

Łomianki, dnia 27.02. 2013r.

### Ogłoszenie o zamówieniu

Gmina Łomianki, z siedzibą w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115,  
NIP 118-17-68-394, REGON: 000541687,  
reprezentowaną przez Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek

ogłasza nabór na składanie ofert na sporządzenie **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia”**.

Niniejsze postępowanie jest wyłączone ze stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759, ze zm.) na podstawie art. 4 pkt.8.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski

## I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.
2. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia”, zgodnie z Uchwałą nr XXIII/147/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 20 marca 2012 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia”.  
Obszar objęty planem miejscowym stanowi powierzchnię około 26 ha. Granice obszaru objętego planem miejscowym przedstawiono na załączniku mapowym do Uchwały nr XXIII/147/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 20 marca 2012 roku.
3. Opracowanie składać się będzie z tekstu uchwały (tekstu planu miejscowego), załącznika graficznego do uchwały (rysunku planu miejscowego) wykonanego na podkładzie mapowym w skali 1: 1000, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, niezbędne materiały wyjściowe znajdujące się w jego posiadaniu. Pozostałe materiały Wykonawca pozyska we własnym zakresie, a ich koszt zawiera się w cenie oferty.
5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późniejszymi zmianami), przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r ., Nr 164 poz.1587) oraz Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r., Nr 199 poz. 1227).
6. Zakres planu miejscowego ma zawierać w szczególności:
  - a) określenie przeznaczenia poszczególnych terenów lub zasad ich zagospodarowania,
  - b) ustalenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
  - c) ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
  - d) ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury,
  - e) ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych i miejsc publicznych,
  - f) ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy, procentowe wskaźniki terenów biologicznie czynnych, wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrii dachu,
  - g) ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
  - h) ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem,
  - i) ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy,
  - j) ustalenia zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - k) określenia sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
  - l) określenia stawek procentowych, na podstawie których nalicza się opłatę związaną ze wzrostem wartości nieruchomości.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
  - a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
  - b) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym bez wysyłania korespondencji,
  - c) współpracę w procedurze przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko, o której mowa

art. 39, art. 46 i art. 51 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

8. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w czynnościach proceduralnych: uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu miejscowego oraz udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Komisji Rady Miejskiej ds. Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego oraz Sesji Rady Miejskiej, które odbędą się na terenie Gminy Łomianki.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu niżej wymienione prace w ilościach:
  - a) tekst uchwały (tekst planu miejscowego) – 6 egz. w wersji papierowej
  - b) załącznik graficzny do uchwały (rysunku planu miejscowego) w skali 1: 1000 – 6 egz. w wersji papierowej
  - c) plan miejscowy w formie zapisu elektronicznego – tekst w formacie .doc oraz .pdf, rysunek w formacie .jpg lub .tiff, oraz w formacie dla programów GIS – SHP i kompozycja planu zapisana w wersji co najmniej 9.2.
  - d) prognoza oddziaływania na środowisko – 6 egz., w wersji papierowej i elektronicznej – tekst w formacie .doc oraz .pdf, rysunek w formacie .jpg lub .tiff,
  - e) prognoza skutków finansowych – 6 egz., w wersji papierowej i elektronicznej – tekst w formacie .doc oraz .pdf na płycie CD,
  - f) dokumentacja formalno-prawna prac planistycznych składająca się z materiałów określonych w § 12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164 poz.1587).
10. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem prac projektowych dla sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia” stanowiący załącznik nr 2 do umowy nr .....
11. Za zakończenie prac uznaje się przekazanie przez Wykonawcę planu miejscowego do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
12. Dokumentami potwierdzającymi terminowe przekazanie poszczególnych etapów prac będą protokoły przekazania i odbioru podpisane przez obie Strony.
13. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji planu miejscowego w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami.

