



## Burmistrz Łomianek

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115  
tel. 22 768 63 01, fax. 22 768 63 02

Łomianki, dnia 26 lipca 2017 r.

RGP.671.10.2017

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”:

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, tel. 22 7686301, fax.22 7686302,  
Strona internetowa: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **opracowanie gminnej ewidencji zabytków Łomianek.**
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie gminnej ewidencji zabytków miejskiej i wiejskiej części gminy Łomianki.
  - 2) Celem opracowania jest sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych, dokumentacji fotograficznej dla obiektów znajdujących się w wykazie zabytków wskazanych do ujęcia w gminnej ewidencji zabytków oraz identyfikacji lokalizacji obiektów na mapie zasadniczej i mapach archiwalnych. Wykaz obejmuje zabytki nieruchome, zabytki ruchome oraz zabytki archeologiczne (wyłączone z niniejszego zamówienia). Ilość kart adresowych do opracowania – ok. 100. w tym ok. 29 dla kapliczek.
  - 3) Karty adresowe zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania. Karty należy przekazać w formie pliku PDF oraz w formie pliku umożliwiającego edycję (np. \*.xls lub \*.doc )
  - 4) Dokumentacja fotograficzna obejmująca minimum 1 zdjęcie elewacji frontowej obiektu (pozostałe zdjęcia powinny przedstawiać z innych ujęć elewację frontową, charakterystyczne detale). Zdjęcia obiektów winny być opisane według wzoru: numer karty\_numer zdjęcia. Zdjęcia dla poszczególnych obiektów winny być umieszczone w folderach opisanych numerem karty.
  - 5) Identyfikacja lokalizacji obiektów powinna zostać wykonana na mapie zasadniczej udostępnionej przez Zamawiającego oraz na mapach archiwalnych pozyskanych przez Wykonawcę. Mapy dla poszczególnych obiektów winny być umieszczone w folderach opisanych numerem karty.
  - 6) Zamówienie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami:
    - a) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm),

- b) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem ( Dz.U. z 2011r. Nr 113, poz. 661),
  - c) Instrukcji opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.
- 7) Forma przedmiotu zamówienia:
- a) 1 egz. w formie papierowej (wydruk kolorowy na formacie A4 papier o gramaturze 180-240 g/m<sup>2</sup>) z możliwością wypięcia poszczególnych kart adresowych;
  - b) 1 egz. w formie cyfrowej - karty należy przekazać w formie pliku PDF oraz w formie pliku umożliwiającego edycję (np. \*.xls lub \*.doc lub \*.docx);
  - c) dokumentacja fotograficzna i mapowa poszczególnych obiektów (pliki w formacie \*.jpg).
- 8) Termin wykonania przedmiotu zapytania: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

### III. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać ukończone studia wyższe na kierunku architektura (preferowane) lub historia sztuki. Wskazane jest ukończenie przez wykonawców ubiegających się o zamówienie studiów podyplomowych w zakresie ochrony, konserwacji i restauracji zabytków architektury i urbanistyki.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wykazać się doświadczeniem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy. Dopuszcza się następujące minimalne doświadczenie:
  - a) wykonanie co najmniej trzech usług polegających na opracowaniu kart adresowych do gminnej ewidencji zabytków zawierającej więcej niż 10 zabytków nieruchomych (w sumie przez członków zespołu), lub
  - b) publikacja co najmniej trzech artykułów dotyczących zabytkowych budynków lub układów urbanistycznych (w sumie przez członków zespołu), lub
  - c) 3 letni staż pracy w instytucji zajmującej się ochroną zabytków nieruchomych na stanowisku związanym z ochroną zabytków nieruchomych lub układów urbanistycznych lub stref ochrony konserwatorskiej (przynajmniej jeden członek zespołu autorskiego).

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1);
- 2) oświadczenia o spełnieniu warunków (wypełnione załączniki nr 2-5).

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania oświadczeń na etapie wyboru oferty, w tym może zażądać przedstawienia dowodów potwierdzających prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniach.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, w terminie **do dnia 18.08.2017 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis : **OFERTA NA „OPRACOWANIE GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW ŁOMIANEK”**  
**UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.08.2017 r. godz. 12<sup>00</sup>.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej ze złożonych ofert.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

1. **Cena 40 %**
2. **Termin wykonania 30%**
3. **Doświadczenie 30%**

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71, 05-092 Łomianki – w pokoju nr 19, w dniu **18.08.2017 r. o godz. 12<sup>00</sup>.**

Poszczególne oferty zostaną ocenione według wzorów określonych w pkt. 1-3,

##### 1. Kryterium CENA

$$C = \frac{C^{\min}}{C^x} \times 100 \times 0,40$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium CENA

$C^{\min}$  – oznacza najniższą zaoferowaną cenę

$C^x$  – oznacza cenę rozpatrywanej oferty

##### 2. Kryterium TERMIN WYKONANIA

$$T = \frac{T^{\min}}{T^x} \times 100 \times 0,30$$

gdzie:

T - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium TERMIN

$T^{\min}$  – oznacza najkrótszy zaoferowany termin (liczba tygodni)

$T^x$  – oznacza termin rozpatrywanej oferty (liczba tygodni)

##### 3. Kryterium DOŚWIADCZENIE

$$D = \frac{D^x}{D^{\max}} \times 100 \times 0,30$$

gdzie:

D - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium DOŚWIADCZENIE

$D^{\max}$  – oznacza największą liczbę punktów uzyskanych w sumie za doświadczenie (punkty przyznawane zgodnie z tabelą poniżej)

$D^x$  – oznacza największą liczbę punktów uzyskanych w sumie za doświadczenie przez rozpatrywaną ofertę (punkty przyznawane zgodnie z tabelą poniżej)

	<b>opis doświadczenia</b>	<b>liczba punktów</b>	<b>uwagi</b>
a	usługa opracowania kart adresowych do gminnej ewidencji zabytków zawierającej więcej niż 10 zabytków nieruchomych	<b>1 pkt</b> za każdą usługę, przy czym nie więcej niż 6 pkt w sumie	uwzględnia się usługi wykonywane przez pojedynczych członków zespołu
b	publikacja dotycząca zabytkowych budynków lub układów urbanistycznych	<b>2 pkt</b> za publikację książkową <b>1 pkt</b> za publikację w czasopiśmie; przy czym nie więcej niż 6 pkt w sumie	uwzględnia się publikacje pojedynczych członków zespołu przy czym, wolno zgłosić nie więcej niż dwóch członków zespołu
c	staż pracy w instytucji zajmującej się ochroną zabytków nieruchomych	<b>1 pkt</b> za każdy rok pracy na umowę o pracę, <b>0,06 pkt</b> za każdy miesiąc stażu przy czym nie więcej niż 6 pkt w sumie	wolno uwzględnić nie więcej niż dwóch członków zespołu dopuszcza się wliczenie stażu

Po ocenie ofert według wzorów określonych w pkt. 1-3, uzyskane punkty zostaną podstawione do wzoru

$$O = C + T + D$$

gdzie:

O – oznacza łączną liczbę punktów jaką otrzymała badana oferta

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium CENA

T - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium TERMIN

D - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium DOŚWIADCZENIE

Oferta która uzyska największą liczbę punktów wygrywa.

W przypadku gdy więcej niż jedna oferta uzyska tę sama liczbę punktów, decydować będzie większa liczba punktów uzyskanych za cenę, kiedy i to nie rozstrzygnie decydować będzie termin a na koniec doświadczenie.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do udzielania informacji i kontaktów z oferentami: **Renata Laszczka - tel. 22 7686 234, e-mail [renata.laszczka@lomianki.pl](mailto:renata.laszczka@lomianki.pl)**

#### Załączniki:

1. formularz oferty,
2. wykaz wykonanych usług,
3. wykaz publikacji,
4. wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
5. doświadczenie zawodowe,
6. wzór karty adresowej,
7. wykaz zabytków wskazanych do ujęcia w Gminnej ewidencji zabytków.

z up. BURMISTRZA ŁOMIAŃEK  
NACZELNIK  
Wydziału Ładu Przewodzonego  
*Renata Laszczka*  
mgr inż. Doreta Gadomska