

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY

W dniu..... w, pomiędzy
z siedzibą w, reprezentowaną przez zwanym w dalszej
części Korzystającym,

a

Panią/Panem, dowód osobisty nr,
adres zamieszkania:, zwaną/ym w dalszej części
Koordynatorem,

została zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Koordynator zawierają porozumienie o współpracy w zakresie wolontariatu, polegającego na pełnieniu funkcji Koordynatora ds. polityki rowerowej na terenie Gminy Łomianki
2. Koordynator zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące czynności:
 - 1) opiniowanie projektów i przedsięwzięć związanych z rozwojem systemu dróg rowerowych na terenie Miasta Łomianki, w tym dokumentów planistycznych,
 - 2) określenie priorytetów dla realizacji elementów systemu,
 - 3) składanie wniosków do zmiany organizacji ruchu (np. uspokojenie ruchu)
 - 4) kalkulacja wydatków niezbędnych do rozwoju systemu dróg rowerowych oraz wspieranie działań w zakresie zwiększania środków w budżecie gminy, jako wymaganego wkładu własnego przy planowanych wystąpieniach o zewnętrzne środki finansowe,
 - 5) współpraca w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych o zewnętrzne środki finansowe na budowę dróg rowerowych w Łomiankach
 - 6) działanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu rowerowego,
 - 7) współpraca z gminami ościennymi w zakresie wspólnej realizacji spójnego systemu dróg rowerowych,
 - 8) współpraca z Radami Soleckimi i Zarządami Osiedli oraz KPN przy planowaniu i realizacji dróg rowerowych na ich terenie.
 - 9) zgłaszanie wniosków:
 - a) wdrażanie drogowych środków ochrony pieszych, rowerzystów m.in. poprzez segregację ruchu, ograniczanie dostępności do drogi, odpowiednie kształtowanie przekroju ulic i sterowanie ruchem (stosowanie sygnalizacji świetlnej), uspokojenie ruchu,
 - b) wdrażanie rozwiązań formalno-prawnych i inżyniersko - technicznych (elementy małej architektury) mających na celu eliminowanie występujących nieprawidłowości w zakresie parkowania i innych negatywnych zachowań uczestników ruchu.
3. Do obowiązków Koordynatora należy również:
 - 1) udział w radach koordynacyjnych, odbywających się minimum raz na miesiąc w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
 - 2) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z w/w zadań.
4. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień 01.10.2015r., a zakończenie do dnia 30.09.2016r.

5. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariatu, które ma charakter bezpłatny.
6. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Koordynatorowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 6 nastąpi w terminie 14 dni od dokonania miesięcznego rozliczenia i otrzymania od Koordynatora stosownych dokumentów wraz z dowodami poniesionych wydatków w następującym zakresie:
 - a. ewidencja przebiegu pojazdu lub dowody przejazdu środkami komunikacji publicznej,
 - b. potwierdzone delegacje wyjazdów.
8. Korzystający poinformował Koordynatora o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
9. Koordynator nie może powierzyć wykonania zadań innej osobie, w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia.
10. Koordynator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych.
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Koordynator został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
13. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia.
14. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Koordynatora i dwa dla Korzystającego.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