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia” w terminie do dnia **10 grudnia 2013 r.**

## **III. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta planu oraz posiada uprawnienia do wykonywania zawodu urbanisty i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art.6 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów;
  - b) dysponują zespołem, bądź zapewnią udział w pracach zespołu specjalistów ze wszystkich dziedzin wymaganych w związku z przedmiotem postępowania przetargowego i problematyką miejscowych planów, w tym specjalistów, którzy posiadają doświadczenie w sporządzeniu co najmniej dwóch opracowań planistycznych z dziedziny komunikacji, ochrony środowiska, infrastruktury technicznej do uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

- c) opracowali w okresie ostatnich 5 latach przed dniem wszczęcia postępowania, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - co najmniej dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uchwalone i obowiązujące,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

#### **IV. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie należy dołączyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) **Wykaz osób** wchodzących w skład zespołu projektowego, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w zamówieniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
  - b) **Aktualne zaświadczenie o przynależności głównego projektanta do odpowiedniej izby urbanistów.**
  - c) **Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług** w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 2 uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych – w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
  - d) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji projektu** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczęcią). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Oświadczenia, zaświadczenia i wykazy składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem sytuacji określonych w pkt. 7.
8. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu; zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - e) Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu,
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **V. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

#### **VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$C_n$  – oferowana najniższa cena oferty

$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 1.

#### **VII. Warunki płatności za wykonanie zamówienia**

Płatności za wykonanie zamówienia będzie dokonywana w etapach zgodnie z § 3 Umowy, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy.

#### **VIII. Miejsce i termin składania oferty:**

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 3 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) Nazwa i adres Wykonawcy;

b) Zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, z dopiskiem

*„Oferta na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochowania”. Nie otwierać przed 08.03. 2013r. do godz. 11.00.”*

4. Termin składania ofert upływa dnia ...08.03... 2013 r. do godz. 11:00.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **IX. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ...08.03... 2013 r. o godz.11:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty.

#### **X. Osoby uprawnione do udzielania informacji o zapytaniu ofertowym:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Pytania należy przesłać na nr. fax (22) 7686235 lub na adres e-mail adam.bieniek@lomianki.pl bądź przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Pan Adam Bieniek – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej,  
Pani Renata Laszczka – Inspektor Referatu Gospodarki Przestrzennej, tel. (22) 7686234.

**Załączniki:**

- 1) Wzór umowy,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Wykaz osób,
- 4) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług,
- 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

U M O W A    N R    . . . . .

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Łomiankach pomiędzy:

**Gminą Łomianki** z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, reprezentowaną przez **Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:..... zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługę polegającą na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia” w terminie do dnia 10 grudnia 2013 r.
2. Termin określony w ust. 1. uznaje się za dotrzymany, jeżeli do tego terminu Zamawiający będzie mógł przekazać plan miejscowy do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
3. Szczegółowy zakres prac i wymaganych dokumentów określony został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu Umowy, ustala się na dzień zawarcia Umowy.
5. Prace planistyczne stanowiące przedmiot umowy Wykonawca wykona i przekaze w zakresie i terminach ustalonych w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj. konieczność powtórzenia któregoś z etapów procedury opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia” ponownego uzgadniania i opiniowania projektu i/lub wykładania do publicznego wglądu uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas wymagający powtórzenia etapu procedury opracowania.
7. Wykonawca musi najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac.
8. Wykonawca ubiegając się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac dostarczy Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy.



9. Nie złożenie przedmiotowego wniosku z uzasadnieniem w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy.
10. Zamawiający ma cztery dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji.
11. Zmiana umowy związana z przedłużeniem terminu wykonania poszczególnych prac zostanie dokonana w formie aneksu i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

## **§ 2 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za zamówienie określone § 1, ustala się w kwocie brutto: ... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT 23%, tj. .... zł (słownie:.....), netto: ...zł (słownie.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zostało ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 obejmuje koszt niezbędnych materiałów oraz wszystkie koszty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
5. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu usługi będącej przedmiotem umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1

