

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REFERAT PROMOCJI  
WPLYNĘŁO

24 LIP. 2013

.....  
I. Dz. .... Podpis

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

PR. 525. 7. 2013

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3~~  
~~- UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO~~  
~~I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,~~  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....  
Szermierka dla dzieci i młodzieży łomiankowskiej

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... 12.08.2013 ..... do ..... 05.11.2013r. ....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
Burmistrza Łomianek

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Klub Sportowy "Szermierz" Łomianki

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna (x) inna K.S.

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Nr 33 Ewidencji Starostwa Powiatu Warszawa Zachodnia

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 30 listopada 2012r.

5) nr NIP: 1182091545 nr REGON: 146562130

6) adres:

miejsowość: 05-092 Łomianki ul: 1 Armii Wojska polskiego 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Łomianki

gmina: Łomianki powiat:<sup>8)</sup> warszawski zachodni

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-092 poczta: Łomianki

7) tel.: 608 014 499 faks:

e-mail: szermierzlomianki@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: 72 2490 0005 0000 4600 9641 1407

nazwa banku: Allior Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Jerzy Zbigniew Konczalski

b) Jerzy Zastawny

c) Marek Krzysztof Keczerski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Zbigniew Konczalski tel. 608014499

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja i rozwijanie szkolenia szermierczego na najwyższym poziomie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego



13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wnioskodawca zakłada, że w ramach projektu zrealizowane zostanie założenie profesjonalnej instalacji szermierczej na Sali szermierczej ICDS która umożliwi prowadzenie walk treningowych, rozgrywanie turniejów, itp. członkom Klubu Sportowy "Szermierz" Łomianki, w skład którego wchodzi dzieci i młodzież szkolna z terenu miasta i gminy Łomianki.

Jakakolwiek aktywność, a zwłaszcza sportowa dzieci i młodzieży jest zbawienna dla rozwijającego się gwałtownie organizmu młodego człowieka. Szermierka jest sportem wszechstronnym, a również rozwijającym intelektualnie i wzmacniającym psychicznie.

Celami głównymi realizowanego przedsięwzięcia jakim jest ww. Klub są m.in:

1. Upowszechnienie sportu wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności sportu tak widowiskowego, jakim jest szermierka.
2. Zagospodarowanie czasu wolnego dla uczniów z terenu Łomianek.
3. Wykształcenie w młodym człowieku nawyków związanych z dbałością o zdrowie i higienę osobistą.
4. Upowszechnienie nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej oraz kształtowanie postaw czynnego spędzania czasu wolnego.

Działaniami przewidzianymi w projekcie jest m. in.:

1. Zapewnienie właściwych warunków szkoleniowych w tym odpowiedniego sprzętu treningowego, bazy treningowej
2. Przygotowanie młodzieży do zawodów wojewódzkich i krajowych.

Rezultaty, jakie planowane są do osiągnięcia, to przede wszystkim zaszczepienie w jak największej liczbie młodzieży pasji do sportu - szermierki. Dodatkowo, aspiracjami zarządu Klubu jest wyłonienie spośród klubowiczów utalentowanych zawodników, którzy będą mogli reprezentować Klub na zawodach okręgowych, krajowych i międzynarodowych.



## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nie jest tajemnicą, że dzieci, a zwłaszcza młodzież nagminnie unika ruchu. Obecnie zwolnienia z lekcji W-F-u, nadużywanie komputerów oraz zła dieta prowadzą do otyłości i wad postawy. Co najmniej 90% dzieci w wieku szkolnym ma znaczące wady postawy wymagające rehabilitacji czy też długotrwałego leczenia, a nawet zabiegów chirurgicznych.

Z drugiej zaś strony oferta sportowa w zakresie szermierki na terenie aglomeracji warszawskiej jest uboga w przypadku gdy chętnym nie jest uczeń szkoły sportowej realizującej zajęcia w ramach tej dyscypliny.

Założenie profesjonalnej instalacji szermierczej-niezbędnej do prowadzenia walk treningowych uatrakcyjni ten sport dzieciom i młodzieży.

