



Burmistrz Łomianek

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115

tel. 022 768 63 01, fax. 022 768 63 02

Łomianki, dnia 17.12.2018 r.

RZP. 271.38.2018

Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego RZP.271.38.2018 „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2019 roku” - zamówienie społeczne.

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz.1579 ze zm.) przekazuje treść zapytań do SIWZ wraz z odpowiedziami bez ujawniania źródła zapytania oraz dokonuje zmiany Ogłoszenia w poniższym zakresie.

Było w Ogłoszeniu :

- 9.1 Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach w **Urzędzie Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki pok. Nr 1.**
- 9.2 Termin składania ofert upływa dnia **19.12.2018 r. o godz. 10.00.**
- 9.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19.12.2018 r. o godz. 10:45** w siedzibie w **Urzędzie Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 71, 05-092 Łomianki w pok. nr 11.**
- 9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 9.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
 - nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego **Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki pok. nr 1** z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 19.12.2018 r. do godz. 10:45”.*
- 9.6 Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.lomianki.pl/index.php?sc=222> w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - zaoferowanych cen.
- 9.7 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy, który ją złożył.

Jest w Ogłoszeniu :

- 9.8 Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach w **Urzędzie Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki pok. Nr 1.**
- 9.9 Termin składania ofert upływa dnia **21.12.2018 r. o godz. 10.00.**

- 9.10 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21.12.2018 r. o godz. 10:45** w siedzibie w **Urzędzie Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 71, 05-092 Łomianki w pok. nr 11.**
- 9.11 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 9.12 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego **Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki pok. nr 1** z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 21.12.2018 r. do godz. 10:45”.*
- 9.13 Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.lomianki.pl/index.php?sc=222> w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - zaoferowanych cen.
- 9.14 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy, który ją złożył.

Pytania:

Pyt. 1 Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian, w załączniku nr 5 do ogłoszenia RZP.271.38.2018 §1 ust. 9

„W przypadku przesyłek nadanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używała druku „za potwierdzeniem odbioru”, dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadane za „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stasowania , przejętych wewnątrz przez Zamawiającego druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń Odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.” Wykonawca proponuje o uszczegółowienie zapisu z uwagi na korzystanie przez Zamawiającego z procedur zarezerwowanych dla Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

Wykonawca wnosimy o wprowadzenie nowego zapisu o treści:

„W przypadku przesyłek nadanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używała druku „za potwierdzeniem odbioru”, dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadane za „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stasowania procedury w trybie specjalnym , przejętych wewnątrz przez Zamawiającego, druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający sam zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń Odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.”

Ad.1 Zamawiający modyfikuje zapis § 1 ust. 9 wzoru umowy

W przypadku przesyłek nadanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druku „za potwierdzeniem odbioru”, dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadane za „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania procedury w trybie specjalnym, przyjętych wewnątrz przez Zamawiającego, druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający sam zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. Decyzja, który druk zostaje należy do Zamawiającego.

Pyt. 2 Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian, w załączniku nr 5 do ogłoszenia RZP.271.38.2018 §5 ust. 3

Cena zaoferowania przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.”

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług

pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści ogłoszenia o zamówieniu społecznym, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciężące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

W związku z powyższym wnosimy o wykreślenie zapisów.

Ad.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie w/w zapisu ze Wzoru Umowy

Pyt. 3 Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian, w załączniku nr 5 do ogłoszenia RZP.271.38.2018 §7 ust. 3, 4

„3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę,

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.”
Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzania faktury. Termin płatności faktury od daty wystawienia z tytułu świadczonych usług został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Wykonawca wnosimy o wprowadzenie nowych zapisów:

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę,

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

Ad.3 Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikacje zapisów Wzoru Umowy.

Pyt. 4 Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian, w załączniku nr 5 do ogłoszenia RZP.271.38.2018 §8

Zamawiający w § 8 wzoru umowy określił konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto. Wskazujemy, iż zwłaszcza w odniesieniu do operatora wyznaczonego, takie określenie zasad odpowiedzialności nosi znamiona naruszenia przepisów bezwzględnie obowiązujących. Usługi stanowiące przedmiot ogłoszenia realizowane będą wobec przesylek, których realizacja oparta jest m.in. na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, tym samym Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w

przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przewidzianych ustawą na drodze sądowej. W art. 88-90 ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty. Rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane jedynie w art. 87 ust. 5, zgodnie z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Zatem jedynie w w/w przypadkach operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej aniżeli wynikająca z przepisów prawa pocztowego.

W związku z powyższym wnosimy o wykreślenie całego § 8 zapisów.