## **§ 3 Warunki płatności**

1. Rozliczenie za wykonanie poszczególnych prac określonych w Harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, dokonywane będzie na podstawie faktury po dokonaniu odbioru poszczególnej części przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony niniejszej Umowy.
2. Rozliczenia będą następowały w następujących częściach:
  - a) Etap I - 20% ceny umownej tj. .... zł brutto
  - b) Etap II - 20% ceny umownej tj. .... zł brutto
  - c) Etap III - 20% ceny umownej tj. .... zł brutto
  - d) Etap IV - 25% ceny umownej tj. .... zł brutto
  - e) Etap V - 15% ceny umownej tj. .... zł brutto.
3. W końcowym protokole zdawczo-odbiorczym prac Wykonawca złoży oświadczenie, że opracowanie będące przedmiotem odbioru jest kompletne i przydatne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
5. Płatności dokonywane będą na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

#### **§ 4 Warunki realizacji umowy**

1. Wykonane prace przekazywane będą Zamawiającemu w jego siedzibie znajdującej się w Łomiankach, ul. Warszawska 71, pokój nr 22, w terminie umownym określonym w Harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, co będzie przez niego potwierdzone protokołem przekazania.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu umowy, zaakceptuje je podpisując protokół odbioru lub wskaże błędy i usterki, podając dodatkowy termin na ich usunięcie przez Wykonawcę.
3. Zakończenie wyodrębnionej części opracowania będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem szczególnej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa do jakiej jest obowiązany przy wykonywaniu tych czynności i zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
5. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia” objętej przedmiotem umowy w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji.

#### **§ 5 Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) zwłoki w dotrzymaniu przez Wykonawcę terminów wykonania usługi trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych,
  - b) naruszania przez Wykonawcę zasad prowadzenia usług wynikających z obowiązujących przepisów i postanowień niniejszej umowy w tym również jednokrotnego naliczania kar umownych z jakiegokolwiek tytułu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:

- a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do któregookolwiek z terminów określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej.
  - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
  - c) zwłoki w usuwaniu wad, stwierdzonych na etapie odbioru części lub całości przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego lub określonego w §6 ust. 2 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód na zasadach ogólnych (art. 471 kodeksu cywilnego), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 6 Gwarancja jakości i rękojmia, zabezpieczenie umowy**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy na wykonaną dokumentację liczonej od dnia publikacji planu miejscowego „Łomianki Prochownia” w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
  - a) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady wykonanej dokumentacji,
  - b) W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 5 umowy.
3. W zakresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w ten sposób, że okres rękojmi kończy się po upływie 12 miesięcy od daty publikacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia” w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:.....
2. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: Pan Adam Bieniek, Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Pani Renata Laszczka, Inspektor



Referatu Gospodarki Przestrzennej, Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 71, pokój nr 22, numer telefonu (22) 76-86-234.

3. Zmiany osoby nadzorującej realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego lub osoby wskazanej do kontaktów ze strony Wykonawcy, zmiany adresów korespondencyjnych, numerów kont można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7- dniowym wyprzedzeniem za zgodą Stron.
4. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu Wykonawcy, korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie uznaje się za doręczoną.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Harmonogram prac projektowych,
- 3) Oferta Wykonawcy,
- 4) Uchwała nr XXIII/147/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 20 marca 2012 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia”.

Wykonawca

Zamawiający

Główny Specjalista  
is. prawno-administracyjnych  
  
Anna Pogorzelska

SKARBNIK  
  
mgr Ewa Rusak

Załącznik nr 1  
do umowy nr ....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.
2. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia”, zgodnie z Uchwałą nr XXIII/147/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 20 marca 2012 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia”.  
Obszar objęty planem miejscowym stanowi powierzchnię około 26 ha. Granice planu objętego planem miejscowym przedstawiono na załączniku mapowym do Uchwały nr XXIII/147/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 20 marca 2012 roku.
3. Opracowanie składać się będzie z tekstu uchwały (tekstu planu miejscowego), załącznika graficznego do uchwały (rysunku planu miejscowego) wykonanego na podkładzie mapowym w skali 1: 1000, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, niezbędne materiały wyjściowe znajdujące się w jego posiadaniu. Pozostałe materiały Wykonawca pozyska we własnym zakresie, a ich koszt zawiera się w cenie oferty.
5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 późniejszymi zmianami), przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r ., Nr 164 poz..1587) oraz Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r., Nr 199 poz. 1227).
6. Zakres planu miejscowego ma zawierać w szczególności:
  - a) określenie przeznaczenia poszczególnych terenów lub zasad ich zagospodarowania,
  - b) ustalenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
  - c) ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
  - d) ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury,
  - e) ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych i miejsc publicznych,
  - f) ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy, procentowe wskaźniki terenów biologicznie czynnych, wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrii dachu,

