

Łomianki, dn. 01.08.2013 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia „**Obsługa komputera, programy biurowe, Internet**” dla uczestniczek projektu „Twoje życie w twoich rękach – aktywna integracja społeczna w Gminie Łomianki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1)

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach
ul. Szpitalna 7, 05-092 Łomianki
tel./fax 22 751 90 57
e-mail: ops@lomianki.pl

Osoba do kontaktów:

Magdalena Waszkiewicz – koordynator projektu, tel. 885 901 999

II. Określenie trybu zamówienia

Niniejsze zamówienie o wartości poniżej 14 000 euro będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

III. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „**Obsługa komputera, programy biurowe, Internet**” dla uczestniczek projektu „Twoje życie w twoich rękach – aktywna integracja społeczna w Gminie Łomianki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1)

Zakres usług obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie w/w szkolenia dla jednej grupy 12-osobowej.

Program szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien obejmować co najmniej 60 godzin dydaktycznych zajęć i zwiierać minimum następujący zakres tematyczny:

- podstawy obsługi komputera
- system operacyjny Windows
- edytor tekstów MS Word
- arkusz kalkulacyjny MS Excel
- Internet
- poczta e-mail
- obsługa edytora tekstów MS Word (od poziomu podstawowego do zaawansowanego)
- obsługa arkusza kalkulacyjnego MS Excel (od poziomu podstawowego do zaawansowanego)

IV. Wymogi dotyczące realizacji zamówienia

1. Szkolenie będzie się odbywać w Łomiankach przy ul. Szpitalnej 7. Zamawiający zapewni salę.
2. Szkolenie powinno być przeprowadzone w okresie pomiędzy 19 sierpnia a 20 września 2013 r.
3. Zajęcia będą prowadzone w dni robocze. Preferowany rozkład zajęć: łącznie 10 dni po 6 godz. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedstawionej oferty do:
 - zapewnienia sprzętu i legalnego oprogramowania niezbędnego do prowadzenia zajęć,
 - zapewnienia trenera/trenerów do prowadzenia zajęć posiadających kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, które gwarantują wysoki poziom merytoryczny szkolenia,
 - zapewnienia materiałów szkoleniowych (np. skrypt) przechodzących na własność uczestniczek,
 - ubezpieczenia uczestniczek,
 - przeprowadzenia testu sprawdzającego stan wiedzy i umiejętności uczestniczek na zakończenie szkolenia,
 - wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnego z MEN i/lub certyfikatu,
 - prowadzenia dokumentacji szkolenia zgodnie z wytycznymi POKL oraz przekazania tej dokumentacji w oryginale Zamawiającemu,
 - oznaczenia dokumentacji zajęć, materiałów dydaktycznych oraz zaświadczeń logotypami UE EFS i POKL, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

- udostępnienia Zamawiającemu, a także Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub innym podmiotom uprawnionym do kontroli projektu systemowego w ramach POKL, wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 6 szkoleń komputerowych będących przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej 3 prowadzonych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE (w okresie ostatnich 3 lat), oraz co najmniej 2 listami referencyjnymi.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej lub częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych i częściowych.

VI. Zawartość oferty i składane dokumenty

W przedstawionej ofercie Wykonawca powinien zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i podać wszystkie informacje uwzględnione w formularzu oferty. Formularz oferty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1) - wypełniony czytelnie, w języku polskim, ceny należy podać w zł.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2).
3. Kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (lub wydruk z CEIDG),
4. Kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy + oświadczenie o aktualności wpisu na rok 2013 r.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawa, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności (jeśli dotyczy).
6. Program szkolenia wraz z harmonogramem uwzględniającym tematy zajęć i ich wymiar czasowy oraz proponowany termin szkolenia.
7. Inne dokumenty: referencje, opis kwalifikacji i doświadczenia osób prowadzących zajęcia.

VII. Kryteria oceny i wyboru ofert

1. Cena całkowita brutto: 0-60 pkt.
2. Program i harmonogram szkolenia, atrakcyjność oferty, referencje: 0-40 pkt

VIII. Sposób finansowania zamówienia

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest finansowany w następujący sposób: 10,5% - wkład własny z budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego, 85% - dotacja celowa ze środków europejskich, 4,5% - dotacja celowa z budżetu krajowego.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 14 sierpnia 2013 r. do godz. 16.00, osobiście lub przesyłką pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach, 05-092 Łomianki, ul. Szpitalna 7 albo przesłać na numer faksu: 22 751 90 57 lub e-mail: ops@lomianki.pl

W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wszystkie dokumenty dotyczące oferty należy przekazać w jednym pliku, w formacie uniemożliwiającym dokonanie w nim zmian (np. PDF). Dokumenty te powinny zostać wcześniej zeskanowane z oryginalnymi podpisami.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania OPS do zawarcia umowy.

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomiankach*

Anna Dziewulska

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

OFERTA

Dotyczy:

Przeprowadzenie szkolenia „Obsługa komputera, programy biurowe, Internet” dla uczestniczek projektu „Twoje życie w twoich rękach – aktywna integracja społeczna w Gminie Łomianki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1)

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach
05-092 Łomianki, ul. Szpitalna 7

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Tel./fax:

e-mail:

NIP Nr REGON

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące usługi j.w. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wg poniższej specyfikacji:

Nazwa szkolenia	Liczba uczestników	Cena netto za 1 uczestnika (zł)	Stawka % VAT	Cena brutto za 1 uczestnika (zł)	Cena brutto za szkolenie (cena brutto za 1 uczestnika x liczba uczestników)
Obsługa komputera, programy biurowe, Internet	12				

Informacje o szkoleniu:

Liczba godzin szkolenia (wg programu i harmonogramu załączonego do oferty):

Proponowany termin szkolenia:

Jednocześnie informujemy, iż nasza firma posiada następujące doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tej samej lub podobnej tematyce, w tym realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w okresie ostatnich 3 lat):

Lp.	Nazwa szkolenia	Rok realizacji szkolenia	Szkolenie współfinansowane za środków UE TAK / NIE	Nazwa instytucji, dla której prowadzone było szkolenie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia zawartą w zapytaniu ofertowym oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.
- Deklarujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia wskazanego w zapytaniu ofertowym.

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób składających ofertę

Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....
(podpis osoby upoważnionej)