Klub "Szermierz" Łomianki wypełnia tę lukę na terenie miasta i gminy Łomianki. Nasza oferta wpisuje się w dotychczasowe starania gminy na polu szerzenia aktywności sportowej dzieci i młodzieży, czym przeciwstawia się biernemu trybowi życia większości osób w tej grupie wiekowej.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dzieci i młodzież szkolna (ponad 20 osób), a z czasem i dorośli z terenu miasta i gminy Łomianki. Oferta skierowana jest w dużej mierze do tych, którzy preferują sporty indywidualne, ale wymagających treningów w większej grupie osób.

Szermierka jest sportem "długowiecznym" tj. pozwalającym długo utrzymać wysoki poziom sportowy, a potem do późnego wieku bawić się tym sportem.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Aktywizacja dzieci i młodzieży - upowszechnienie zdrowego stylu życia.
2. Nauka szermierki w zasadzie od podstaw.
3. Podniesienie poziomu sprawności fizycznej ukierunkowanej również na sport wyczynowy (wysoki cel).
4. Zbudowanie odpowiedniego zaplecza sportowego umożliwiającego zarówno codzienne treningi klubowiczów, jak i organizację zawodów sportowych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane będzie w Integracyjnym Centrum Dydaktyczno-Sportowym w Łomiankach.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Budowa profesjonalnej instalacji do rejestracji walk szermierczych  
a. szafy na aparaty  
b. zakup aparatów rejestrujących trafienia  
c. wykonanie zawiaszeń (wędek) oraz instalacji przesyłowej na sali

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>12.08.13</u> do <u>05.11.13</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. budowa specjalnej szafy na aparaturę	12.08-05.11.13	KS "Szermierz" Łomianki
2. zakup aparatów i innych mat.	12.08-05.11.13	KS "Szermierz" Łomianki
3. wykonanie zawiesznień i instalacji	12.08-05.11.13	KS "Szermierz" Łomianki

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Założenie profesjonalnej instalacji szermierczej - niezbędnej do prowadzenia walk treningowych uatrakcyjni ten sport dzieciom i młodzieży. Umożliwi przeprowadzanie zawodów i obozów treningowych na poziomie nie tylko krajowym ale i międzynarodowym.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (KS Szermierz Łomianki) <sup>19)</sup> :							
	1) zakup materiałów np. szafa, aparaty, inne materiały	1	11000,00	Komplet	11000,00	6000,00	5000,00	0,00
	2) wykonanie	3	500,00	osoba	1500,00	0,00	0,00	1500,00
IV	Ogółem:				<b>12500,00</b>	<b>6000,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>1500,00</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00 zł	48,00 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5000,00 zł	40,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500,00 zł	12,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12500,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

nie dotyczy

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Bogdan Gołębiowski - działacz klubu, ojciec zawodnika  
 Marek Keczmerski - kasjer klubu, były sportowiec, ojciec zawodnika klubu  
 Jerzy Konczalski - prezes klubu, trener klubu z 40-letnim stażem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

nie dotyczy 16 dysponujemy sprzętem serwowym (aparatami, lodówkami) oraz sprzętem dla zawodników (osobisty)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

jestesmy w trakcie realizacji zadania publicznego z 20.03.2013

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

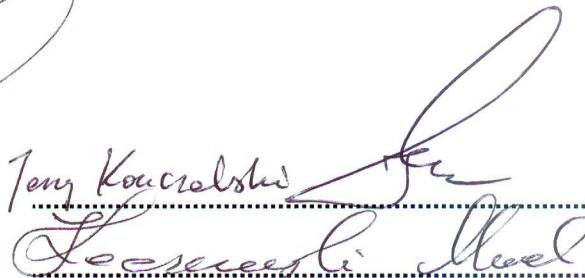
nie dotyczy



Oświadczam(~~xy~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~poobieranie~~/niepoobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.10.2013 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~Właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
"SZERMIERZ ŁOMANKI"  
Jerzy Zbigniew Konczalski  
Prezes Klubu

  
Tomasz Konczalski  
Konczalski Tomasz

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data

24.07.2013  
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Spis treści  
Sprawdzenie złożenia oferty<sup>25)</sup>  
pod względem  
merytorycznym

INSPEKTOR  
ds. informacji i promocji

Agnieszka Grzybowska

KIEROWNIK  
Referatu Promocji

  
mgr inż. Agata Zakrzewska

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.