- g) ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
  - h) ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem,
  - i) ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy,
  - j) ustalenia zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - k) określenia sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
  - l) określenia stawek procentowych, na podstawie których nalicza się opłatę związaną ze wzrostem wartości nieruchomości.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
  - b) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym bez wysyłania korespondencji,
  - c) przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko, o której mowa art. 39, art. 46 i art. 51 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w czynnościach proceduralnych: uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu miejscowego oraz udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Komisji Rady Miejskiej ds. Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego oraz Sesji Rady Miejskiej.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu niżej wymienione prace w ilościach:
- a) tekst uchwały (tekst planu miejscowego) – 6 egz. w wersji papierowej
  - b) załącznik graficzny do uchwały (rysunku planu miejscowego) w skali 1: 1000 – 6 egz. w wersji papierowej
  - c) plan miejscowy w formie zapisu elektronicznego – tekst w formacie .doc oraz .pdf, rysunek w formacie .jpg lub .tiff, oraz w formacie dla programów GIS – SHP i kompozycja planu zapisana w wersji co najmniej 9.2.
  - d) prognoza oddziaływania na środowisko – 6 egz., w wersji papierowej i elektronicznej – tekst w formacie .doc oraz .pdf, rysunek w formacie .jpg lub .tiff,
  - e) prognoza skutków finansowych – 6 egz., w wersji papierowej i elektronicznej – tekst w formacie .doc oraz .pdf,
  - f) dokumentacja formalno-prawna prac planistycznych składającą się z materiałów określonych w § 12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r ., Nr 164 poz.1587).
10. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem prac projektowych dla sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego „Łomianki Prochownia” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nr .....

11. Za zakończenie prac uznaje się przekazanie przez Wykonawcę planu miejscowego do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
12. Dokumentami potwierdzającymi terminowe przekazanie poszczególnych etapów prac będą protokoły przekazania i odbioru podpisane przez obie Strony.
13. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji planu miejscowego w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami.

Załącznik nr 2  
do umowy nr ....

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH**  
**dla sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**  
**„Łomianki Prochownia”**

Etap opracowania	Termin przekazania prac	Płatności
<p><b>Etap I:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Uzyskanie od Zamawiającego materiałów wyjściowych,</li><li>b) Analiza stanu istniejącego (inventaryzacja urbanistyczna, analiza dokumentów planistycznych),</li><li>c) Analiza złożonych wniosków do projektu planu miejscowego wraz z propozycją ich rozpatrzenia,</li><li>d) Opracowanie koncepcji projektu planu miejscowego,</li><li>e) Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji dokumentacji analiz, propozycji rozpatrzenia wniosków oraz tekstu i rysunku koncepcji projektu planu miejscowego. Dokumenty (tekst + rysunki w skali 1:2 000) należy przekazać w wersji papierowej - 1 egz. oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD z tekstem w formacie .doc oraz .pdf, rysunkiem w formacie .jpg lub tiff - 1 egz.,</li><li>f) Prezentacja koncepcji projektu planu miejscowego przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego,</li><li>g) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych.</li></ul>	4 tygodni od dnia podpisania umowy	20% ceny umownej
<p><b>Etap II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sporządzenie projektu planu miejscowego z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego. Tekst uchwały oraz załącznik graficzny w skali 1:2 000 należy przekazać w wersji papierowej oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD w ilości niezbędnej do dokonania uzgodnień i opiniowania z odpowiednimi instytucjami uzgadniającymi i opiniującymi,</li><li>b) Sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń projektu planu miejscowego na środowisko, Dokument należy przekazać w wersji papierowej oraz w formie zapisu elektronicznego w ilości niezbędnej do dokonania uzgodnień i opiniowania z odpowiednimi instytucjami uzgadniającymi i opiniującymi,</li><li>c) Prezentacja projektu planu miejscowego przez Wykonawcę przed gminną komisją urbanistyczno-architektoniczną w siedzibie Zamawiającego. Uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu</li></ul>	4 tygodnie od daty akceptacji przez Zamawiającego koncepcji projektu planu miejscowego	20% ceny umownej