Ad.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie § 8 ze Wzoru Umowy.

Pyt. 5 Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian, w załączniku nr 5 do ogłoszenia RZP.271.38.2018 § 9 ust. 3

„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżącej po stronie Wykonawcy.”

Przewidziana kara umowna jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny i uniemożliwia mu złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca nie znajduje uzasadnienia dla żądania zapłaty kary umownej od łącznego maksymalnego wynagrodzenia.

Wykonawca wnosimy o wprowadzenie nowego zapisu:

„Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% kwoty niewykorzystanej z umowy”.

Ad.5 Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisu Wzoru Umowy.

Pyt. 6 Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian, w załączniku nr 5 do ogłoszenia RZP.271.38.2018 § 9 ust. 4

„Wykonawca zapłaci karę umowną, na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.

Wykonawca wnosimy o wprowadzenie nowego zapisu:

„Wykonawca zapłaci karę umowną, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Wykonawcę, na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.

Ad.6 Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisu Wzoru Umowy.

Pyt. 7 Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian, w załączniku nr 5 do ogłoszenia RZP.271.38.2018 § 13 ust. 9

„Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15%

wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1.”

Wykonawca wnosimy o wprowadzenie nowego zapisu:

„Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.”

Ad.7 Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację w/w zapisu Wzoru Umowy.

Pyt. 8 Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian, w załączniku nr 5 do ogłoszenia RZP.271.38.2018 § 14 ust. 2

„W razie braków porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.”

Wykonawca wnosimy o wprowadzenie nowego zapisu:

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami praw.

Ad.8 Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację w/w zapisu Wzoru Umowy.

Pyt. 9 Wykonawca zwraca się z prośbą do Zamawiającego o uzupełnienie danych -formularz cenowy, pozycja II. Przesyłki z deklarowaną wartością - krajowej, prosimy o podanie kwoty wartości przesyłki listowej w podpunkcie 1,2,3 w celu dokonania wyceny.

Ad.9

II. Przesyłki z zadeklarowaną wartością – krajowe			
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, z zadeklarowaną wartością do 50 zł GABARYT A	do 350 g	2
2	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii, z zadeklarowaną wartością do 50 zł GABARYT A	do 350 g	1
3	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowanie, z zadeklarowaną wartością do 50 zł GABARYT A	do 350 g	1

Pyt. 10 Wykonawca w celu rzetelnego przygotowania oferty cenowej, wnioskuje o przedłużenie terminu składania ofert do dnia 21.12.2018 roku .

Ad.10 Zamawiający wyraża zgodę.

Ponadto Zamawiający zamieszcza na stronie BIP załącznik nr 1 Formularz Oferty oraz załącznik nr 5 Wzór Umowy po zmianach.

Niniejsze pismo należy traktować jako integralną część Ogłoszenia.

Sprawę prowadzi: Tomasz Baran/Aneta Witkowska
Referat Zamówień Publicznych
Tel.: 22 7686209 Fax.: 22 7686229

Z up. E. KIERMISTRZA
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Aneta Witkowska

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

e-mail; nr telefonu; nr faksu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu: pn; „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2019 roku”,

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Ogłoszeniu oraz w załącznikach za cenę:

Cena Oferty brutto za całość zamówienia wynosi:zł
słownie:.....

wyliczona na podstawie załączonej poniżej kalkulacji cenowej:

Kalkulacja cenowa na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2019 roku.

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy * [szt.]	cena jednostkowa brutto [zł]	wartość brutto za całość [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	Przesyłki krajowe				
I.1	Przesyłki firmowe nierejestrowane				
1	Przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	1150		
2		350 g - 500 g	1		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	3		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
I.2	Przesyłki firmowe PR nierejestrowane				
1	Przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	20		
2		350 g - 500 g	2		
3		500 g - 1000 g	2		
4		1000 g - 2000 g	1		

5	Przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
I.3 Przesyłki firmowe polecane					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem nie będące przesyłkami najszybszej kategorii – Gabaryt A	do 350 g	1000		
2		350 g - 500 g	3		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	3		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
I.4 Przesyłki firmowe PR polecane					
1	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	100		
2		350 g - 500 g	2		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	4		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
I.5 Przesyłki firmowe polecane usługa: potwierdzenie dostarczenia					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	40000		
2		350 g - 500 g	10		
3		500 g - 1000 g	3		
4		1000 g - 2000 g	2		
5	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
I.6 Przesyłki firmowe PR polecane usługa: potwierdzenie dostarczenia odbioru					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	400		
2		350 g - 500 g	3		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	2		
8		1000 g - 2000 g	1		
II. Przesyłki z zadeklarowaną wartością - krajowe					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością do 50 zł GABARYT A	do 350 g	2		
2	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością do 50 zł GABARYT A	do 350 g	1		
3	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem z zadeklarowaną wartością do 50 zł GABARYT A	do 350 g	1		

III	Paczki pocztowe				
1	Paczki pocztowe rejestrowane, nie będące	do 1 kg	1		
2	paczkami najszybszej kategorii w obrocie	1 kg - 2 kg	1		
3	krajowym Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1		
4	Paczki pocztowe rejestrowane, będące	do 1 kg	1		
5	przesyłkami najszybszej kategorii	1 kg - 2 kg	1		
6	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1		
III.1	Paczki pocztowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				
1	Paczki pocztowe rejestrowane, przyjęte za	do 1 kg	1		
2	potwierdzeniem nadania i doręczenia za	1 kg - 2 kg	1		
3	pokwitowaniem odbioru nie będące	2 kg - 5 kg	1		
	paczkami najszybszej kategorii w obrocie				
	krajowym Gabaryt A				
4	Paczki pocztowe rejestrowane, przyjęte za	do 1 kg	1		
5	potwierdzeniem nadania i doręczenia za	1 kg - 2 kg	1		
6	pokwitowaniem odbioru będące paczkami	2 kg - 5 kg	1		
	najszybszej kategorii w obrocie krajowym				
	Gabaryt A				
IV.	Przesyłki zagraniczne				
IV.1	Listy polecone priorytetowe				
1	Strefa europejska, przesyłki listowe	do 50 g	20		
2	rejestrowane, będące przesyłkami	50 g - 100 g	1		
3	najszybszej kategorii	100 g - 350 g	1		
4	Strefa pozaeuropejska, przesyłki listowe	do 50 g	1		
5	rejestrowane, będące przesyłkami	50 g - 100 g	1		
6	najszybszej kategorii	100 g - 350 g	1		
IV.2	Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				
1	Strefa europejska przesyłki listowe	do 50 g	9		
2	rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem	50 g - 100 g	1		
3	nadania i doręczone za pokwitowaniem,	100 g - 350 g	1		
	będące przesyłkami najszybszej kategorii				
4	Strefa pozaeuropejska przesyłki listowe	do 50 g	1		
5	rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem	50 g - 100 g	1		
6	nadania i doręczone za pokwitowaniem,	100 g - 350 g	1		
	będące przesyłkami				
V.	Zwrot nie doręczonych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym				
V.1	Przesyłki listowe rejestrowane				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych	do 350 g	20		
2	do siedziby Zamawiającego,	350 g - 500 g	1		
3	przemieszczanych i doręczanych w sposób	500 g - 1000 g	1		
	zabezpieczony przed utratą, ubytkiem				
	zawartości lub uszkodzeniem, nie będące	1000 g - 2000 g	1		
4	przesyłkami najszybszej kategorii				
	Gabaryt A				
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych	do 350 g	1		
6	do siedziby Zamawiającego,	350 g - 500 g	1		
7	przemieszczanych i doręczanych w sposób	500 g - 1000 g	1		
	zabezpieczony przed utratą, ubytkiem				
	zawartości lub uszkodzeniem, nie będące	1000 g - 2000 g	1		
8	przesyłkami najszybszej kategorii				
	Gabaryt B				
V.2	Listy polecone priorytetowe				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych	do 350 g	3		
2	do siedziby Zamawiającego,	350 g - 500 g	1		
3	przemieszczanych i doręczanych w sposób	500 g - 1000 g	1		
	zabezpieczony przed utratą, ubytkiem				
	zawartości lub uszkodzeniem, będące	1000 g - 2000 g	1		
4	przesyłkami najszybszej kategorii				
	Gabaryt A				
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych	do 350 g	1		
	do siedziby Zamawiającego,	350 g - 500 g	1		
7	przemieszczanych i doręczanych w sposób	500 g - 1000 g	1		
	zabezpieczony przed utratą, ubytkiem				
	zawartości lub uszkodzeniem, będące	1000 g - 2000 g	1		
8	przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt				
	B				
V.3	Listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych	do 350 g	3200		
2	do siedziby Zamawiającego, przyjętych za	350 g - 500 g	1		

3	potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	500 g – 1000 g	1		
4		1000 g – 2000 g	1		
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g – 500 g	1		
7		500 g – 1000 g	1		
8		1000 g – 2000 g	1		
V.4	Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	20		
2		350 g – 500 g	1		
3		500 g – 1000 g	1		
4		1000 g – 2000 g	1		
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT B	do 350 g	1		
6		350 g – 500 g	1		
7		500 g – 1000 g	1		
8		1000 g – 2000 g	1		
V.5	Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., nie będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	1		
2	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	1		
3	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru GABARYT A	do 350 g	1		
V.6	Paczki pocztowe				
1	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, nie będącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		1 kg - 2 kg	1		
3		2 kg - 5 kg	1		
4	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
5		1 kg - 2 kg	1		
6		2 kg - 5 kg	1		
7	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
8		1 kg - 2 kg	1		
9		2 kg - 5 kg	1		
10	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczonej za pokwitowaniem odbioru będącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
11		1 kg - 2 kg	1		
12		2 kg - 5 kg	1		
VI	Zwrot nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie zagranicznym				
VI.1	Listy polecone priorytetowe zagraniczne				
1	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej przesyłkami najszybszej kategorii strefa europejska	do 50 g	2		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		

6	najszybszej kategorii pozaeuropejska strefa	100 g - 350 g	1		
VI.2 Listy polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zagraniczne					
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii strefa europejska	do 50 g	1		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii strefa pozaeuropejska	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		
6		100 g - 350 g	1		

- ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
- AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Ogłoszeniem, i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania w szczególności;
- OŚWIADCZAMY**, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. aktualny wpis do Rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2017., poz. 1481), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – który składamy wraz z ofertą.
- OŚWIADCZAMY**, że posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia na potwierdzenie powyższego składamy wraz z ofertą Wykaz dwóch usług polegających świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł, każda z tych usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **z załączeniem dowodów** określających czy usługi zostały wykonane należycie.
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dysponowania na czas realizacji zamówienia co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego.
- OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia Wzoru umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO**
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki i dokumenty:

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR RZP.271.38.2018

zawarta w dniu r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP: 118-17-68-394, reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek, Panią Małgorzatę Żebrowską-Piotrak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP: reprezentowaną przez:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Panem, działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, Regon, NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru Oferty Wykonawcy na świadczenie usług pocztowych w trybie postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2019 roku polegających na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych,
 - 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
 - 3) usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością,
 - 4) zwrotów nie doręczonych przesyłek do Zamawiającego.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Wskazany punkt odbioru znajduje się Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15.00.
3. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu

przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 12 ust. 2, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy pokwitowanych przez adresata „potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 12 ust. 2, zwroty nie dostarczonych przesyłek.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
9. W przypadku przesyłek nadanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druku „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadane „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania procedury w trybie specjalnym, przyjętych wewnętrznie przez Zamawiającego druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie o których mowa w § 4 umowy.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany: osobiście/z udziałem Podwykonawcy/ów (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Ofercie).
2. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 tekst jednolity) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419 z tekst jednolity) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych), netto (słownie złotych), VAT
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w Formularzu ofertowym.
5. Na podstawie art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu.
6. Zgodnie z art. 144 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp w szczególności:
 - 1) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia.
7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dodatkowych usług, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w powołanym powyżej artykule.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy zgodnie z zapisami art. 144 ust.1 pkt 3)-6) ustawy Pzp.
9. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych na: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki NIP 118 17 68 394.
2. Wykonawca, faktury wystawione jak w ust. 1, będzie przekazywał na adres Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 2.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca (najpóźniej w dniu podpisania umowy) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto tj..... zł. (słownie)
w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, w tym potrącenia kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo, bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczyć na usuwanie wad z winy Wykonawcy lub kar umownych.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy całość zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie prawo pocztowe.
2. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania jej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia – nie wcześniej jednak niż od 02 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 11

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Referat Kadr i Administracji
- 2) ze strony Wykonawcy lub

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Urząd Miejski w Łomiankach , 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest:
.....

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe poprzez wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych w celu realizacji usług objętych umową.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne:
 - a) zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, a w szczególności powinien zabezpieczyć powierzone dane przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych;
 - b) w miarę możliwości umożliwiające Zamawiającemu wywiązanie się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO,
 - c) Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
8. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty wraz z załącznikiem cenowym.

Załącznik nr 3 – Wzór książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowego przesyłek nierejestrowanych.

Załącznik nr 4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz rekojmi za wady, sta

INSPEKTOR DS. ADMINISTRACYJNYCH

J. Urbańska
Joanna Urbańska

KIEROWNIK
Referatu Kadry i Administracji

Paulina Łacisz
Paulina Łacisz

ds. prawn-administracyjnej
mgr Hanna Dąbrowska 6

Anna Fogorzelska
Anna Fogorzelska

akceptuję wzór umowy