

## STATUT SAMORZĄDU MIESZKANCÓW SOŁECTWA "X"

### Rozdział I

#### Postanowienia Ogólne

##### § 1

W znaczeniu niniejszego Statutu:

- 1) Ilekroć jest mowa o Sołectwie oznacza to Sołectwo "X".
- 2) Samorząd Sołectwa - oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Sołectwa "X".
- 3) Mieszkańcami Sołectwa X są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu sołectwa określonym w Statucie.

##### § 2

Sołectwo "X" zwane dalej Sołectwem jest jednostka pomocnicza Miasta i Gminy Łomianki i działa na podstawie niniejszego Statutu, uchwał Rady Miejskiej w Łomiankach oraz przepisów o samorządzie gminnym w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Łomianki przyjętego uchwała Rady Miejskiej Nr XXI/159/96 z dnia 18 września 1996 r. z późniejszymi zmianami.

##### § 3

1. Obszarem sołectwa "X" jest obszar ograniczony:

- 1) "X"
- 2) "X"

2. Granice określone w ust. 1 przedstawione są na planie stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu.

##### § 4

Powołanie, znoszenie, podział na osiedla wiejskie oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

##### § 5

Celem samorządu Sołectwa jest artykułowanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, wyrażanie opinii w ich imieniu a także współtworzenie warunków do pełnego uczestnictwa w życiu wspólnoty mieszkańców.

## **Rozdział II**

### **Zadania samorządu "X"**

#### § 6

Do zadań własnych samorządu Sołectwa należy w szczególności:

- 1) dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, oraz wspieranie ich aktywności społecznej,
- 2) opiniowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
- 3) pomoc mieszkańcom w przedstawianiu ich spraw przed organami samorządu gminnego,
- 4) inicjowanie pomocy społecznej, zwłaszcza pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
- 5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 6) troska o stan oznakowań oraz zabezpieczeń na obszarze Sołectwa,
- 7) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 8) tworzenie warunków do zabaw i rozwoju kulturalnego oraz sprawności fizycznej mieszkańców,
- 9) troska o zielen i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 10) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich.

#### § 7

Zadania określone w § 6 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie opinii, uchwał i inicjatyw w sprawach leżących w jego kompetencji,
- 2) współpracę z organami samorządu gminnego i radnymi,
- 3) możliwość udziału Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

## **Rozdział III**

### **Organy samorządu Sołectwa**

#### § 8

1. Kadencja organów samorządowych Sołectwa trwa 4 lata.
2. Kadencja organów samorządowych Sołectwa wygasa wraz z kadencją Rady Miejskiej.
3. Zasady i tryb wyborów oraz odwołania członków organów samorządu Sołectwa określa Ordynacja wyborcza dla wyboru sołtysa i rady soleckiej w gminie Łomianki stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

## PROJEKT

### § 9

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie Regulaminu Zebrania Wiejskiego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) powoływanie, odwoływanie oraz kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) uchwalanie programu działania Sołectwa,
  - 3) uchwalanie planu finansowego Sołectwa.

### § 10

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie, zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

### § 11

1. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowywanie oraz wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
  - 3) realizacja gospodarki finansowej samorządu Sołectwa ujętej w ramach budżetu Miasta i Gminy Łomianki.
2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym przedstawia mieszkańcom sprawozdanie rzeczowe i finansowe ze swojej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miejskiej.

### § 12

1. Rada Sołecka jest organem doradczym Sołtysa.
2. Rada Sołecka liczy 3 członków w skład, które wchodzi Sekretarz i Skarbnik.
3. Rada Sołecka, w porozumieniu z Sołtysem, przygotowuje projekty uchwał i opinii na Zebranie Wiejskie, w tym projekt planu finansowego i projekt uchwały w sprawie absolutorium.
4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów chyba, że Rada postanowi inaczej. Uchwały są prawomocne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
5. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys chyba, że członkowie Rady Sołeckiej postanowią wybrać innego przewodniczącego.
6. Sekretarz Rady Sołeckiej sporządza protokół z jej posiedzenia. Protokół podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
7. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu.
8. Za pełnienie swojej funkcji Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej nie otrzymują wynagrodzenia.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa Samorządu Sołectwa**

#### § 13

1. Samorząd Sołectwa prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie Gminy jako wydatki Sołectwa, przeznaczone na realizację jego zadań statutowych.
2. Samorząd Sołectwa opracowuje swój projekt planu rzeczowo - finansowego w zakresie środków związanych z jego wydatkami na podstawie limitu wydatków Samorządu Sołectwa przekazanych przez Burmistrza terminie 30 dni od uchwalenia budżetu przez Radę Miejską.
3. Do czasu uchwalenia budżetu Gminy, wydatki Samorządu Sołectwa są dokonywane na podstawie projektu szczegółowego planu rzeczowo - finansowego wydatków, zgodnego z projektem budżetu Gminy.
4. W terminie 30 dni od otrzymania limitów od Burmistrza, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy szczegółowy plan rzeczowo-finansowych wydatków skorygowany zgodnie z przyjętą uchwałą budżetową Gminy.
5. Wydatki Samorządu Sołectwa nie mogą przekroczyć limitów określonych w jego planie finansowym ujętym w obowiązującym układzie wykonawczym budżetu Gminy.
6. W uzasadnionych przypadkach Samorząd Sołectwa może wystąpić w traktacie roku budżetowego do Burmistrza Miasta i Gminy o zwiększenie środków finansowych.

## **Rozdział V**

### **Nadzór nad działalnością Samorządu Sołectwa**

#### § 14

1. Nadzór nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki.
2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.
3. W razie zakwestionowania uchwały Zebrania Wiejskiego, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 30 dni występuje o ponowne jej rozpatrzenie, wraz ze wskazaniem naruszenia i wyznaczeniem terminu do jego usunięcia.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy obowiązującego prawa.

§ 16

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach w terminie w niej określonym.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO**

§ 1

W znaczeniu niniejszego Regulaminu:

- 1) Ilekroć jest mowa o Sołectwie oznacza to Sołectwo "X".
- 2) Samorząd Sołectwa - oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Sołectwa "X".
- 3) Mieszkańcami Sołectwa "X" są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu sołectwa określonym w Statucie.

§ 2

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Sołectwa.
2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy sołectwa.
3. Do prawomocności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
  - 1) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i programie zebrania,
  - 2) udział w nim nie mniej niż 25 osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie lub - gdy ogólne zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 mieszkańców - po upływie 30 minut od pierwszego terminu, gdy zawiadomienie o nim odpowiada trybowi przyjętemu zwyczajowo.
4. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
  - 1) powoływanie, odwoływanie oraz kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej,
  - 2) uchwalanie programu działania Sołectwa,
  - 3) uchwalanie planu finansowego Sołectwa.

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w ciągu 14 dni:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - 3) na pisemny wniosek Burmistrza.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Burmistrza i radnych z terenu Sołectwa nie później, niż na 14 dni przed terminem zebrania.
4. Nie powiadomienie o Zebraniu Wiejskim w sposób określony w ust. 3, mającym dokonać wyboru lub odwołania organów sołectwa powoduje jego nieważność.
5. W przypadku przedwczesnej rezygnacji Sołtysa zebranie wiejskie osiedla zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki. Burmistrz zwołuje zebrania wiejskie do czasu zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych przez Radę Miejską. Zebraniom przewodniczy Burmistrz bądź wyznaczona przez niego osoba.

## PROJEKT

### § 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wybrany przez Zebranie członek Rady Soleckiej, poza Sekretarzem i Skarbnikiem chyba, ze uczestnicy Zebrania postanowią powołać innego przewodniczącego zebrania.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia proponowany porządek obrad ustalony przez Radę Solecką w uzgodnieniu z Sołtysem.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.
4. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 10% członków Zebrania Wiejskiego. W innym wypadku o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 decyduje Przewodniczący zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego kopie Przewodniczący zebrania przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi.

### § 5

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od ich powzięcia.
2. Burmistrz może w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał Zebrania Wiejskiego stwierdzić ich nieważność, jeżeli naruszają obowiązujące przepisy.
3. Stwierdzenie nieważności zawiesza wykonanie uchwały i powoduje postępowanie określone w Rozdziale V Statutu Samorządu Sołectwa.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOLECKIEJ**  
**W SOŁECTWIE "X"**

**Rozdział I**  
**Zasady Ogólne**

§ 1

1. W znaczeniu niniejszej Ordynacji:
  - 1) Ilekroć jest mowa o Sołectwie oznacza to Sołectwo "X".
  - 2) Samorząd Sołectwa - oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Sołectwa "X".
  - 3) Mieszkańcami Sołectwa "X" są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu sołectwa określonym w Statucie.
2. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej.

