



## Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

### ds. księgowości budżetowej

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ♦ Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej w zakresie wydatków budżetowych Urzędu,
- ♦ Dekretowanie dowodów księgowych dotyczących wydatków Urzędu,
- ♦ Sprawdzanie i kompletowanie dokumentów księgowych,
- ♦ Wprowadzanie dowodów księgowych do systemu informatycznego,
- ♦ Rozliczanie zobowiązań i należności finansowych,
- ♦ Prowadzenie ewidencji kont pozabilansowych,
- ♦ Sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie bieżących wydatków strukturalnych,
- ♦ Dokonywanie inwentaryzacji kont księgowych,
- ♦ Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

#### Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie;
- ♦ wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym
- ♦ minimum roczny staż pracy w księgowości
- ♦ znajomość prawa z zakresu finansów publicznych i rachunkowości

#### Wymagania pożądane:

- ♦ staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- ♦ rzetelność, sumienność i odpowiedzialność,
- ♦ umiejętność analitycznego myślenia,
- ♦ komunikatywność i otwartość,
- ♦ umiejętność pracy w zespole

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ♦ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- ♦ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- ♦ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- ♦ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 07 grudnia 2009 r. do dnia 16 grudnia 2009 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
Referat Kadr pok.2  
z dopiskiem na kopercie: " ds. księgowości budżetowej"

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 16 grudnia 2009 r.**

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski