



Urząd Miejski w Łomiankach

Wydział Inwestycji i Remontów

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 71

tel. 022 768 62 30, fax. 022 768 62 32

Łomianki dnia 8 października 2019 r.

WIR.7011.13.19.2.2019

Ogłoszenie o zamówieniu

na podstawie regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łomianki
na dostawy usług i roboty budowlane ze środków publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 - euro
(zarządzenie Burmistrza Łomianek nr RKA 0050214 2017 z dnia 7.12.2017 r.)

Nazwa zadania: Wykonanie Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU) dla zadania
Siedziba Urzędu Miasta Łomianki.

W ramach zadania budżetowego:

2015/44 Budowa rynku miejskiego wraz z ratuszem.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Wykonanie Programu Funkcjonalno Użytkowego dla realizacji zadania budowy nowej siedziby
Urzędu Miasta Łomianki (2 budynki), metodą budownictwa modułowego.

Zakres i forma PFU musi być zgodna z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września
2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji
technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
(Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072).

Zamawiający pod inwestycję przeznaczają działki:

Nr Ew. 79/2 ; 79/1 ; 12 w obrębie 4 Łomianki -miasto

Opracowanie powinno zawierać wszelkie uzgodnienia, badania i pomiary niezbędne przy
konkretniej lokalizacji i charakterze obiektu.

Działki przeznaczone pod przyszłą inwestycję są działkami częściowo zabudowanymi.

Działki 79/2 i 79/1 należy potraktować jako działki puste. (Zamawiający przewiduje przeniesienie
istniejących instytucji przedszkola i OPS w inne miejsce do czasu rozpoczęcia budowy), natomiast
działka nr 12 do zagospodarowania z przeznaczeniem na budowę parkingów oraz placu rekreacyjnego
z placem zabaw dla dzieci i miejsc odpoczynku dla dorosłych do zagospodarowania w drugim etapie
po przeniesieniu siedziby Urzędu do nowego obiektu i zburzeniu jej.

Zamawiający dopuszcza przedstawienie innego rozwiązania usytuowania budynków lub połączenia
budynków z zachowaniem ich przeznaczenia.

Rozwiązanie to może być przedstawione jako wariantowe i będzie zweryfikowane na etapie wyboru
wariantu we wstępnym etapie wykonania zadania.

Zamawiający wymaga aby opracowanie zawierało kompleksowy plan zagospodarowania trzech działek
z uwzględnieniem infrastruktury towarzyszącej w postaci ciągów komunikacyjnych.

BUDYNEK UM (NOWY)				
		OSOBY	POKOJE	UWAGI
Część I				
	DUŻE BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCA	5	2	sala obsługi na 4 stanowiska
	WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-ORGANIZACYJNY	9	4	
	WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	14	6	
	WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	12	5	
	REFERAT SPRAW SPOŁECZNYCH	5	2	
	REFERAT EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	3	1	
	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH	4	2	
	URZĄD STANU CYWILNEGO	2	1	
	TERENOWY PUNKT PASZPORTOWY	2	1	
	FILIA WYDZIAŁU KOMUNIKACJI	6	3	sala obsługi na 4 stanowiska

POMIESZCZENIE SOCJALNE		1	25-30 m2
POMIESZCZENIE GOSPODARCZE		1	
TOALETY			
SALA ŚLUBÓW /SALA KONFERENCYJNA		1	na 70 osób

Część II

SEKRETARIAT	2	1	
GABINET BURMISTRZA	1	1	minimum 30 m2
GABINET ZASTĘPCY BURMISTRZA DS. SPOŁECZNYCH	1	1	
GABINET ZASTĘPCY BURMISTRZA DS. TECHNICZNYCH	1	1	
SEKRETARZ GMINY	1	1	
SKARBNIK GMINY	1	1	
WYDZIAŁ EDUKACJI	8	3	
WYDZIAŁ ROZLICZEŃ FINANSOWYCH I BUDŻETU	12	5	
WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW	8	5	
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI ZEWNĘTRZNEJ, PROMOCJI I MEDIÓW	5	2	
BIURO RADY MIEJSKIEJ	2	1	
REFERAT BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	2	1	
REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3	2	
REFERAT KADR	2	1	
REFERAT KONTROLI WEWNĘTRZNEJ	2	1	
AUDYTOR WEWNĘTRZNY	1	1	
REFERAT PRAWNY	3	1	
TOALETY			
POMIESZCZENIE SOCJALNE		1	20-25 m2
SALA KONFERENCYJNA DUŻA		1	na 40 osób
SALA KONFERENCYJNA MAŁA		1	na 20 osób
SERWEROWNIA		1	
ARCHIWUM		7	
ZAPLECZE TECHNICZNE		1	
KOTŁOWNIA		1	

2. Zamawiający zamieszcza w załączeniu do ogłoszenia materiały jakie posiada w związku z ogłoszeniem o zamówieniu (w przypadku robót budowlanych)
3. Wymagany termin realizacji zamówienia : do 10 grudnia 2019 roku.
4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - Cena – 100 % wg wzoru: najniższa/badana x 100
5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:
 - a) Kompletny, wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1
 - b) oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2
 Oferta nie spełniająca warunków wymienionych w pkt. a) i b) nie zostanie poddana procesowi punktacji.
6. Opis sposobu obliczania kryteriów wyboru w składanej ofercie:
 - Cenę należy wliczyć:
 - a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
 Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17.10.2019 do godz. 14⁰⁰ w siedzibie zamawiającego: Biuro Podawcze - Urząd Miasta Łomianki, ul. Warszawska 115
- b) **Opis sposobu przygotowania oferty:**
- ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: oferta na PFU dla Obiektu UM Łomianki.
 - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- c) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

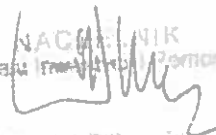
Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 18.10.2019 2019 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 w Łomiankach, pok. nr 20

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Maciej Sitkiewicz - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów UM Łomianki
Krzysztof Cyra - Wydział Inwestycji i Remontów UM Łomianki
Zapytania dotyczące treści i przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy maciej.sitkiewicz@lomianki.pl w tytule umieszczając zwrot „Ogłoszenie o zamówieniu”

W załączeniu.

Załącznik nr 1 - Wzór oferty
Załącznik nr 2 - Oświadczenie

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji i Remontów

Maciej Sitkiewicz