



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość


DF.042.3.2013

Ogłoszenie o Zamówieniu

Zgodnie z Zarządzeniem nr RAG.0151-99/10 z dnia 8 września 2010r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tysięcy euro, stosowanych do projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych.

Gmina Łomianki, z siedzibą w Łomiankach, przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki, NIP 118 17 68 394, REGON 013271826 reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego.

Ogłasza nabór na „Szkolenia dla 32 osób z zakresu obsługi komputera z dostępem do Internetu” jako zadanie realizowane w ramach projektu: „Internet szansą rozwoju gminy Łomianki”. Projekt realizowany w ramach: 8. Oś Priorytetowej: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki. Działanie 8.3.: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość

Opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenia z zakresu obsługi komputera z dostępem do Internetu zgodnie z załączonym programem szkolenia dla **32** uczestników wg następujących zasad:
 - 1) Liczba uczestników szkolenia – **32** osób, w tym osoby niepełnosprawne o różnym stopniu niepełnosprawności.
 - 2) Szkolenia indywidualne – ze względu na niepełnosprawność niektórych uczestników, szkolenie co najwyżej **3** osób odbędzie się w trybie indywidualnym, w miejscu zamieszkania osoby szkolonej.
 - 3) Liczba grup szkoleniowych – **3**
 - 4) Liczebność grupy szkoleniowej – maksymalnie 15 osób.
 - 5) Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: **24** godziny zegarowe – tj. 4 dni po 6 godzin zegarowych. W czasie tym uwzględnione są 3 przerwy kawowe – jedna trwająca 0.5 godziny oraz dwie po 15 minut.
 - 6) Czas trwania szkolenia indywidualnego: **6** godzin zegarowych, szkolenie przeprowadzone w trakcie 1 dnia. Szkolenie powinno swoim zakresem nie odbiegać od szkolenia grupowego.
 - 7) W ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy strony ustalą harmonogram zajęć uwzględniający miejsca i terminy szkoleń dla poszczególnych grup szkoleniowych.
2. Szkolenia grupowe zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i na sprzęcie komputerowym Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy 2 sale szkoleniowe / pomieszczenia, w których Wykonawca może przeprowadzić równoległe szkolenia dla 2 grup.
3. Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi szkoleń pełny pakiet materiałów szkoleniowych obejmujących program szkolenia.
4. Podczas szkoleń Wykonawca zapewni obsługę cateringową obejmującą:
 - 1) jeden posiłek zimny dziennie w postaci 2 kanapek na uczestnika szkolenia podczas przerwy półgodzinnej w każdym dniu szkolenia.
 - 2) kruche ciastka, kawa, herbata, napoje zimne podczas każdej przerwy w każdym dniu szkolenia.
5. Na zakończenie szkolenia Wykonawca wystawi uczestnikom szkoleń odpowiednie zaświadczenia ukończenia szkolenia z zakresu obsługi komputera z dostępem do Internetu.
6. Po przeprowadzonych szkoleniach Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z organizacją i prowadzeniem szkoleń.
7. Wykonawca przeprowadzi szkolenia wg następującego programu Szkolenia:



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość

- 1) **Dzień I Praca w systemie operacyjnym Windows**
 - a) budowa komputera. stacje dysków. porty USB.
 - b) omówienie klawiatury i podstawy pracy z myszką.
 - c) podstawy Windows: pulpit, okna, paski narzędzi: tworzenie folderów i podfolderów; kopiowanie, przenoszenie i zapisywanie plików i dokumentów.
 - d) kwestie prawne dotyczące oprogramowania (LICENCJE), wolne oprogramowanie Open Source (*free software*).
 - e) instalacja i konfiguracja biurowego oprogramowania Open Source (*free software*).
 - f) reagowanie na komunikaty systemowe, błędy, postępowanie w warunkach awarii systemu.
- 2) **Dzień II (Praca z wykorzystaniem oprogramowania biurowego) Edytor tekstu**
 - a) wprowadzanie i formatowanie tekstu (pogrubianie, kursywa, zamiana czcionki, rozmiar czcionki, indeks, podkreślenia).
 - b) zaawansowane możliwości formatowania tekstu (akapity, wyluczanie i numerowanie, nagłówki, stopka, numerowanie stron) sprawdzanie pisowni i gramatyki.
 - c) tabele (formatowanie tabeli, krawędzie, ustawienia), rozmieszczanie tabel.
 - d) tabulatory, kolumny, otwieranie i zamykanie dokumentów.
 - e) zapisywanie dokumentu i drukowanie.
- 3) **Dzień III (Praca z wykorzystaniem oprogramowania biurowego) Arkusz kalkulacyjny**
 - a) podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego.
 - b) tworzenie tabel w arkuszu, wprowadzanie i formatowanie danych.
 - c) formuły - konstrukcja, zakresy, odwołania bezwzględne.
 - d) wykresy - tworzenie i formatowanie.
 - e) tworzenie baz danych, sortowanie, filtrowanie, funkcje.
- 4) **Dzień IV Internet**
 - a) bezpieczeństwo w Internecie (spam, *phishing*, oszustwa internetowe, używanie haseł do serwisów internetowych, złośliwe oprogramowanie, programy szpiegujące, wirusy).
 - b) przeglądarka IE, Mozilla i budowa stron www.
 - c) linki, przeglądanie stron, wyszukiwarki internetowe.
 - d) poczta elektroniczna – odbiór i wysyłanie maili tekstowych z załącznikami.



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu oraz nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia n/w dokumentu:

1. Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu).

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z powyższego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

| Kryterium: | Wartość: |
|------------|----------|
| Cena | 100% |

Punkty przyznawane za podane kryterium będą naliczane wg wzoru:

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times waga$

Gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena podana w ofercie

Waga – 100%



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość

Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji: do 30 czerwca 2013 r.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 pok. 1, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
 - a. Nazwa i adres Wykonawcy.
 - b. Zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, z dopiskiem **„Wykonanie gadżetów promocyjnych dla zadania promocyjnego projektu: Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki.”**
2. Termin składania ofert upływa dnia ~~.....04~~^{6.05}.2013 r. o godz. 12:00

Informacja:

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaś w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość

Załącznik nr do Ogłoszenia o zamówieniu

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu: Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Nr RAG.0151-99/2010 Burmistrza Łomianek z dnia 8 września 2010 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania Zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tysięcy euro, stosowanych do projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych na:

„Szkolenia dla 32 osób z zakresu obsługi komputera z dostępem do Internetu” jako zadanie realizowane w ramach projektu: **„Internet szansą rozwoju gminy Łomianki”**.

Projekt realizowany w ramach: 8. Oś Priorytetowej: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki. Działanie 8.3.: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach za łączną cenę:

brutto zł.)

słowniezł.



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
OŚWIADCZAMY, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

6. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

..... dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* /niepotrzebne skreślić