



Urząd Miejski w Łomiankach

ogłasza nabór na stanowisko:

Dyrektora Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ♦ Zarządzanie obiektem Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach,
- ♦ Zarządzanie zasobami ludzkimi i materialnymi jednostki zgodnie z odpowiednimi aktami prawnymi i planem finansowym zatwierdzonym przez Radę Miejską na dany rok,
- ♦ Nadzorowanie i koordynowanie prowadzonych działań jednostki, a w szczególności:
 - tworzenie i wprowadzanie efektywnych systemów kontroli działania,
 - ocenianie wyników pracy oraz motywowanie poszczególnych pracowników,
- ♦ Ustalanie priorytetów działania jednostki,
- ♦ Tworzenie planów i koncepcji realizowania celów statutowych jednostki.

Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie,
- ♦ wykształcenie wyższe,
- ♦ minimum 5-letni staż pracy,
- ♦ licencja zawodowa zarządcy nieruchomości,
- ♦ doświadczenie w zarządzaniu dużymi zespołami ludzkimi,
- ♦ znajomość sposobu zarządzania nieruchomościami sportowymi.

Wymagania pożądane:

- ♦ znajomość regulacji prawnych z zakresu następujących ustaw: finansów publicznych, zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, o gospodarce komunalnej, prawo budowlane, o kulturze fizycznej,
- ♦ zdolności organizacyjne, kreatywność i umiejętność analitycznego myślenia,
- ♦ systematyczność, obiektywizm i profesjonalizm, komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ♦ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- ♦ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- ♦ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności,
- ♦ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- ♦ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów
w terminie od dnia 17 maja 2011 r. do dnia 26 maja 2011 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2
z dopiskiem na kopercie: " Dyrektor ICDS"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie
do dnia 26 maja 2011 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski