



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

Ogłoszenie o zamówieniu społecznym

Sprawa: RZP.271.48.2016

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2017 roku”,

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV): 64 11 00 00-0 – usługi pocztowe.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON: 013271826, NIP: 118 17 68394
e-mail: umig@lomianki.pl, telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).
- 2.2 Zamawiający szacuje wartość przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).
- 2.3 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim przez Komisję.
- 2.4 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.7 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części Ogłoszenia.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.9 **Celem sprawnego przeprowadzenia procedury zaleca się, aby Wykonawcy w Ofercie wskazywali adres e-mail do porozumiewania się pomiędzy Stronami.**

3. Przedmiotu oraz wielkość i zakres zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą

realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

- 3.2 Usługa będzie realizowana na rzecz Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 3.3 Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w Formularzu ofertowym.
- 3.4 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia i Wzorze Umowy, które stanowią Załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w okresie **od dnia zawarcia umowy** jednak nie wcześniej niż **od dnia 2 stycznia 2017 roku do 31.12.2017 roku**.

5. Wymagania jakie muszą spełnić Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

- 5.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiadają aktualny wpis do Rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016., poz. 1113), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Ze złożonych dokumentów powinno wynikać, że wykonawca posiada aktualny na dzień składania ofert - wpis do Rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ww. przepisami, z którego wynika, że obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę.
- 5.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej **dwie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**, o wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł, każda z tych usług.
- 5.3 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązują się do dysponowania na okres realizacji zamówienia co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego.

6. Wykaz dokumentów, które należy załączyć do Oferty;

- 6.1 **Aktualny na dzień składania ofert** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.2 **Aktualny na dzień składania ofert** wpis do Rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016., poz. 1113), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 6.3 Wykaz **dwóch usług** polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł, każda z tych usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 6.4 Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu placówką nadawczo-odbiorczą na czas realizacji zamówienia zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Stron.

- 7.1 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Strony mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem Oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w pkt 6 Ogłoszenia - które muszą zostać złożone w formie pisemnej.
- 7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę dla których nie została zastrzeżona forma pisemna **należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: umig@lomianki.pl**, w formie pisemnej na adres: **Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki**. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie faksu należy przysyłać na **numer faksu: 22 76-86-229**. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na żądanie każdej ze Stron wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3 Wszelkie pytania dotyczące Ogłoszenia należy przesłać na **e-mail: umig@lomianki.pl**, numer faksu **22 76-86-229** lub przekazać drogą pocztową na adres **Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki**.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji Ogłoszenia niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- 8.1.1 Wypełniony Formularz Oferty sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
 - 8.1.2 Dokumenty wymienione w pkt. 6 Ogłoszenia.
 - 8.1.3 Ewentualne pełnomocnictwa.
- 8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty.
- 8.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1 Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach w **Urzędzie Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki pok. Nr 1**.
- 9.2 Termin składania ofert upływa dnia **28.12.2016 r. o godz. 10.00**.

- 9.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **28.12.2016 r. o godz. 10:45** w siedzibie w **Urzędzie Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 71, 05-092 Łomianki pok. Nr 22.**
- 9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 9.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego **Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki pok nr 1** z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 28.12.2016 r. do godz. 10:45”.*
- 9.6 Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.lomianki.pl/> w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - zaofferowanych cen.
- 9.7 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy, który ja złożył.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 10.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.2 Wykonawca określi wartość Oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Ogłoszenia, Opisu przedmiotu zamówienia i Wzoru umowy oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 10.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

11. Kryteria oceny ofert.

- 11.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: **Cena oferty – 100%.**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 11.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- 11.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.
- 11.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Wybór oferty najkorzystniejszej.


- 12.1 Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Wykonawców których oferty będą spełniały wymogi formalne.
- 12.2 W toku badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnieni treści ofert, oraz uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyjaśnienie Oferty nie może spowodować istotnej zmiany treści oferty.
- 12.3 O wyborze Oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 12.4 Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy na podstawie przepisów KC.

13. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz Kodeksu Cywilnego.

14. Unieważnienie postępowania.

- 14.1 Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych poniżej;
 - 14.1.1 nie złożono żadnej oferty;
 - 14.1.2 oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty;
 - 14.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności;
 - 14.1.4 postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Z up. BURMISTRZA
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Aneta Witekowska

Formularz oferty

.....

(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

e-mailnr telefonu; nr faksu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu: pn; „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2017 roku”,

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Ogłoszeniu oraz w załącznikach za cenę:

Cena Oferty brutto za całość zamówienia wynosi:

.....zł słownie:..... Zł.

wyliczona na podstawie załączonej poniżej kalkulacji cenowej:

Kalkulacja cenowa na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2017 roku.

