

Łomianki, dnia 11 maja 2010 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Urząd Miejski w Łomiankach, w związku z realizacją projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poszukuje kandydatów na stanowisko: **Doradcy Edukacyjno – Zawodowego**, którego zadaniem będzie utworzenie i prowadzenie Szkolnego Ośrodka Kariery.

Opis stanowiska:

- Praca wykonywana na podstawie umowy zlecenia
- Praca wykonywana podczas trwania całego projektu tj od zawarcia umowy do 30 czerwca 2012 r.
- Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za profesjonalne przeprowadzenie procesu doradztwa edukacyjno – zawodowego dla beneficjentów ostatecznych projektu,
- Do obowiązków Doradcy Edukacyjno – Zawodowego będzie należeć przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z każdym uczniem/uczennicą klas III Gimnazjów 1 x w semestrze po ½ godz.
- Konsultacje będą odbywały się w dwóch gimnazjach zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki. Godziny spotkań z uczniami powinny być dostosowane do godzin pracy szkoły oraz czasu trwania lekcji, w sposób umożliwiający uczniom optymalną dostępność konsultacji tj. pomiędzy godz. 8⁰⁰ – 16³⁰ od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem ustawowych przerw w zajęciach szkolnych.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało

- Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia,
- Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych takich jak: bezrobocie, adaptacja do nowych warunków i mobilności zawodowej,
- Przygotowanie ucznia do roli pracownika
- Udzielenie niezbędnych informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach kształcenia,
- Współpraca z Dyrekcjami placówek, w których zostanie utworzony Szkolny Ośrodek Kariery, Gronem Pedagogicznym, rodzicami oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- Prowadzenie przez doradcę indywidualnych konsultacji z uczniami/uczennicami III klas Gimnazjów prowadzonych przez Gminę Łomianki.

Mile widziane:

- Dyspozycyjność (możliwość pracy w terenie),
- Zaangażowanie, otwartość, samodzielność,
- Własny środek transportu.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- Kopie dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- Oferta ze stawką godzinową oraz przygotowanym opisem planowanych działań.
- Klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz 926 ze zm”

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub poczta kompletu dokumentów w terminie od dnia 11 maja 2010 r. do dnia 17 maja 2010 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki
Referat Kadr pok. 2
z dopiskiem na kopercie – „doradca edukacyjno-zawodowy”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 17 maja 2010 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Wszedłowski