



Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Inspektor ds. funduszy zewnętrznych

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem, wdrażaniem i rozliczaniem funduszy europejskich i krajowych,
- 2) przygotowywanie propozycji dotyczących zadań gminnych kwalifikujących się do finansowania ze środków unijnych,
- 3) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie i kierowanie ich do właściwych instytucji wdrażających w celu pozyskania środków finansowych na realizację zadań gminnych,
- 4) przygotowywanie wniosków o płatność w ramach realizowanych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym funduszy strukturalnych,
- 5) monitorowanie wskaźników realizacji zadań współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz ocena ich wykonania,
- 6) współdziałanie z komórkami i jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz instytucjami wdrażającymi programy w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i unijnych,
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań i jej archiwizowanie.

Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie,
- ♦ wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- ♦ co najmniej trzyletni staż pracy,
- ♦ znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz dokumentów programowych i wytycznych dla realizacji programów operacyjnych 2007-2013 (RPOWM, POKL, POIG),
- ♦ znajomość obsługi pakietu biurowego oraz umiejętności korzystania z sieci Internet.

Wymagania pożądane:

- ♦ doświadczenie w zakresie pozyskiwania, wdrażania i rozliczania projektów finansowych z funduszy pomocowych,
- ♦ rzetelność,
- ♦ odpowiedzialność,
- ♦ komunikatywność,
- ♦ umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ♦ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- ♦ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- ♦ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- ♦ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów
w terminie
od dnia 4 marca 2011 r. do dnia 14 marca 2011 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2

z dopiskiem na kopercie: "Inspektor ds. funduszy zewnętrznych"

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres
w terminie do dnia 14 marca 2011 r.**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski
Tomasz Dąbrowski