<p>miejscowego od gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,</p> <p>d) Prezentacja projektu planu miejscowego przez Wykonawcę na posiedzeniu Komisji ds. Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Rady Miejskiej w Łomiankach w siedzibie Zamawiającego,</p> <p>e) Wdrożenie procedury opiniowania i uzgadniania projektu planu miejscowego – przygotowanie projektów pism.</p>		
<p><b>Etap III:</b></p> <p>a) Analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz ze stosownym wykazem oraz dokonanie zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień i ewentualnie wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,</p> <p>b) Przygotowanie obwieszczenia i ogłoszenia o wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu co najmniej 2 tygodnie przed terminem wyłożenia.</p> <p>c) Przygotowanie i przekazanie projektu planu miejscowego do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Tekst uchwały, załącznik graficzny w skali 1:2 000, tekst prognozy należy przekazać w wersji papierowej - 1 egz. oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD z tekstem w formacie .doc oraz .pdf, rysunkiem w formacie .jpg lub .tiff - 1 egz.</p>	<p>3 tygodnie od daty otrzymanych ostatecznych opinii i uzgodnień</p>	<p>20% ceny umownej</p>
<p><b>Etap IV:</b></p> <p>a) Udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi ustaleniami w projekcie planu miejscowego – przygotowanie projektów pism oraz protokołu z dyskusji publicznej,</p> <p>b) Analiza złożonych uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego wraz z wykazem oraz przygotowanie sposobu ich rozpatrzenia,</p> <p>c) Wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag i w razie konieczności ponowienie etapu uzgodnień i opiniowania bądź wyłożenia do publicznego wglądu,</p> <p>d) Sporządzenie projektu planu miejscowego do przedstawienia na sesji Rady Miejskiej w Łomiankach, projekt uchwały wraz z załącznikami, prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych należy przekazać w wersji papierowej - 1 egz. oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD z tekstem w formacie .doc oraz .pdf, rysunkiem w formacie .jpg lub .tiff - 1 egz.</p> <p>e) Prezentacja projektu na posiedzeniu Komisji ds. Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego oraz Sesji Rady Miejskiej,</p>	<p>9 tygodni od daty wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu</p>	<p>25% ceny umownej</p>

<p><b>Etap V:</b></p> <p>a) Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przekazania wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawa,</p> <p>b) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych,  Dokumentację należy przekazać w wersji papierowej oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD z tekstem w formacie .doc oraz .pdf, rysunkiem w formacie .jpg lub .tiff w ilości niezbędnej do przekazania do odpowiednich instytucji a także w formacie dla programów GIS – SHP oraz kompozycję planu zapisaną w wersji 9.2.</p> <p><b>Czas wykonania do 10 grudnia 2013 r.</b>  <b>(data przekazania przez Wykonawcę planu miejscowego do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego)</b></p>	<p>1 tydzień od daty uchwalenia planu miejscowego</p>	<p>15% ceny umownej</p>
---	---	-------------------------

**Uchwała Nr XXIII / 147 / 2012  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 20 marca 2012 roku**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2001.142.1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U.2003.80.717 ze zmianami), Rada Miejska w Łomiankach, uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia” o powierzchni ok. 26 ha.
2. Obszar objęty projektem planu ograniczony jest: południowo –wschodnimi granicami działek 170, 172, 220/8, 220/10, 220/9, północno-wschodnią granicą działki 418/2, południowo-wschodnią granicą działek 394/7, 384/17, 384/15, południowo-zachodnią, południowo-wschodnią i północno-wschodnią granicą działki 338, południowo-wschodnią granicą działek 328 i 327, północno-wschodnią granicą działki 189 obręb ewidencyjny 0006.
3. Granicę obszaru objętego projektem planu miejscowego określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łomiankach

