



Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Referent ds. pozyskiwania funduszy unijnych

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ◆ Gromadzenie, aktualizacja i organizowanie przepływu informacji o procesach integracyjnych i Unii Europejskiej.
- ◆ Prowadzenie bazy danych i analiza oferty dostępnych źródeł współfinansowania projektów ze środków unijnych.
- ◆ Analiza możliwości i pozyskiwanie środków unijnych do realizacji rocznych i wieloletnich programów inwestycyjnych.
- ◆ Analiza realizowanych i planowanych wieloletnich zadań inwestycyjnych gminy pod kątem maksymalnego zaangażowania środków unijnych.
- ◆ Bieżący monitoring środków unijnych z przekazaniem wniosków określających możliwości ich wykorzystania do realizacji zadań budżetowych.
- ◆ Prawidłowe przygotowywanie projektów, wniosków, umów i porozumień o współfinansowaniu inwestycji ze środków unijnych.
- ◆ Kontrola zgodności realizacji inwestycji z zawartymi umowami o współfinansowaniu.
- ◆ Rozliczanie finansowe inwestycji zgodnie z zawartymi umowami.
- ◆ Współpraca z samorządem województwa, powiatu i innymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami partnerskimi w zakresie pozyskania i współrealizacji zadań ze środków unijnych.
- ◆ Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu realizacji zadań przy współudziale środków unijnych.
- ◆ Przygotowywanie sprawozdawczości z zakresu realizacji zadań przy współudziale środków unijnych.

Wymagania konieczne:

- ◆ obywatelstwo polskie,
- ◆ wykształcenie średnie,
- ◆ 2-letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- ◆ znajomość prawa z zakresu finansów publicznych, samorządu terytorialnego, instrukcji kancelaryjnej oraz dokumentów programowych i wytycznych dla realizacji programów operacyjnych 2007 - 2013

Wymagania pożądane:

- ◆ staż pracy w samorządzie,
- ◆ doświadczenie w zakresie pozyskiwania, wdrażania i rozliczania projektów,
- ◆ rzetelność, sumiennosc i odpowiedzialność,
- ◆ umiejętność analitycznego myślenia,
- ◆ komunikatywność i otwartość,
- ◆ umiejętność pracy w zespole,
- ◆ umiejętność interpretowania przepisów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ◆ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- ◆ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- ◆ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- ◆ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 17 maja 2011 r. do dnia 26 maja 2011 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2

z dopiskiem na kopercie: " Referent ds. pozyskiwania funduszy unijnych"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 26 maja 2011 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski