

## STATUT SAMORZĄDU MIESZKŃCÓW OSIEDLA "X"

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

W znaczeniu niniejszego Statutu:

- 1) Ilekroć jest mowa o Osiedlu oznacza to Osiedle "X".
- 2) Samorząd Osiedla - oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Osiedla "X".
- 3) Mieszkańcami Osiedla "X" są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu Osiedla określonym w Statucie.

#### § 2

Osiedle "X" zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łomianki i działa na podstawie niniejszego Statutu, uchwał Rady Miejskiej w Łomiankach oraz przepisów o samorządzie gminnym, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami);
- 2) Statutu Miasta i Gminy Łomianki przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Nr .... z dnia ..... r. z późniejszymi zmianami.

#### § 3

1. Obszarem osiedla "X" jest obszar ograniczony:
  - 1) "X"
  - 2) "X"
2. Granice Osiedla określa plan stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

#### § 4

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Osiedli następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 5

Celem samorządu Osiedla jest artykułowanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, wyrażanie opinii w ich imieniu a także współtworzenie do pełnego uczestnictwa w życiu wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział II**  
**Zadania samorządu Osiedla**

§ 6

Do zadań własnych Osiedla należy w szczególności:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie ich aktywności społecznej;
- 2) opiniowanie kierunków rozwoju infrastruktury Osiedla;
- 3) pomoc mieszkańców w przedstawianiu ich spraw przed organami samorządu gminnego;
- 4) inicjowanie pomocy społecznej, zwłaszcza dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 6) troska o stan oznakowań oraz zabezpieczeń na obszarze osiedla;
- 7) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla;
- 8) tworzenie do zabaw i rozwoju kulturalnego oraz sprawności fizycznej mieszkańców;
- 9) troska o zielen i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 10) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzki i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie opinii, uchwał i inicjatyw w sprawach leżących w jego kompetencji;
- 2) współpracy z organami samorządu gminnego i radnymi;
- 3) możliwość udziału Przewodniczącego Zarządu Osiedla w sesjach Rady Miejskiej;

**Rozdział III**  
**Organy samorządu Osiedla**

§ 8

1. Kadencja organów samorządowych Osiedla trwa 4 lata,
2. Kadencja organów samorządowych osiedla wygasa wraz z kadencją Rady Miejskiej.
3. Zasady i tryb wyborów oraz odwołania członków organów samorządu Osiedla określa ordynacja wyborcza dla wyboru Zarządu Osiedla w Gminie Łomianki stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Pierwsze posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki.
3. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 10

1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd składający się z przewodniczącego zarządu, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Zarząd Osiedla jest wybierany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zgodnie z ordynacją wyborczą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
3. Za pełnienie swojej funkcji członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 11

1. Do zadań Zarządu należy:
  - 1) przygotowywanie oraz wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
  - 2) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Osiedlu;
  - 3) realizacja gospodarki finansowej samorządu Osiedla ujętej w ramach budżetu Miasta i Gminy Łomianki;
2. Co najmniej raz w roku Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym przedstawia mieszkańcom sprawozdanie rzeczowe i finansowe z działalności Zarządu.
3. Przewodniczący Zarządu reprezentuje samorząd Osiedla na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miejskiej.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

#### § 12

1. Samorząd Osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie Gminy jako wydatki Osiedla przeznaczone na realizację zadań statutowych.
2. Samorząd Osiedla opracowuje swój projekt planu rzeczowo-finansowego w zakresie środków związanych z jego wydatkami na podstawie limitu wydatków samorządu Osiedla przekazanych przez Burmistrza w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu przez Radę Miejską.
3. Do czasu uchwalenia budżetu Gminy, wydatki samorządu Osiedla są dokonywane na podstawie projektu szczegółowego planu rzeczowo-finansowego wydatków, zgodnego z projektem budżetu Gminy.
4. W terminie 30 dni od otrzymania limitów od Burmistrza Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy szczegółowy plan rzeczowo-finansowy wydatków zgodny z uchwałą budżetową Gminy.
5. Wydatki samorządu Osiedla nie mogą przekroczyć limitów określonych w jego planie finansowych ujętym w obowiązującym układzie wykonawczym budżetu Gminy..
6. W uzasadnionych przypadkach Osiedle może wystąpić w trakcie roku budżetowego do Burmistrza Miasta i Gminy o zwiększenie środków finansowych.

## **Rozdział V**

### **Nadzór nad działalnością Samorządu Osiedla**

#### § 13

1. Nadzór nad działalnością Samorządu Osiedla sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki.
2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.
3. W razie zakwestionowania uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 30 dni występuje o ponowne jej rozpatrzenie, wraz ze wskazaniem naruszenia i wyznaczeniem terminu do jego usunięcia.
4. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy obowiązującego prawa.

§ 15

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach w terminie w niej określonym.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**REGULAMIN OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW OSIEDLA "X"**

§ 1

W znaczeniu niniejszego Regulaminu:

- 1) Ilekroć jest mowa o Osiedlu oznacza to Osiedle "X".
- 2) Samorząd Osiedla - oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Osiedla "X".
- 3) Mieszkańcami Osiedla "X" są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu Osiedla określonym w Statucie.

§ 2

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Osiedla.
2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:
  - 1) powoływanie, odwoływanie oraz kontrola działalności Zarządu Osiedla,
  - 2) uchwalanie programu działania Osiedla,
  - 3) uchwalanie planu finansowego Osiedla.

§ 3

1. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy osiedla.
2. Do prawomocności obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla niezbędne jest:
  - a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców osiedla o miejscu, terminie i programie zebrania,
  - b) udział w nim nie mniej niż 25 mieszkańców w pierwszym terminie lub – gdy ogólne zebranie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut od pierwszego terminu, gdy zawiadomienie o nim odpowiada trybowi przyjętemu zwyczajowo.

§ 4

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje się w ciągu 14 dni Przewodniczący Zarządu Osiedla:
  - 1) z własnej inicjatywy,

## PROJEKT

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zarządu zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy i radnych z terenu Osiedla nie później niż na 14 dni przed terminem Zebrania.
4. Nie powiadomienie o Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla w sposób określonym w ust. 3, mający dokonać wyboru lub odwołania organów osiedla powoduje jego nie ważność.
5. W przypadku przedwczesnej rezygnacji Sołtysa zebranie wiejskie osiedla zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki. Burmistrz zwołuje zebrania wiejskie do czasu zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych przez Radę Miejską. Zebraniom przewodniczy Burmistrz bądź wyznaczona przez niego osoba.

### § 5

1. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, chyba że uczestnicy postanowią powołać innego Przewodniczącego Zebrania.
2. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla przedstawia proponowany porządek obrad ustalony przez Zarząd Osiedla.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.
4. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 10% członków Ogólnego Zebrania Mieszkańców. W innym wypadku o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 decyduje Przewodniczący Zebrania.
5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że Zebranie postanowi inaczej. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
6. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół, którego kopię Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi.

### § 6

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje w ciągu 7 dni od ich powzięcia.
2. Burmistrz Łomianek może w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały organu Samorządu Mieszkańców Osiedla stwierdzić ich nieważność, jeżeli naruszają obowiązujące przepisy.
3. Stwierdzenie nieważności zawiesza wykonanie uchwały i powoduje postępowanie określone w Rozdziale V Statutu Samorządu Osiedla.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA "X"**

**Rozdział I**  
**Zasady ogólne**

§ 1

1. W znaczeniu niniejszego Regulaminu:
  - 1) Ilekroć jest mowa o Osiedlu oznacza to Osiedle "X",
  - 2) Samorząd Osiedla - oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Osiedla "X",
  - 3) Mieszkańcami Osiedla "X" są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu Osiedla określonym w Statucie.
2. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Zarządu.

§ 2

1. Wybory są powszechne. Prawo wybierania ma każdy obywatel Polski, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Osiedla.
2. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
3. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Zarząd spośród kandydatów zgłoszonych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.
4. Wybranych w skład może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.
5. Głosować można tylko osobiście.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
7. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Osiedlu.

§ 3

1. Zarząd Osiedla liczy 4 członków w skład, którego wchodzi Przewodniczący Zarządu, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Skarbnik.
2. Członkowie Zarządu Osiedla wybierają niezwłocznie ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia wyborów.



## **Rozdział II** **Zarządzenie wyborów**

### § 4

1. Wybory zarządza Rada Miejska, która określa datę ich przeprowadzenia.
2. Wybory Zarządu Osiedla odbywają się w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej rady Miejskiej.
3. Godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki w drodze Zarządzenia.
4. Prawomocność Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla określa §3 Regulaminu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

## **Rozdział III** **Głosowanie**

### § 5

1. Głosowanie odbywa się wspólnie dla wyboru:
  - 1) Przewodniczącego Zarządu,
  - 2) Pozostałych 3 Członków Zarządu.
2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala Urząd Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców sporządzonego w celu przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Łomianki bieżącej kadencji.
3. W spisie osób uprawnionych do głosowania umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania uprawnionego do głosowania.
4. Osoby uprawnione do głosowania pominięte w spisie wyborców uwzględnia Komisja Skrutacyjna, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu z Referatem Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy.
5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje,
6. Reklamacje rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
7. przewodniczący oraz Członkowie Zarządu Osiedla wybierani są przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
9. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Skrutacyjna.
10. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3 członków.
11. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybierają jej członkowie ze swojego składu w głosowaniu jawnym.

12. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja listy obecności z listą uprawnionych do głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla. Liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 3) odebranie na kandydatów na Przewodniczącego Zarządu oraz Członków Zarządu deklaracji, iż w przypadku uzyskania największej liczby głosów wyrażają zgodę na objęcie i pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu bądź Członków Zarządu,
- 4) przygotowanie kart do głosowania z naniesionymi w porządku alfabetycznym nazwiskami zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy,
- 5) rozdania kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zabrania uprawnionych do głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenia protokołu z wyborów i przekazani go wraz z załącznikami wybranemu Przewodniczącemu Zarządu,
- 8) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
- 9) przekazanie kopii protokołu z wyborów Burmistrzowi Miasta i Gminy.

## § 6

1. Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.
2. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostało nie więcej niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu.

## **Rozdział IV** **Ustalenie wyników wyborów**

## § 7

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w obecności komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. W liczeniu głosów i ustaleniu wyników nie mogą brać udziału osoby spoza Komisji Skrutacyjnej.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:
  - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,

## PROJEKT

- na karcie do głosowania pozostało więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
- karta została podarta lub uszkodzona w sposób uniemożliwiający odczytanie woli wyborcy.

### § 8

1. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Skrutacyjna przystępuje do obliczania oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali po Przewodniczącym kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponownie wybory między kandydatami, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
5. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym zebraniu Zebraniu.

### § 9

1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić liczbę:
  - 1) osób obecnych na zebraniu,
  - 2) oddanych głosów,
  - 3) głosów ważnych,
  - 4) głosów nieważnych,
  - 5) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Skrutacyjna podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. W terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów Komisja Skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi kopię protokołu.

## **Rozdział V**

### **Tryb odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla**

## PROJEKT

### § 10

- 1) Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla dokonuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla.
- 2) Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska z zachowaniem procedury przewidzianej dla wyborów, na wniosek:
  - 1) 10% uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla, lub
  - 2) Burmistrza
- 3) odwołanie następują w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, zwołanego w tym celu.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### § 11

W przypadkach nie określonych niniejszą ordynacją wyborczą zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

### § 12

Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Zarządu dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

## **ZAŁĄCZNIK NR 3 MAPA GRANIC OSIEDLA "X"**