Jan Grądzki

**Uzasadnienie do  
Uchwały Nr XXIII / 147 / 2012  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 20 marca 2012 roku**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia”.**

Obszar objęty uchwałą położony jest na terenie miasta Łomianki, w obrębie ewidencyjnym 0006. Powierzchnia obszaru wynosi około 26 ha. Bezpośrednio graniczy on z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Centrum”.

Zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki, uchwalonego Uchwałą Nr XIX/103/2011 z dnia 22 grudnia 2011 r., teren objęty uchwałą położony jest w strefie 4 – Dolina Łomiankowska, w jednostce 4.2a PO, w której obowiązuje polityka ochronna oraz w strefie 7 – Miejskiej, w jednostce 7.1 PD z funkcją dominującą mieszkaniową z dopuszczeniem wielofunkcyjności.

Z racji braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wszelka działalność inwestycyjna na tym terenie odbywa się w oparciu o decyzje o warunkach zabudowy, co nie sprzyja kształtowaniu ładu przestrzennego na tym obszarze. Powstanie planu miejscowego na tym obszarze przyczyni się do zahamowania rozwoju zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej na tym terenie, a także pozwoli stworzyć warunki zagospodarowania dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej. Powstaną również ustalenia wpływające na ochronę terenów położonych na Dolinie Łomiankowskiej.

Rozwiązania przyjęte w planie miejscowym muszą przede wszystkim uwzględniać zasadę zrównoważonego rozwoju wobec uwarunkowań środowiskowych, społecznych i ekonomicznych.

Podjęcie prac nad planem jest elementem polityki zmierzającej do objęcia planami zagospodarowania przestrzennego obszaru całej gminy.

Przedmiotem planu miejscowego będzie ustalenie przeznaczenia terenów oraz określenie sposobów ich zagospodarowania i zabudowy w zakresie wyszczególnionym w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.), a także, w zależności od potrzeb, w zakresie wyszczególnionym w art. 15 ust. 3 ww. ustawy.