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy * [szt.]	cena jednostkowa brutto [zł]	wartość brutto za całość [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	Przesyłki krajowe				
I.1	Przesyłki firmowe nierejestrowane				
1	Przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	1150		
2		350 g - 500 g	1		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	3		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
I.2	Przesyłki firmowe PR nierejestrowane				
1	Przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	20		
2		350 g - 500 g	2		
3		500 g - 1000 g	2		

4		1000 g – 2000 g	1		
5	Przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g – 1000 g	1		
8		1000 g – 2000 g	1		
I.3 Przesyłki firmowe polecane					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem nie będące przesyłkami najszybszej kategorii – Gabaryt A	do 350 g	1000		
2		350 g - 500 g	3		
3		500 g – 1000 g	1		
4		1000 g – 2000 g	1		
5	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	3		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g – 1000 g	1		
8		1000 g – 2000 g	1		
I.4 Przesyłki firmowe PR polecane					
1	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	100		
2		350 g - 500 g	2		
3		500 g – 1000 g	1		
4		1000 g – 2000 g	1		
5	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	4		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g – 1000 g	1		
8		1000 g – 2000 g	1		
I.5 Przesyłki firmowe polecane usługa: potwierdzenie dostarczenia					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	40000		
2		350 g - 500 g	10		
3		500 g – 1000 g	3		
4		1000 g – 2000 g	2		
5	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g – 1000 g	1		
8		1000 g – 2000 g	1		
I.6 Przesyłki firmowe PR polecane usługa: potwierdzenie dostarczenia odbioru					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	400		
2		350 g - 500 g	3		
3		500 g – 1000 g	1		
4		1000 g – 2000 g	1		
5	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g – 1000 g	2		
8		1000 g – 2000 g	1		
II. Przesyłki z zadeklarowaną wartością - krajowe					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 350 g	2		
2	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 350 g	1		
3	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowanie GABARYT A	do 350 g	1		
III Paczki pocztowe					
1	Paczki pocztowe rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		1 kg - 2 kg	1		
3		2 kg - 5 kg	1		

4	Paczki pocztowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 1 kg	1		
5		1 kg - 2 kg	1		
6		2 kg - 5 kg	1		
III.1	Paczki pocztowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				
1	Paczki pocztowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		1 kg - 2 kg	1		
3		2 kg - 5 kg	1		
4	Paczki pocztowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
5		1 kg - 2 kg	1		
6		2 kg - 5 kg	1		
IV.	Przesyłki zagraniczne				
IV.1	Listy polecone priorytetowe				
1	Strefa europejska, przesyłki listowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	20		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Strefa pozaeuropejska, przesyłki listowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		
6		100 g - 350 g	1		
IV.2	Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				
1	Strefa europejska przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	9		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Strefa pozaeuropejska przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, będące przesyłkami	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		
6		100 g - 350 g	1		
V.	Zwrot nie doręczonych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym				
V.1	Przesyłki listowe rejestrowane				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	20		
2		350 g - 500 g	1		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
V.2	Listy polecone priorytetowe				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	3		
2		350 g - 500 g	1		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
V.3	Listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	3200		
2		350 g - 500 g	1		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5		do 350 g	1		

6	do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	350 g – 500 g	1		
7		500 g – 1000 g	1		
8		1000 g – 2000 g	1		
V.4	Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	20		
2		350 g – 500 g	1		
3		500 g – 1000 g	1		
4		1000 g – 2000 g	1		
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT B	do 350 g	1		
6		350 g – 500 g	1		
7		500 g – 1000 g	1		
8		1000 g – 2000 g	1		
V.5	Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., nie będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	1		
2	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	1		
3	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru GABARYT A	do 350 g	1		
V.6	Paczki pocztowe				
1	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, nie będącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		1 kg - 2 kg	1		
3		2 kg - 5 kg	1		
4	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
5		1 kg - 2 kg	1		
6		2 kg - 5 kg	1		
7	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
8		1 kg - 2 kg	1		
9		2 kg - 5 kg	1		
10	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczonej za pokwitowaniem odbioru będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
11		1 kg - 2 kg	1		
12		2 kg - 5 kg	1		
VI	Zwrot nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie zagranicznym				
VI.1	Listy polecone priorytetowe zagraniczne				
1	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej przesyłkami najszybszej kategorii strefa europejska	do 50 g	2		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej przesyłkami najszybszej kategorii strefa pozaeuropejska	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		
6		100 g - 350 g	1		
VI.2	Listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zagraniczne				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za	do 50 g	1		
2		50 g - 100 g	1		

3	potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii strefa europejska	100 g - 350 g	1		
4	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii strefa pozaeuropejska	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		
6		100 g - 350 g	1		

- ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
- AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem, i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania w szczególności;
- OŚWIADCZAMY**, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. aktualny wpis do Rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016., poz. 1113), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – który składamy wraz z ofertą.
- OŚWIADCZAMY**, że posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia na potwierdzenie powyższego składamy wraz z ofertą Wykaz dwóch usług polegających świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł, każda z tych usług., wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **z załączeniem dowodów** określających czy usługi zostały wykonane należycie.
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dysponowania na czas realizacji zamówienia co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego.
- OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia Wzoru umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

- WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki i dokumenty:

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**3 LAT USŁUG**

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2017 roku”,

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z określeniem wykonanego zakresu usługi	Wartość usługi brutto w zł.	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/ adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2017 roku”,

Oświadczam, że dysponuje co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego znajdującą się

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*