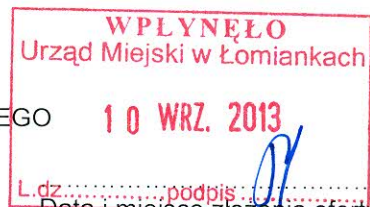


PR. 525. 8. 2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju  
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Wydanie książki Kazimierza Medyńskiego „Wojenne Łomianki”*  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.09.2013 do 15.12.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Łomianek  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta

1) nazwa: Fundacja Polonia Militaris.

2) forma prawna<sup>3</sup>:

- stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>4</sup>  
KRS 0000226225

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia<sup>5</sup>: 24.01.2005

5) nr NIP: 118 – 17 – 69 – 258 nr REGON: 140022154

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Staffa 7 m 165

gmina: Warszawa-Bielany. powiat<sup>6</sup>: Warszawa

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 01-891 poczta: Warszawa

7) tel.: **(22) 480 44 84, 607 205 124** faks: **(22) 480 44 84**

e-mail: redakcja@dobroni.pl http://www.dobroni.pl

8) numer rachunku bankowego: 51 1030 0019 0109 8530 0007 0694

nazwa banku: Citibank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Magdalena Równicka – Prezes Zarządu

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>7</sup>:

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Paweł Rozdżestwieński tel. 510 161 510

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.*
- *Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.*
- *Organizacja przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.*
- *Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszeń rekonstrukcji historycznej oraz stowarzyszeń kawaleryjskich.*
- *Działalność wydawnicza.*
- *Organizacja letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania.*
- *Organizacja zawodów sportowych opartych o przepisy Militari i konkurencje proobronne.*
- *Organizacja rekreacyjnych spotkań i prezentacji grup rekonstrukcyjnych i kawaleryjskich*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- *Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.*
- *Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.*
- *Organizacja przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.*
- *Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszeń rekonstrukcji historycznej oraz stowarzyszeń kawaleryjskich.*

- *Działalność wydawnicza.*
- *Organizacja letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania.*
- *Organizacja zawodów sportowych opartych o przepisy Militari i konkurencje proobronne.*
- *Organizacja rekreacyjnych spotkań i prezentacji grup rekonstrukcyjnych i kawaleryjskich.*

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej*

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*Nie dotyczy*

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

*Wydanie książki Kazimierza Medyńskiego „Wojenne Łomianki”, opisujących dzieje miasta i Ziemi Łomiankowskiej w latach 1939 – 1945. Książka jest drugim wydaniem, poprawionym i uzupełnionym o nowe informacje oraz nowy materiał ilustracyjny.*

*Książka Kazimierza Medyńskiego jest wydawnictwem, które znakomicie spełnia rolę przewodnika po historii Ziemi Łomiankowskiej w interesujący i ciekawy sposób, m.in. z powodu dużej ilości relacji, pokazujący skomplikowane czasy 1939 – 1945.*

*Książka w poszczególnych rozdziałach opisuje dzieje Ziemi Łomiankowskiej i jej mieszkańców, począwszy od września 1939 roku, lat okupacji, powstania warszawskiego i walk w Puszczy Kampinoskiej oraz wyzwolenia w 1945 roku i pierwszych miesięcy wolności. Pozycja zawiera ogromną ilość informacji i relacji pieczołowicie zebranych przez pana Kazimierza Medyńskiego, lokalnego historyka i kronikarza, który poświęcił wiele lat na zebranie informacji i opracowanie ich w formie książki.*

*Publikację wzbogaca znakomity materiał ilustracyjny ze zbiorów Autora, Centralnego Archiwum Wojskowego oraz zbiorów Pawła Lekkiego.*



Projekt okładki nowego wydania książki

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- 1. Koniecznym jest przypomnienie losów Polaków w II Wojnie Światowej, zwłaszcza w kontekście zbliżającego się 75-lecia wybuchu II Wojny Światowej w 2014 roku;*
- 2. Istnieje konieczność budowy wrażliwości historycznej, wzbudzania szacunku do przeszłości i budowy lokalnej świadomości historii regionu.*

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

- 1. Osoby zainteresowane historią, traktujące historię militarną Polski jako ciąg wydarzeń historycznych, które doprowadziły do powstania Rzeczypospolitej w 1918 roku i wynikających z tego implikacji roku 1939.*
- 2. Młodzież szkolna i mieszkańcy Łomianek.*

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

Nie otrzymał

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- promocja udziału Polaków w II Wojnie Światowej (wydawnictwo);
- wskazanie na rzeczywiste znaczenie Polaków w wydarzeniach historycznych 1939-1945 roku (treść wydawnictwa);
- kreowanie pozytywnego wizerunku Łomianek (wydawnictwo);
- budowa społeczności lokalnej (wydawnictwo).

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Łomianki, powiat Warszawski – Zachodni.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**<sup>8</sup>

Podpisanie umowy z Autorem  
 Skład książki  
 Druk  
 Dystrybucja  
 Rozliczenie i podsumowanie imprezy oraz złożenie sprawozdania.

**9. Harmonogram**<sup>9</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.09.2013 do 15.12.2013	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>10)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań
Podpisanie umowy z Autorem Skład książki Druk Dystrybucja Rozliczenie i podsumowanie imprezy oraz złożenie sprawozdania.	- 18 września 2013 - 19-20 września 2013 - 20-22 września 2013 - 22 września 2013 – 1 grudnia 2013  - 1 grudnia 2013– 15 grudnia 2013

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>11</sup>

- 1) Starsze pokolenie przekazuje swoją wiedzę i doświadczenie młodym, przez co wzrośnie ich poczucie wartości i ważnej roli w kształtowaniu postaw młodego pokolenia – od dwóch lat trwale podnosi się wiedza na temat udziału Polaków w II Wojnie Światowej oraz braterstwa broni z Aliantami.
- 2) Mieszkańcy Łomianek i okolic poznają historię oraz walory swojej miejscowości, co zwiększy poczucie więzi z miejscem zamieszkania
- 3) Upowszechnienie wiedzy o jednym z najważniejszych wydarzeń w historii II Wojny Światowej wśród młodzieży i mieszkańców Ziemi Łomiankowskiej oraz osób interesujących się historią.
- 4) Integracja środowiska lokalnego - młodego i starszego pokolenia.
- 5) Złożenie hołdu bohaterom walczącym za wolność naszego narodu.
- 6) 600 egzemplarzy książki

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>12</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>13</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18</sup> po stronie oferenta: 1) Fundacja Polonia Militaris <sup>19</sup>							
1	Wynagrodzenia Autora – umowa o dzieło	1	3000,00	szt.	3000,00	0,00	3000,00	0,00
2	Skład książki	1	2000,00	usł.	2000,00	0,00	0,00	2000,00
3	Druk książki	600	20,00	szt.	12000,00	10000,00	2000,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta: 1) Fundacja Polonia Militaris <sup>19</sup>							
1								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta: 1) Fundacja Polonia Militaris <sup>19</sup>							
1								
IV	Ogółem:				17000,00	10000,00	5000,00	2000,00

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	58,82
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5000,00 zł	29,41
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	0,00 zł	0,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000,00 zł	11,76
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	<b>17000,00 zł</b>	<b>100 %</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		FAK/NIE <sup>1)</sup>	
		FAK/NIE <sup>1)</sup>	
		FAK/NIE <sup>1)</sup>	

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Rada naukowa projektu:*

*dr Juliusz Tym - historyk wojskowości, pracownik Akademii Obrony Narodowej, nadzór merytoryczny.*

*dr hab. Zbigniew Wawer, nadzór merytoryczny.*

*dr płk Andrzej Wesołowski - Centralne Archiwum Wojskowe.*

*Rada wykonawcza:*

*ihar Melnikow - Białorusin, polonista. Doktor, redaktor strony [www.bialorusini.dobroni.pl](http://www.bialorusini.dobroni.pl) na Białorusi.*

*Paweł Rozdżestwieński - prawnik, historyk, specjalista ds. kontaktów z mediami, redaktor [www.dobroni.pl](http://www.dobroni.pl) w Polsce, komendant rekonstrukcji.*

*Jakub Wojewoda – historyk.*

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*- lokal fundacji;*

*- komputery fundacji;*

*- sprzęt fotograficzny;*

*- zbiór grafik i zdjęć;*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

*Audyt szlaku Frontu Wschodniego w województwie mazowieckim w 2011 roku (Urząd Marszałkowski);*

*Dwie rekonstrukcje Bolimów 1915 (UG Bolimów, UDSKIOR, MON).*

*Organizacja czterech rekonstrukcji historycznych w Mławie (współpraca z miastem Mława, MON);*

*Organizacja dziewięciu rekonstrukcji Bzura (współpraca z Sejmikiem Województwa mazowieckiego, powiatem sochaczewskim, miastem Sochaczew, gminą Brochów, MON);*

*Organizacja trzech defilad historycznych w dniu 15 sierpnia w Warszawie (Miasto Stołeczne Warszawa, Ministerstwo Obrony Narodowej).*

*W ramach działalności wydawniczej Fundacja „Polonia Militaris” była wydawcą kwartalnika „Nowy Przegląd Kawaleryjski”, bezpłatnego dodatku do kwartalnika rekonstrukcji historycznych „Do Broni!” oraz serii wydawniczej „Biblioteka Nowego Przeglądu Kawaleryjskiego”, w której ukazały się dwa opracowania zbiorowe (Kawaleria samodzielna Wojska Polskiego w bitwie nad Bzurą 1939, Warszawa 2004, wyd. II – 2005, Mokra, Działoszyn 1939, Warszawa 2005, Szczerców- Góry Borowskie 1939 – Warszawa 2006 ) – środki MON, UDSKIOR.*

*We współpracy z Centralną Biblioteką Wojskową Fundacja wydała bibliografię oraz wybór jednodniówek: „Drogi ku Niepodległości”, „W obronie Niepodległości”, „KOP”. Ponadto Fundacja wydała album „Szwadron Kawalerii Wojska Polskiego. 5 lat w służbie Rzeczypospolitej” (Warszawa 2005), książkę „90 lat Sztabu Generalnego WP” (Warszawa 2009), „Karabin Mauser w Wojsku Polskim”, Kalendarz na rok 2009, 2011. Większość tych zadań wykonywała w ramach zadań publicznych w dziedzinie obronności państwa zleconych/powierzonych przez Ministerstwo Obrony Narodowej oraz przez MPIPS, UDSKIOR, MKIDN.*

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Planuje się zlecenie części zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2013 roku;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z



ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**FUNDACJA  
POLONIA MILITARIS**  
ul. Staffa 7 m.165, 01-891 Warszawa  
NIP 118-17-69-258

PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI POLONIA MILITARIS

*Magdalena Równicka*  
mgr inż. Magdalena Równicka

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data: 09.09.2013

Załączniki:

1. KRS
2. Statut
3. Bilans i sprawozdanie za rok 2011

Poświadczenie złożenia oferty<sup>20</sup>

**Sprawdzone**  
pod względem  
merytorycznym

*[Signature]*  
mgr inż. Aneta Zekcawska  
KIEROWNIK

Adnotacje urzędowe<sup>20</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.