



## Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

### Inspektora ds. gospodarki przestrzennej

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w tym:
  - a) przygotowywanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
  - b) przygotowywanie materiałów do sporządzania lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - c) opracowywanie projektów planów miejscowych i planów miejscowych rewitalizacji;
  - d) opracowywanie zmian planów miejscowych;
  - e) opracowywanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
  - f) prowadzenie dokumentacji prac planistycznych w ramach procedury sporządzania lub zmiany planów miejscowych;
  - g) prowadzenie dokumentacji prac planistycznych podczas zmiany studium;
  - h) obsługa procedury formalno-prawnej
- 2) Obsługa Gminnej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej
- 3) Opracowywanie prognoz skutków finansowych uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Badanie spójności planów miejscowych z polityką przestrzenną gminy określoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- 5) Współpraca w opracowywaniu i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
- 6) Tworzenie i zarządzanie Systemem Informacji Przestrzennej Łomianek w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 7) Przetwarzanie materiałów i danych opracowywanych lub pozyskiwanych podczas sporządzania dokumentów planistycznych do postaci elektronicznej w formatach odpowiadających gminnemu systemowi informacji przestrzennej.
- 8) Opracowywanie projektów prawa miejscowego w zakresie ładu przestrzennego, w tym kodeksu krajobrazowego (reklamy, ogrodzenia, mała architektura)
- 9) Bieżąca obsługa interesantów.

#### Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie,
- ♦ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- ♦ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ♦ wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie architektury, architektury i krajobrazu, urbanistyki, gospodarki przestrzennej lub inne wykształcenie wyższe oraz ukończone studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej,
- ♦ minimum 3-letni staż pracy,
- ♦ znajomość przepisów z dziedziny planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- ♦ znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych,
- ♦ umiejętność pracy na komputerze w środowisku GIS na oprogramowaniu ArcGIS.

#### Wymagania pożądane:

- ♦ biegle posługiwanie się komputerem i oprogramowaniem pakietu Microsoft Office,
- ♦ biegle posługiwanie się programami ArcGIS for Desktop Basic (10.3),
- ♦ posługiwanie się programem ArcGIS for Server
- ♦ staż pracy w administracji samorządowej
- ♦ umiejętność planowania pracy,

- ◆ umiejętność pracy pod presją czasu,
- ◆ komunikatywność,
- ◆ samodzielność

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

**Miejsce pracy** - Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku pracy. Budynek Urzędu nie w pełni przystosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi. W budynku brak windy.

**Stanowisko pracy** - Stanowisko pracy związane z: pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w budynku i po terenie Gminy Łomianki.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ◆ kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie \*
- ◆ podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- ◆ kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego \*
- ◆ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- ◆ podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*
- ◆ podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*
- ◆ podpisana odręcznie klauzula o treści: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2015 r. poz.2135 ze zm."* \*
- ◆ kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Dokumenty należy dostarczyć w terminie od dnia 15 czerwca 2016 r. do dnia 11 lipca 2016 r.

do Urzędu Miejskiego w Łomiankach (Biuro Obsługi Mieszkańca lub Referat Kadr i Administracji)  
albo przesłać pocztą na adres: Referat Kadr i Administracji, Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata,  
z dopiskiem: Inspektor ds. gospodarki przestrzennej.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 11 lipca 2016 r.

\* Druki kwestionariusza oraz oświadczenia są do pobrania na stronie [www.lomianki.pl/BIP/konkursy/praca](http://www.lomianki.pl/BIP/konkursy/praca)

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

  
 B U R M I S T R Z  
 Tomasz Dąbrowski