



Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Inspektora ds. promocji

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ◆ upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki, sportu i rekreacji na terenie Gminy Łomianki, poprzez promocję masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, imprez rekreacyjnych i okolicznościowych, własnych i zleconych,
- ◆ współdziałanie z właściwymi referatami Urzędu Miejskiego w Łomiankach, klubami sportowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej i innymi organizacjami sportowymi w zakresie wykonywania zadań statutowych ICDS,
- ◆ organizowanie zgrupowań, szkoleń, konferencji,
- ◆ prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu sportu i rekreacji,
- ◆ organizowanie i prowadzenie działalności informacyjno-reklamowej promującej wizerunek ICDS,
- ◆ prowadzenie szerokiej akcji propagującej aktywny wypoczynek wśród mieszkańców Gminy Łomianki,
- ◆ poszukiwanie współorganizatorów oraz pozyskiwanie sponsorów imprez.

Wymagania konieczne:

- ◆ obywatelstwo polskie,
- ◆ wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie,
- ◆ w przypadku wykształcenia wyższego 2 lata stażu pracy, w przypadku wykształcenia średniego 4 lata stażu pracy,
- ◆ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- ◆ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania pożądane:

- ◆ dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office Word, Excel,
- ◆ znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- ◆ umiejętność rozmowy, perswazji i negocjacji,
- ◆ obiektywizm i profesjonalizm,
- ◆ wysoka kultura osobista, umiejętność nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- ◆ umiejętność pracy w zespole, kreatywność, zaangażowanie, systematyczność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy - Praca w budynku ICDS i po za nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku pracy. Pomieszczenie pracy o odpowiedniej szerokości dojeżdż i przejść umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku jest winda. W budynku znajduje się toaleta dostosowana dla wózków inwalidzkich.

Stanowisko pracy - Stanowisko pracy związane z: pracą przy komputerze, kontaktem z kontrahentami i sponsorami, przemieszczaniem się w budynku, rozmowami telefonicznymi.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ◆ kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- ◆ podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- ◆ kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- ◆ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- ◆ podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- ◆ podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ◆ podpisana odręcznie klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm."
- ◆ kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Dokumenty należy składać lub przesyłać pocztą w terminie od dnia 13 listopada 2012 r. do dnia 22 listopada 2012 r. pod adres:

Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach
ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki
Sekretariat

z dopiskiem na kopercie: "Inspektor ds. promocji"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 22 listopada 2012 r.

Druki kwestionariusza oraz oświadczenia są do pobrania na stronie www.lomianki.pl/BIP/konkursy/praca

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

p.o. Dyrektor

mgr inż. Jerzy Warchoł