



Burmistrz Łomianek

ogłasza nabór na stanowisko:

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. realizacja zadań statutowych OPS w Łomiankach (http://www.opslomianki.pl/sites/default/files/statut%20ops_0.pdf),
2. organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania OPS zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sprawowanie kontroli zarządczej,
3. załatwianie spraw i podejmowanie decyzji w granicach posiadanych upoważnień,
4. reprezentowanie OPS na zewnątrz,
5. współpraca z Burmistrzem i Radą Miejską w Łomiankach w zakresie funkcjonowania OPS,
6. działania z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność OPS, w tym środków z UE.

Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie,
- ♦ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- ♦ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ♦ wykształcenie wyższe,
- ♦ co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- ♦ specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zmianami),
- ♦ nieposzlakowana opinia,
- ♦ bardzo dobra znajomość przepisów, w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o Karcie Dużej Rodziny, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
- ♦ umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową zakładu,
- ♦ umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,
- ♦ zdolności organizacyjne,

Wymagania pożądane:

- ♦ doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- ♦ doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,
- ♦ wysokie kompetencje społeczne w relacjach z pracownikami i klientami,
- ♦ doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
- ♦ wysoka odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy - Praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku pracy. Budynek OPS nie w pełni przystosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi – brak toalety dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy - Stanowisko pracy związane z: pracą przy komputerze, zarządzaniem, przemieszczaniem się w budynku i poza nim.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ◆ kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie *
- ◆ podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- ◆ kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego *,
- ◆ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- ◆ podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *,
- ◆ podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *,
- ◆ podpisana odręcznie klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm." *

Dokumenty należy składać lub przesać pocztą w terminie od dnia 6 sierpnia 2015 r. do dnia 11 września 2015 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr i Administracji pok.5
z dopiskiem na kopercie: "Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach"

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 11 września 2015 r.
Druki kwestionariusza oraz oświadczenia są do pobrania na stronie www.lomianki.pl/BIP/konkursy/praca**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski