



Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Pełnomocnika Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych 3/5 etatu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

Prowadzenie zadań określonych ustawą o ochronie informacji niejawnych a w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej, albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- 7) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,
- 8) prowadzenie zwykłych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 9) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Wymagania konieczne:

- ◆ obywatelstwo polskie,
- ◆ wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w zrozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- ◆ co najmniej czteroletni staż pracy,
- ◆ odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, a także przez byłe Urząd Ochrony Państwa lub byłe Wojskowe Służby Informacyjne,
- ◆ zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW, a także przez byłe Wojskowe Służby Informacyjne.

Wymagania pożądane:

- ◆ doświadczenie na stanowisku pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
- ◆ rzetelność,
- ◆ odpowiedzialność,
- ◆ komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ◆ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- ◆ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- ◆ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- ◆ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów
w terminie od dnia 4 kwietnia 2011 r. do dnia 14 kwietnia 2011 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2
z dopiskiem na kopercie: "Pełnomocnik Burmistrza"

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres
w terminie do dnia 14 kwietnia 2011 r.**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ


Tomasz Dąbrowski