



Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Główny specjalista ds. drogowych

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ◆ Wykonywanie prac związanych z nadzorem inwestorskim nad realizacją inwestycji drogowych, przebudową, remontami i utrzymaniem dróg gminnych.
- ◆ Przygotowanie założeń finansowo - rzeczowych oraz całościowe przygotowanie i przeprowadzanie zadań z zakresu planowanych inwestycji, przebudów, remontów i utrzymania dróg gminnych, w tym: opracowanie specyfikacji dla postępowań przetargowych, udział w komisjach przetargowych, nadzór nad realizacją zadań, uczestnictwo w komisjach odbiorowych.
- ◆ Przygotowanie i rozliczanie zadań inwestycyjno – remontowych.
- ◆ Sporządzanie kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane.
- ◆ Kontrolowanie dróg gminnych.
- ◆ Przygotowanie opinii i analiz dotyczących inwestycji, przebudów, remontów i utrzymania dróg gminnych.
- ◆ Uzgadnianie lokalizacji obiektów budowlanych przy zarządzanych drogach.
- ◆ Bieżąca kontrola stanu oznakowania dróg i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz nadzorowanie realizacji tych potrzeb,
- ◆ Uzgadnianie i opiniowanie projektów dokumentacji technicznej oraz projektów czasowych i stałych organizacji ruchu,
- ◆ Opracowywanie okresowych informacji o stanie bezpieczeństwa w ruchu drogowym
- ◆ Prowadzenie ewidencji dróg

Wymagania konieczne:

- ◆ obywatelstwo polskie
- ◆ wykształcenie wyższe techniczne
- ◆ uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności drogowej
- ◆ przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budowlanych
- ◆ minimum 4 - letni staż pracy

Wymagania pożądane:

- ◆ Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office Word, Exel i programów kosztorysowych
- ◆ znajomość przepisów prawnych w zakresie: prawa budowlanego, dróg publicznych, planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, administracji samorządowej i procesu inwestycyjnego,
- ◆ umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, zdolności organizacyjne

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ◆ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- ◆ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia)
- ◆ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności
- ◆ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- ◆ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 20 stycznia 2009 r. do dnia 29 stycznia 2009 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2
z dopiskiem na kopercie: " Główny specjalista ds. drogowych"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 29 stycznia 2009 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski