



Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

ds. oświaty

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ♦ prowadzenie postępowań w sprawach o wpis do ewidencji placówek niepublicznych,
- ♦ projekty decyzji administracyjnych przyznającym uczniom stypendium szkolne,
- ♦ kontrolowanie zajęć pozalekcyjnych opłacanych ze środków gminnych
- ♦ rozliczenia finansowe placówek oświatowych niepublicznych i organizacji pozarządowych,
- ♦ prowadzenie budżetu referatu,
- ♦ finansowe kontrole placówek niepublicznych

Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie
- ♦ wykształcenie wyższe lub
- ♦ wykształcenie średnie i minimum 3 – letni staż pracy

Wymagania pożądane:

- ♦ mile widziane wykształcenie ekonomiczne, administracyjne,
- ♦ co najmniej 6 – miesięczny staż w samorządzie
- ♦ dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office Word, Exel
- ♦ znajomość przepisów prawnych w zakresie: postępowania administracyjnego awansu zawodowego, samorządu gminnego, ustaw i rozporządzeń dotyczących oświaty
- ♦ znajomość języka angielskiego – w stopniu komunikatywnym,
- ♦ umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, zdolności organizacyjne
- ♦ niepełnosprawność ustalona orzeczeniem.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ♦ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- ♦ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia)
- ♦ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności
- ♦ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- ♦ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 26 października 2009 r. do dnia 4 listopada 2009 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2
z dopiskiem na kopercie: " ds. oświaty"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 4 listopada 2009 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski