

Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Podinspektora/Inspektora ds. drogowych

Do głównych zadań będzie należało:

- prowadzenie inwestycji związanych z budową oświetlenia ulicznego,
- konserwacja oświetlenia ulicznego,
- konserwacja odwodnień ulicznych,
- prowadzenie postępowań w sprawie nielegalnego odprowadzania wód opadowych z nieruchomości na grunty przyległe,
- wydawanie oświadczeń do prawa dysponowania gruntem,
- opracowywanie decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących pasa drogowego w sprawach:
 - zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
 - zezwoleń na umieszczanie urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi w pasach drogowych,
 - lokalizacji zjazdów indywidualnych oraz publicznych,
 - opiniowania projektów na wykonania sieci i przyłączy wodno-kanalizacyjnych, gazowych, energetycznych w pasach dróg gminnych,
 - opiniowania projektów technicznych wykonywanych zjazdów oraz miejsc postojowych w pasach dróg gminnych,
 - zezwoleń na przejazdy ponadnormatywne,
 - umieszczeń reklam oraz obiektów,
- kontrola realizacji wydanych decyzji administracyjnych w zakresie zgodności z postawionymi warunkami,
- naliczanie opłat i kar za zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat za umieszczanie urządzeń, reklam w pasie drogowym,
- opracowywanie decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących uzgodnień lokalizacji obiektów budowlanych przy zarządzanych drogach,
- koordynowanie spraw dotyczących procedur odszkodowawczych,
- dokonywanie odbioru po zajęciu pasa drogowego,
- podejmowanie działań formalno – prawnych w sprawach odstępstw oraz uczestniczenie w procesach odwoławczych,
- uczestniczenie w pracach zespołów ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi.

Wymagania niezbędne – dołącz do naszego zespołu, jeśli posiadasz:

- obywatelstwo polskie,
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów związanych z drogami publicznymi, ruchem drogowym, KPA, prawem energetycznym,
- w przypadku stanowiska podinspektora - wykształcenie wyższe lub średnie z trzyletnim stażem pracy,
- w przypadku stanowiska inspektora - wykształcenie wyższe z trzyletnim stażem pracy.

a dodatkowo posiadasz:

- wykształcenie branżowe,
- umiejętności organizacji swojej pracy oraz ustalania priorytetów,
- łatwość komunikowania się.

Co możemy Ci zaoferować:

- stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat i niezbędne narzędzia pracy,
- wsparcie w rozwoju zawodowym - szkolenia,
- przyjazną atmosferę pracy,
- Kartę FitProfit.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w budynku Urzędu i poza nim. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Budynek Urzędu nie przystosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie^{*},
- podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie:
 - ✓ o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - ✓ o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - ✓ że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe^{*},
- podpisana odręcznie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)^{*}.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

^{*} Druki kwestionariusza oraz oświadczenia są do pobrania na stronie www.lomianki.pl/BIP/praca

Dokumenty należy dostarczyć w terminie do 25 marca 2019 r.

**do Urzędu Miejskiego w Łomiankach (Biuro Obsługi Mieszkańca lub Referat Kadr)
albo przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata,
z dopiskiem: Podinspektor/Inspektor ds. drogowych.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do 25 marca 2019 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

BURMISTRZ

Małgorzata Żebrowska-Piotrak