

ŁOMIANKA , dnia 13.08.2018

Protokół nr 14...../2018/ST

z kontroli przeprowadzonej w dniu 13.08.2018
w URZĄD MIEJSKI w ŁOMIANKACH, ul. WARSZAWSKA 71
(nazwa i adres pracodawcy) 05-092 ŁOMIANKI

Kontrolę przeprowadził(a)

BARTOSIK MACDALENA
(nazwisko i imię pracownika)

POŚREDNIK PRACY
(stanowisko służbowe)

DWORAKOWSKA KAROLINA
(nazwisko i imię pracownika)

POŚREDNIK PRACY
(stanowisko służbowe)

Przedmiotem kontroli były zagadnienia związane z realizacją umowy

nr 23/2018/ST/ZFS/POZER z dnia 16.05.2018 w sprawie organizacji stażu w okresie:
od 28.05.2018 do 30.11.2018

W czasie kontroli wyjaśnień udzielał(a):

ŁACISZ PAULINA
(nazwisko i imię)

KIEROWNIK
(stanowisko służbowe)

Na podstawie przedłożonych kontrolującemu dokumentów tj.:

Umowy stażowej, skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, listy obecności oraz karty szkolenia BHP i PPOŻ oraz udzielonych informacji i wyjaśnień ustalono, co następuje:

- dokumenty związane z umową stażową przechowywane są w warunkach niegroźących zniszczeniem,
- osoba odbywająca staż została zapoznana z programem stażu, obowiązkami i uprawnieniami, obowiązującymi aktami prawnymi oraz przeszkolona w zakresie BHP i PPOŻ,

- osoba odbywająca staż ma zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki do wykonywania stażu.

Wnioski i zalecenia:

Wszystkie dokumenty związane z odbywaniem stażu są prowadzone prawidłowo, nie wzbudzają zastrzeżeń. Poinformowano o konieczności wydania bezrobotnym opinii, zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, w terminie do 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze

stron
Pośrednik pracy Pośrednik pracy
Magdalena Bartosik *Karolina Dworakowska*
(podpis i pieczęć kontrolujących)

KIEROWNIK
Referatu Kadr i Administracji
Paulina Kacisz
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

ŁOMIANKI dnia *13.08.2018*