>~~

BUSINESS



.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

PAŃSTWOWY INSPEKTOR PRACY  
SPECJALISTA

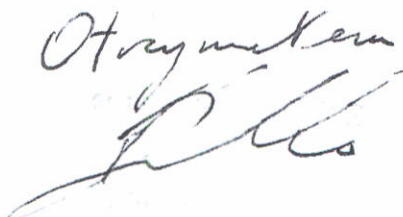
.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)  
mgr Anna Nowicka

Lomianki, 27.06.2008  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[AN]

Otrzymałem ✓ + ✓  


Warszawa, dnia 27.06.2018 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 150353-53-K025-Ws01/18

Pracodawca, Burmistrz  
URZĄD MIEJSKI W ŁOMIANKACH  
ul. Warszawska 115  
05-092 Łomianki

## WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 27.06.2018 r.

### WNOŚĘ O:

#### #-T990-T-T-T-P0--1#

1. Udzielanie pracownikom Burmistrzowi oraz jego Zastępcy urlopu wypoczynkowego w roku, w którym nabyli do niego prawo, nie później niż do końca III kwartału następnego roku kalendarzowego.

#### Podstawa prawna:

- art. 161 w zw. z art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami orazz 2018 r. poz. 1076),

#### #-T990-T-T-T-P0--1#

2. Udzielanie pracownikowi tj. Zastępcy Burmistrza co najmniej 1 części urlopu wypoczynkowego w ilości 14 dni kalendarzowych.

#### Podstawa prawna:

- art. 162 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami orazz 2018 r. poz. 1076),

#### #-T990-T-T-T-P0--1#

3. Udzielanie urlopów Burmistrzowi oraz Zastępcy Burmistrza zgodnie z planem urlopów.

#### Podstawa prawna:

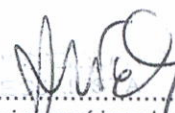
- art. 163 w związku z art. 164 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami orazz 2018 r. poz. 1076),

### Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[AN]

(\*) – niepotrzebne skreślić

  
.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

insp. Anna Nowicka