§ 2

1. Wybory są powszechne. Prawo wybierania ma każdy obywatel Polski, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu "X".
2. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
3. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Soleckiej spośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu.
4. Wybrany w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.
5. Głosować można tylko osobiście.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
7. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

§ 3

1. Rada Solecka liczy 3 członków w skład, której wchodzi Sekretarz i Skarbnik.
2. Członkowie Rady Soleckiej wybierają niezwłocznie ze swego grona Sekretarza i Skarbnika jednak w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia wyborów.



## **Rozdział II**

### **Zarządzenie wyborów**

#### § 4

1. Wybory zarządza Rada Miejska która określa datę ich przeprowadzenia.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
3. Godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia.
4. Prawomocność zebrania wiejskiego sołectwa określa §2 Regulaminu Zebrania Wiejskiego Sołectwa "X".

## **Rozdział III**

### **Głosowanie**

#### § 5

1. Przeprowadza się odrębne głosowania dla wyboru:
  - 1) Sołtysa i
  - 2) Rady Sołeckiej.
2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala Urząd Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, sporządzonego w celu przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Łomianki bieżącej kadencji.
3. W spisie osób uprawnionych do głosowania umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania uprawnionego do głosowania.
4. Osoby uprawnione do głosowania pominięte w spisie wyborców uwzględnia Komisja Skrutacyjna, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu z Referatem Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy.
5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
6. Reklamacje rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
7. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
8. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Skrutacyjna.
9. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3 członków.
10. Przewodniczącemu Komisji w głosowaniu jawnym wybiera Komisja Skrutacyjna ze swojego składu.
11. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) weryfikacja listy obecności z lista uprawnionych do głosowania,

## PROJEKT

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Soleckiej, liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 3) odebranie od kandydatów na Sołtysa deklaracji, iż w przypadku uzyskania największej liczby głosów wyrażają zgodę na objęcie i pełnienie funkcji Sołtysa,
- 4) po wyborze Sołtysa odebranie od kandydatów na członków Rady Soleckiej deklaracji, iż w przypadku uzyskania największej liczby głosów wyrażają zgodę na objęcie i pełnienie funkcji członka Rady Soleckiej.
- 5) przygotowanie kart do głosowania z naniesionymi w porządku alfabetycznym nazwiskami zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy,
- 6) rozdanie kart do głosowania zgodnie z lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania,
- 7) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania,
- 8) ustalenie wyników wyborów,
- 9) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go wraz z załącznikami wybranemu Sołtysowi,
- 10) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
- 11) przekazanie kopii protokołu z wyborów Burmistrzowi Miasta i Gminy.

### § 6

1. Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.
2. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostało nie więcej nazwisk niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu.

## **Rozdział IV**

### **Ustalenie wyników wyborów**

### § 7

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej obecności komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. W liczeniu głosów i ustaleniu wyników nie mogą brać udziału osoby spoza Komisji Skrutacyjnej.
4. Głos uważa się za nieważny, gdy:
  - 1) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędowa,
  - 2) na karcie do głosowania pozostało więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu.

## PROJEKT

- 3) karta została podarta lub uszkodzona, w sposób uniemożliwiający odczytanie woli wyborcy.

### § 8

1. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Skrutacyjna przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Sołtysem wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Członkami Rady Soleckiej zostaje 3 kolejnych kandydatów, którzy uzyskali odpowiednio największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat. Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory między kandydatami, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
5. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym Zebraniu.

### § 9

1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić liczbę:
  - 1) osób obecnych na zebraniu,
  - 2) oddanych głosów,
  - 3) głosów ważnych,
  - 4) głosów nieważnych,
  - 5) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ustala wybrany skład.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Skrutacyjna podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. W terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów Komisja Skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi kopie protokołu.

## Rozdział V

### **Tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Soleckiej**

### § 10

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Soleckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.
2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Soleckiej zarządza Rada Miejska z zachowaniem procedury przewidzianej dla wyborów, na wniosek:
  - 1) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, lub
  - 2) Burmistrza
3. Odwołanie następuje w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 11

W przypadkach nieokreślonych niniejsza ordynacja wyborcza zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 12

Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**MAPA GRANIC SOŁECTWA "X"**