

**Zarządzenie Nr RAG.0050.153.2013**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 31 grudnia 2013 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 5 ust. 4 pkt 2 art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), art. 18 ust. 2 w związku z art. 24 ust 1, 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.), Uchwały Nr LIII/306/2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie programu współpracy Gminy Łomianki w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr LVI/329/ 2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w 2014 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zmianami).

**§ 2**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach;
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Tomasz Dąbrowski

Załącznik do  
Zarządzenia nr RAG.0050.153.2013  
Burmistrza Łomianek  
z dnia 31 grudnia 2013 r.

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Łomianek ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku

#### I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

<b>zadanie nr 1</b>	<b>ochrona i promocja zdrowia</b> - edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień, promocja zdrowego stylu życia, wspieranie rehabilitacji i fizykoterapii	10.000 zł
<b>zadanie nr 2</b>	<b>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</b> - działania profilaktyczne zapobiegające wykluczeniu społecznemu oraz sprzyjające integracji i zwiększeniu udziału osób niepełnosprawnych w społeczeństwie, promocja zdrowego stylu życia, wspieranie rehabilitacji i fizykoterapii	50.000 zł
<b>zadanie nr 3</b>	<b>wypoczynek dzieci i młodzieży</b> - organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień	15.000 zł
<b>zadanie nr 4</b>	<b>kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b> - organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w gminie, działania na rzecz integracji lokalnej społeczności	80.000 zł
<b>zadanie nr 5</b>	<b>wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</b>	250.000 zł
<b>zadanie nr 6</b>	<b>turystyka i krajoznawstwo</b>	20.000 zł
<b>zadanie nr 7</b>	<b>przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b> w tym prowadzenie zajęć oraz organizacja czasu wolnego jako forma profilaktyki	90.000 zł
<b>zadanie nr 8</b>	<b>działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka</b> - działania związane z profilaktyką uzależnień w rodzinach, prowadzenie zajęć oraz zapewnienie czasu wolnego dla rodzin, dzieci, rodziców związanych z edukacją rodzinną ze szczególnym uwzględnieniem edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień	10.000 zł

<b>Zadanie nr 9</b>	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci z terenu Gminy Łomianki, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępcze.	60.000 zł
---------------------	--	-----------

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zmianami) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.
4. Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków) nie mogą przekroczyć 10 % całkowitych kosztów zadania.
5. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na rzecz mieszkańców gminy Łomianki.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
7. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## III. Termin realizacji zadania

Zadania 1-9 powinny być zrealizowane najpóźniej do 15 grudnia 2014 roku, a termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu Gminy Łomianki może rozpoczynać się najwcześniej następnego dnia po rozstrzygnięciu w formie Zarządzenia Burmistrza otwartego konkursu ofert.

## IV. Warunki realizacji zadań

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt. III 8 oferty *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego*):
  - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - 2) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
  - 3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W tym przypadku także wniosek o dotację ze środków pozabudżetowych powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą

konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w (pkt V. 4. oferty – dotyczącej innych zadań).

**Pouczenie:**

*Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inne, niż ten, który składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego (mogącą samodzielnie stanowić wyodrębnioną całość) poprzez sprzedaż usług, których zakup - za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji - dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 Nr 0 poz. 1646) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330).
6. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Łomianki.
7. Podmiot składający ofertę na realizację zadań, powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w szczególności:
  - 1) kadre:
    - a) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
    - b) przeszkolonych wolontariuszy,
  - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
8. Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

**V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl).
2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, ul. Warszawska 115 w okienku podawczym lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomiankach ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki w nieprzekraczalnym terminie do 21 stycznia 2014 r. do godziny 16.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomiankach).
3. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym

w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz podaniem nazwy i numeru zadania, którego dotyczy. Powinna ona zawierać adnotację "nie otwierać przed posiedzeniem komisji". Oferta nadesłana w inny sposób (np. faxem lub pocztą elektroniczną) bądź dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

## **VI. Wymagana dokumentacja**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
4. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:
  - 1) Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
    - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
    - b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy (jeżeli uległ zmianie),
  - 2) W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów w ww. terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyjęcia dotacji.

## **VII. Termin i tryb wyboru ofert**

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zmianami) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Łomianek.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Łomianek w drodze zarządzenia najpóźniej do dnia 28 lutego 2014 roku.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz na stronie internetowej [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Zarządzenie Burmistrza Łomianek jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
8. Burmistrz Łomianek zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

## VIII. Kryteria wyboru ofert

Wnioski składane w otwartych konkursach ofert, poddawane są ocenie formalnej oraz merytorycznej przez komisję konkursową. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej.

### 1. Kryteria formalne:

#### 1) Kryteria powodujące odrzucenie oferty z przyczyn formalnych:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V niniejszego ogłoszenia;
- c) ocena czy formularz został złożony na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25);

#### 2) Wykaz błędów, które mogą powodować odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, jeżeli ich uzupełnienie nie nastąpi w terminie 3 dni od momentu powiadomienia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w Łomiankach o zaistniałych błędach:

- a) zaadresowanie wniosku (pierwsza strona formularza oferty) do innego podmiotu niż ogłaszający konkurs;
- b) niedołączenie do wniosku któregośkolwiek z wymaganych w konkursie załączników (jeżeli oferent wskazał w ofercie w polu dotyczącym partnera, że zadanie jest realizowane w partnerstwie, obowiązkowym załącznikiem jest umowa partnerska lub inny dokument poświadczający fakt wspólnej realizacji zadania);
- c) brak podpisu/podpisów wszystkich osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na formularzu oferty oraz w wymaganych miejscach na załącznikach (reprezentacja musi być zgodna z zapisami statutu opisanymi również w wypisie z KRS lub innym właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji wnioskodawcy, a podpisy muszą być czytelne i umożliwiać, w przypadku braku pieczętek imiennych, odczytanie imienia i nazwiska osoby składającej podpis);
- d) niewłaściwe wypełnienie oświadczenia oferenta (zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do ogłoszenia) uniemożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji wnioskodawcy w którymkolwiek z punktów oświadczenia;
- e) mniejsza wysokość finansowego wkładu własnego, aniżeli określona w ogłoszonym konkursie w dziale II pkt. 3 i 4.

### 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu i koszt jego realizacji (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Łomianki, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów);
- 2) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji;

- 3) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu;
  - 4) doświadczenia Gminy Łomianki w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie;
  - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe;
  - 6) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
  - 7) przewidziany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w realizację zadania;
  - 8) ocena, czy cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przedstawiony burmistrzowi Łomianek, który oceni i dokona rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.)**

W 2012 r. przekazano na realizację tych zadań kwotę 463.100 zł, (wykaz dofinansowanych projektów oraz wysokość przyznanych na ich realizację dotacji określa Zarządzenie Burmistrza Łomianek Nr RAG.0050.21.2012 z dnia 29 lutego 2012 r.) w tym w trybie art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536) – kwotę 87.100 zł.

W 2013 r. przekazano na realizację tych zadań kwotę 518.000 zł, (wykaz dofinansowanych projektów oraz wysokość przyznanych na ich realizację dotacji określają: Zarządzenie Burmistrza Łomianek Nr RAG.0050.14.2013 z dnia 22 lutego 2013 r.; Zarządzenie Burmistrza Łomianek Nr RAG.0050.41.2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r.; Zarządzenie Burmistrza Łomianek Nr RAG.0050.72.2013 z dnia 28 czerwca 2013 r.) w tym w trybie art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536) – kwotę 79.700 zł.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski