

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNĘŁO
Urząd Miejski w Łomiankach

PR

27 WRZ, 2013

L.dz.....podpis.....

CHORĄGIEW STOLECZNA
Związku Harcerstwa Polskiego
01-067 Warszawa, ul. Piaskowa 4
NIP 5272526138, REGON 140786064
tel./fax (022) 621 65 14, 1022, 101 54 61

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

PR. 525. 11. 2013

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA1)

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie nr 7

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym prowadzenie zajęć oraz organizacja
czasu wolnego jako forma profilaktyki**

(rodzaj zadania publicznego2))

„DZIEŃ DLA NIEPODLEGŁEJ – ŁOMIANKI 2013 ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 październik 2013r do 28 listopad 2013r**

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO 1)**

PRZEZ

BURMISTRZA ŁOMIANEK

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP;
- upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych;
- działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego;
- inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży;
- podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym, poprzez prowadzenie działalności charytatywnej;
- prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych;
- promowanie zdrowego trybu życia;
- promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia;
- upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności;
- organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury;
- kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia;
- organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób nie zrzeszonych;
- prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy;
- działalność na rzecz integracji europejskiej.



13) jeżeli oferent/ofereci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000268913**,

b) przedmiot działalności gospodarczej

- działalność biur turystycznych;
- zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi;
- sprzedaż detaliczna artykułów nie żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowanych;
- wydawanie książek;
- pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Dzień dla Niepodległej” jest imprezą przeznaczoną dla mieszkańców Gminy Łomianki dla upamiętnienia odzyskania niepodległości. W programie oprócz oficjalnych uroczystości przeprowadzone zostaną różne formy aktywnego spędzenia czasu – Bieg, Rajd rowerowy oraz Spacer dla Niepodległej. Jednocześnie na terenie Ogródka Jordanowskiego zostanie otwarty Park Niepodległości z różnymi formami gier i zabaw oraz punkt gastronomiczny dla mieszkańców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z przyspieszeniem tempa życia społecznego, informatyzacją, mieszkańcy, w tym młodzież i dzieci szkolne odizolowane są od pozalekcyjnych/popracowych kontaktów z rówieśnikami. Brak kontaktu zastępowany jest telewizją i grami komputerowymi. Mieszkańcy stają się odizolowani, nie potrafią odnaleźć się w grupie – szkole, pracy, a co za tym idzie nie potrafią nawiązywać kontaktów, rozwiązywać problemów wśród rówieśników. Może to prowadzić do samotności, oraz powodować chęć sięgnięcia po używki – typu alkohol, narkotyki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Łomianki, rodziny, młodzież i dzieci bez ograniczenia wiekowego .

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Kształtowanie tożsamości narodowej oraz rozbudzenie uczuć patriotycznych wśród mieszkańców Gminy Łomianki poprzez organizację Dnia dla Niepodległej z okazji Święta Niepodległości;
2. Integracja społeczności gminy poprzez uczestnictwo w biegu, rajdzie rowerowym i spacerze oraz wspólnej zabawie w Parku Niepodległości
3. Promocja rodziny oraz aktywnego stylu życia i zabawy bez używek, alkoholu i innych środków odurzających poprzez udział w rodzinnych obchodach święta państwowego .
4. Przedstawienie harcerskiego stylu życia – na początku XXI wieku.
5. Szerzenie idei braterstwa i przyjaźni poprzez wspólne spędzenie wolnego czasu przez mieszkańców Gminy Łomianki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadaniem objęty zostanie teren Gminy Łomianki ze szczególnym uwzględnieniem Ogródka Jordanowskiego na Dąbrowie Leśnej oraz ulic wokół niego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego¹²⁾

15.10 – 10.11: przygotowanie merytoryczne, podział zadań, zakup niezbędnych materiałów oraz podpisanie stosownych dokumentów

11.11.2013 „Dzień dla Niepodległej”

„Dzień dla Niepodległej” 11 listopada 2013 składa się z dwóch etapów :

I etap : trzy formy tras upamiętniające Święto Niepodległości -

- Bieg dla Niepodległej ulicami Dąbrowy Leśnej w trzech kategoriach wiekowych
- Rajd rowerowy dla Niepodległej – głównie terenami Puszczy Kampinoskiej – na trasie należy zaliczyć i dotrzeć do okolicznych Miejsc Pamięci Narodowej
- Spacer dla Niepodległej – rajd pieszy – na trasie należy dotrzeć do Miejsc Pamięci Narodowej

W Miejscach Pamięci Narodowej harcerki i harcerze opowiadają uczestnikom wycinek z historii Polski.

II etap: Na terenie Ogródka Jordanowskiego, po zakończeniu I etapu, zostanie otworzony

Park Niepodległości – gry i zabawy oraz kielbaska z ogniska. Całość prowadzona i nadzorowana przez harcerki i harcerzy Szczepu 462 DHiGZ.

12:05 – 12:10 Otwarcie Parku Niepodległości

12:45 – 13:10 Zapisy uczestników Biegu dla Niepodległej

13:05 – 13:15 Zbiórka uczestników Rajdu Rowerowego i Spaceru dla Niepodległej

13:15 – 13:20 start Rajdu Rowerowego i Spaceru dla Niepodległej

13:20 – 13:30 start Biegu dla Niepodległej

14:30 – 14:40 koniec Biegu dla Niepodległej i ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród

15:00 – 15:15 zakończenie Rajdu Rowerowego dla Niepodległej i wręczenie pamiątkowych dyplomów

15:30 – 15:40 zakończenie Spaceru dla Niepodległej i wręczenie pamiątkowych dyplomów

17:00 – 17:30 zakończenie imprezy na Dąbrowie Leśnej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2013r do 28.11.2013r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programowe, przygotowanie merytoryczne „Dnia dla Niepodległej”	15 październik – 10 listopad 2013 r.	oferent
Przeprowadzenie i poprowadzenie „Dnia do Niepodległej”	11 listopad 2013 r.	oferent
Podsumowanie i rozliczenie zadania	od 12 listopada do 28 listopada	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że uczestnictwo w „Dniu dla Niepodległej” mieszkańców będzie ogromnym wkładem w rozwój i integrację społeczności. Spodziewamy się, że przeprowadzone zajęcia w sposób nieszablonowy, z udziałem rodzin i osób dotkniętych problemem związanym z używkami, alkoholem najlepiej, jak to możliwe przybliży im problem społeczny, jakim jest alkoholizm i wskaże alternatywny sposób spędzenia czasu bez alkoholu, dopalaczy i narkotyków. Aktywny udział w organizowanych imprezach i uroczystościach przybliży również mieszkańcom najbliższą okolicę, w której przyszło im żyć.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt t jedno stko wy (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Materiały programowe do obsługi tras oraz Parku Niepodległości 2) Materiały medyczne do punktu sanitarnego 3) Artykuły spożywcze , węgiel drzewny itp. do punktu gastronomicznego	1 1 1	2.281,00 450,00 2.500,00	Kpl. Kpl. Kpl.	2.281,00 450,00 2.500,00	1.881,00 250,00 2.500,00	400,00 200,00 0,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Pielęgniarka 2) Żołnierze napoleońscy z grupy rekonstrukcyjnej 3) Instruktorzy - wolontariat	1 1 40	300,00 500,00 10,00	os. os. h	300,00 500,00 400,00	0,00 0,00 0,00	300,00 500,00 0,00	0,00 0,00 400,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Sprzęt biwakowy oraz gastronomiczny, itp. do obsługi punktu gastronomicznego 2) Wynajem toalet	1 3	1.883,00 162,00	Kpl. Szt.	1.883,00 486,00	1.883,00 486,00	0,00 0,00	0,00 0,00
IV	Ogółem:				8.800,00	7.000,00	1.400,00	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000,00 zł	79,55%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.400,00 zł	15,91%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	4,54%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszystkie wymienione poniżej osoby pracują na zasadzie wolontariatu, nie pobierając wynagrodzenia za swój wkład pracy.

1. Marcin Janiszewski – Zastępca Komendanta Szczepu 462 DHIGZ w Łomiankach do spraw harcerskich, Drużynowy 462 DH im. Janka Bytnara „Rudego” przy Zespole Szkół w Dziekanowie Leśnym, ukończone kursy: Kurs Drużynowych, Kurs Wychowawców Kolonijnych, Kurs Kierowników Placówek Wypoczynku. Instruktor ZHP w stopniu Podharczmistrza – 8 godz.

2. Agnieszka Janiszewska – Drużynowa 462 Gromady Zuchowej „Ogniki” przy S.P. w Dziekanowie Leśnym, ukończone kursy : Kurs Drużynowych w pionie zuchowym, Kurs Wychowawców Kolonijnych – 4 godz.

3. Grzegorz Moszczyński – Przyboczny w 462 DH im. Janka Bytnara „Rudego” przy Zespole Szkół w Dziekanowie Leśnym, ukończone kursy: Kurs Drużynowych, Kurs Wychowawców Kolonijnych, Kurs Kierowników Placówek Wypoczynku. Instruktor ZHP w stopniu Przewodnika – 4 godz.

4. Robert Goś – Komendant Szczepu 462 DHiGZ w Łomiankach, Drużynowy 462 DH im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” przy S.P. nr 1 w Łomiankach, ukończone kursy: Kurs Drużynowych, Kurs Wychowawców Kolonijnych, Kurs Kierowników Placówek Wypoczynku. Instruktor ZHP w stopniu Podharcmistra – 4 godz.

5. Anna Petrulewicz - Przyboczna w 462 DH im. Janka Bytnara „Rudego” przy Zespole Szkół w Dziekanowie Leśnym, ukończone kursy: Kurs Drużynowych, Kurs Wychowawców Kolonijnych, Kurs Kierowników Placówek Wypoczynku. Instruktor ZHP w stopniu Przewodnika – 4 godz.

6. Łukasz Piwko - Przyboczny w 462 DH im. Janka Bytnara „Rudego” przy Zespole Szkół w Dziekanowie Leśnym, ukończone kursy: Kurs Drużynowych, Kurs Wychowawców Kolonijnych – 4 godz

7. Krystyna Kucharczyk – Przyboczna w 462 Gromadzie Zuchowej „Ogniki”. Nauczyciel nauczania początkowego. Instruktor ZHP w stopniu Podharcmistra – 4 godz.

8. Iwona Radomska – Zastępca Komendanta Szczepu 462 DHiGZ w Łomiankach do spraw zuchowych, Drużynowy 462 Gromady Zuchowej „Leśne Ludki” przy S.P. nr 1 w Łomiankach, ukończone kursy: Kurs Drużynowych w pionie zuchowym, Kurs Wychowawców Kolonijnych. Instruktor ZHP w stopniu Przewodnika – 4 godz.

9. Agata Stanek - Przyboczna 462 DH im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” przy S.P. nr 1 w Łomiankach, ukończone kursy: Kurs Drużynowych, Kurs Wychowawców Kolonijnych – 4 godz.

W czasie trwania projektu wymienieni wolontariusze przepracują na jego rzecz 40 godzin, przyjęliśmy stawkę za jedną godzinę pracy jako wolontariusz w wysokości 10,00 zł.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Namiot 10 osobowy – 5 szt.

Koce – 3 szt.

Materace – 3 szt.

Kanadyjki/łóżka polowe – 3 szt.

Piła ręczna – 3 szt.

Młotki – 5 szt.

regały do punkty sanitarnego – 3 szt.

W przygotowanie i przeprowadzenie zaplanowanych działań zaangażowani będą instruktorzy Chorągwi (drużynowi, lokalni koordynatorzy, przyboczni), harcerki i harcerze jak również przedstawiciele Kół Przyjaciół Harcerstwa tj. rodzice harcerzy z gminy Łomianki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Podobne zadania były realizowane, choć na mniejszą skalę i tylko dla członków ZHP i ich rodzin przez działającą, wchodzącą w skład powstałego w maju 2011 r. Szczepu 462 DHiGZ w Łomiankach - 462 Drużynę Harcerską w latach 2009 - 2011 oraz przez Szczep 462 DHiGZ w

2012 i 2013 roku. Zadania zostały wykonane w pełni, zgodnie z rozpisanyymi w nich zadaniami. Ich wykonanie obrazują Sprawozdania Końcowe z Wykonania Zadania Publicznego złożone i rozliczone w Gminie Łomianki we właściwych im terminach.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~ / ~~nie pobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania, *zobowiązanie / nie zobowiązanie / nie pobieranie*
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~04 sierpnia 2012r.~~ *01 listopada 2013r.*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾
- 6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CHORĄGIEW STOŁECZNA
Związku Harcerstwa Polskiego
01-067 Warszawa, ul. Piaskowa 4
NIP 5272526738, REGON 140786054
tel./fax (022) 621 65 14, (022) 621 34 61

.....
.....
KOMENDANT
Chorągwi Stołecznej ZHP

[Signature]
hm. Paulina Gajownik

.....
.....
Skarbnik Chorągwi Stołecznej ZHP

[Signature]
phm. Sylwia Chwedorczyk

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/ofereńców¹⁾

Data:

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Sprawdzono
pod względem
merytorycznym

INSPEKTOR
ds. informacji i promocji
Agnieszka Grzybowska

Zastępca Kierownika
Referatu Promocji
Jadanna Zielke

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)²⁵⁾

OBJAŚNIENIA

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła

Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.