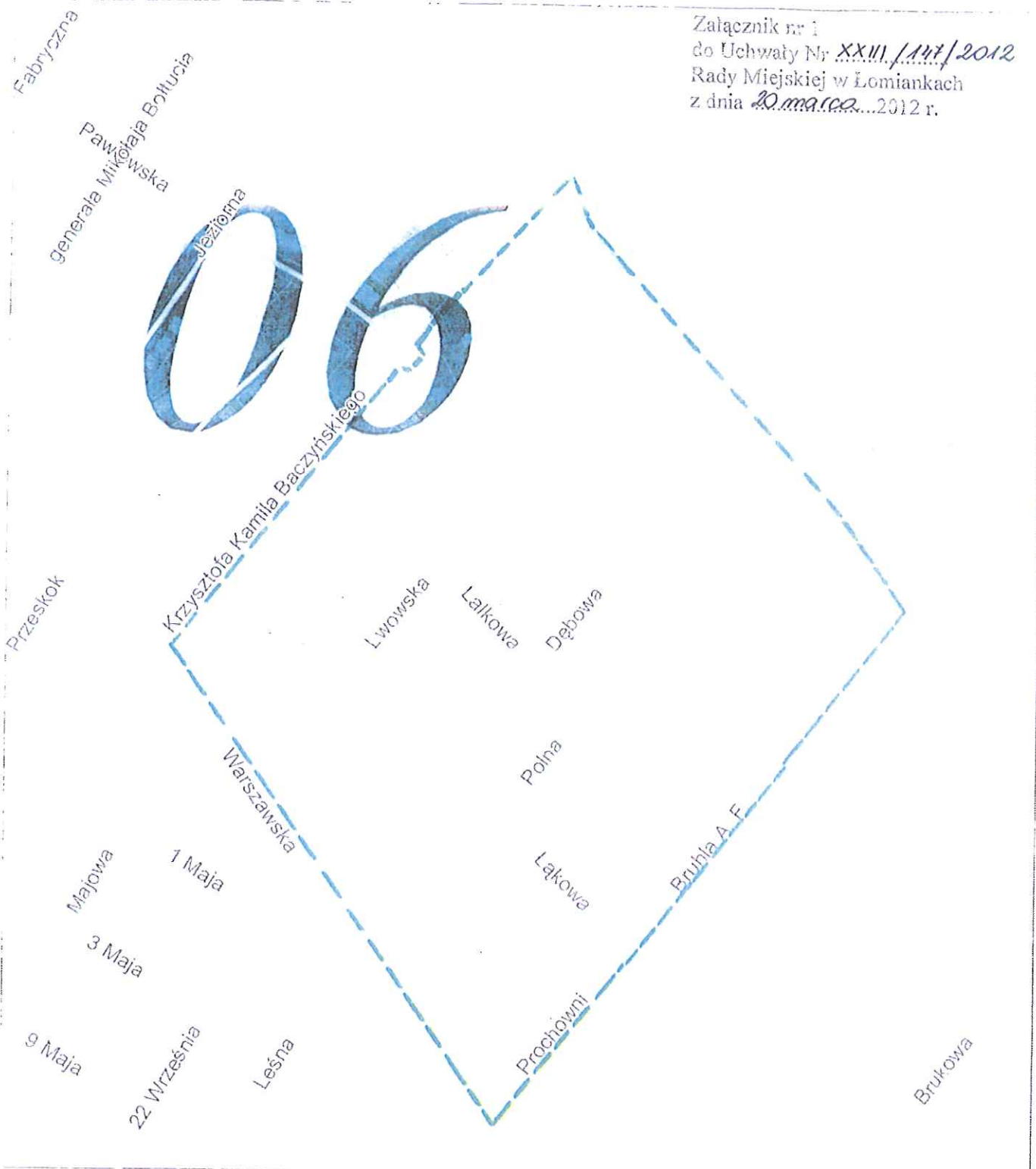
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łomiankach

Jan Grądzki

RADA MIEJSKA w ŁOMIANKACH  
ul. Warszawska 115  
05-092 Łomianki

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
Biuro Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXIII/147/2012  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 20.03.2012 r.



Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.  
Wydrukowano z systemu iGeoMap na podstawie danych ODGIK Ożarów Mazowiecki  
Łomianki

08.03.2012 12 50

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łomiankach

Jan Grędzi

**Formularz ofertowy**

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP.....REGON.....

Nr tel:.....nr faxu.....

**Gmina Łomianki**

**ul. Warszawska 115**

**05 – 092 Łomianki**

Składając ofertę na sporządzenie **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia”** zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach na łączną cenę:

netto.....zł.

słownie: .....zł

stawka podatku VAT...%, tj.: ..... zł.

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:** ..... zł;

słownie: ..... zł,

OŚWIADCZAMY, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

OŚWIADCZAMY, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn.....

..... dn.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektowego, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w zamówieniu.**

(Wykaz sporządzany jest w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1 ppkt a i b Ogłoszenia o zamówieniu)

Lp.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia	Informacja o wykształceniu	Informacja o stażu pracy	Informacja o posiadanych kwalifikacjach zawodowych w tym posiadanych uprawnieniach projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia	Informacja o zrzeszeniu we właściwej izbie samorządu zawodowego

....., dn.....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Wykaz wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 2 uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych – w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późniejszymi zmianami)**

(Wykaz sporządzany jest w celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1 ppkt c Ogłoszenia o zamówieniu)

Lp.	Tytuł opracowania *	Nr Dz. U. i data publikacji	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonywana była usługa	Całkowita wartość opracowania	Powierzchnia miejscowego planu

**\*do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**

....., dn.....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*



**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji projektu**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łomianki Prochownia” – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz.883).

....., dn.....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*