

Zarządzenie Nr RAG. 0050.21.....2011

Burmistrza Łomianek

z dnia 01. lutego 2011 r

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2011 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536) oraz na podstawie, Uchwały Nr V /16/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie programu i zasad współpracy w 2011 roku Gminy Łomianki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i Uchwały Nr V /15/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie kultury, kultury fizycznej oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom, zwalczania negatywnych skutków patologii w 2011 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust.1 nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536), realizujące statutowe zadania w zakresie kultury, kultury fizycznej oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom, zwalczania negatywnych skutków patologii.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK

inż. Bogdan Kłódkiewicz
Z CA BURMISTRZA DS. ROZWOJU

Załącznik do

Zarządzenia nr RAF.0050.21.2011
Burmistrza Łomianek
z dnia 04. lutego 2011 r

OGŁOSZENIE

Burmistrz Łomianek ogłasza otwarty konkurs ofert

na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie kultury, kultury fizycznej oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom, zwalczania negatywnych skutków patologii w 2011 roku, przedmiotem którego są następujące zadania:

- zadanie nr 1 - Organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łomianki, promocja zdrowego stylu życia
- zadanie nr 2 - Organizacja czasu wolnego jako forma profilaktyki dla wszystkich grup wiekowych – mieszkańców Gminy Łomianki
- zadanie nr 3 - Organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w Gminie Łomianki
- zadanie nr 4 - Prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców Gminy Łomianki

Zlecenie realizacji zadań publicznych nr 1 - 4 nastąpi w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

- | | |
|---|-----------|
| zadanie nr 1 - Organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łomianki, promocja zdrowego stylu życia | 20.000 zł |
| zadanie nr 2 - Organizacja czasu wolnego jako forma profilaktyki dla wszystkich grup wiekowych mieszkańców Gminy Łomianki | 40.000 zł |
| zadanie nr 3 - Organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w Gminie Łomianki | 32.000 zł |
| zadanie nr 4 - Prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców Gminy Łomianki | 80.000 zł |

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. O dotację zadania może ubiegać się wyłącznie podmiot realizujący zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Łomianki, a zadanie musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Burmistrz Łomianek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Realizacja zadań 1-4 musi obejmować okres po dacie podpisania umowy i nie dłuższy niż do 15 grudnia 2011 roku. Wydatki poniesione przed tą datą podpisania umowy i po dniu 15 grudnia 2011 r. nie będą mogły być rozliczone.
2. Podmiot składający ofertę na realizację zadań, o których mowa w części I, powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej zapewniające wykonanie zadania lub dostęp do takiej bazy. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni podać w ofercie informację na ten temat i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną) np. umowę przyrzeczenia zawarcia umowy o wykonanie określonej części zadania.
3. Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej stronie umowy.

IV. Termin i miejsce składania ofert, wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać, na formularzu przygotowanym przez Urząd Miejski w Łomiankach na podstawie załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w nieprzekraczalnym terminie do **24 lutego 2011 roku (czwartek) do godz. 16.00.**

Formularz oferty można otrzymać w sekretariacie Zastępcy Burmistrza Łomianek ds. społecznych, 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 71, pok. 23, lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach www.lomianki.pl /.

2. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł projektu,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, finansowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 7) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania całości lub części zadania.
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy sporządzić (wypełnić) w języku polskim, w sposób czytelny.
 - 2) nie należy zmieniać układu pytań,
 - 3) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy to wyraźnie zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy"),
 - 4) podawane informacje winny być czytelnie formułowane, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
4. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (z Krajowego Rejestru Sądowego) aktualnymi i odpowiadającymi stanowi faktycznemu danymi
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności wnioskodawcy za ostatni rok obrotowy,
 - 4) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie i pocztą na adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

lub osobiście do Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 115, pok. nr 1

6. Na kopercie winny zostać umieszczone następujące informacje:
 - 1) pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,

- 3) adnotacja "nie otwierać przed posiedzeniem komisji".
7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faxem lub pocztą elektroniczną) bądź dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu podlegają odrzuceniu.
10. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

V. Kryteria wyboru ofert

1. Przed otwarciem ofert Komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łomianek, zwana dalej Komisją, sprawdza prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w dziale IV pkt.6 oraz terminowość jej zgłoszenia.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja dokonuje oceny:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) ocenia liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz mogących skorzystać z efektów,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, a w tym:
 - a) wysokości udziału środków własnych
 - b) wysokości środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków,
 - 3) zgodności ofert z celami konkursu,
 - 4) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
 - 5) liczby organizacji realizujących wspólnie dane zadanie,
 - 6) korzyści długofalowych projektu, liczby osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego,
 - 7) wystąpienia aspektu wzmocnienia współpracy między organizacjami, komplementarności usług .

VI. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Ocena formalna złożonych ofert nastąpi w obecności co najmniej połowy składu Komisji

- 1) Następnie, komisja dokona analizy złożonych ofert, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji. Komisja będzie kierowała się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia.
- 2) Konkurs rozstrzyga Burmistrz Łomianek, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
- 3) Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz na stronie internetowej Urzędu nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Zrealizowane (dot. 2010 roku) zadania publiczne tego samego rodzaju oraz wielkość dotacji na ich realizację

W 2010 roku na realizację zadań tego samego rodzaju wysokość środków na dotacje (zabezpieczone w konkursach) wyniosła 258.960,00 zł.