



# Burmistrz Łomianek

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115  
tel. 022 768 63 01, fax. 022 768 63 02

---

## Ogłoszenie o zamówieniu społecznym

Sprawa: RZP.271.01.2019

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2019 roku”,

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

64110000-0 – usługi pocztowe.

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Małgorzatę Żebrowską – Piotrak,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl), telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 2.2 Zamawiający szacuje wartość przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 2.3 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim przez Komisję przetargową.
- 2.4 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.7 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części Ogłoszenia.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.9 **Celem sprawnego przeprowadzenia procedury zaleca się, aby Wykonawcy w Ofercie wskazywali adres e-mail do porozumiewania się pomiędzy Stronami.**
- 2.10 Zamawiający przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.10.1 Przedmiot zamówień polega na powtórzeniu **podobnych usług**, zamówienie zostało przewidziane w Ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i **jest zgodne z jego przedmiotem**. całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

### 3. Przedmiotu oraz wielkość i zakres zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 – tekst jednolity) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.2 Usługa będzie realizowana na rzecz Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 3.3 Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w Formularzu ofertowym.
- 3.4 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia i Wzorzec Umowy, które stanowią Załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

### 4. Termin wykonania zamówienia.

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w okresie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2019 roku do 31.12.2019 roku.

### 5. Wymagania jakie muszą spełnić Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

- 5.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. **posiadają aktualny wpis do Rejestru operatorów pocztowych**, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481 – tekst jednolity), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego wynika, że obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę.
- 5.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej **dwie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł, każda z tych usług.**
- 5.3 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązują się do dysponowania na okres realizacji zamówienia co najmniej **jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego.**

### 6. Wykaz dokumentów, które należy załączyć do Oferty;

- 6.1 **Aktualny na dzień składania ofert** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.2 **Aktualny na dzień składania ofert** wpis do Rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- 6.3 **Wykaz dwóch usług** polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł, każda z tych usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z **załączeniem dowodów** określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 6.4 **Oświadczenie Wykonawcy** o dysponowaniu placówką nadawczo-odbiorczą na czas realizacji zamówienia zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Stron.**

- 7.1 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Strony mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną za wyjątkiem Oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w pkt 6 Ogłoszenia - które muszą zostać złożone w formie pisemnej.
- 7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę dla których nie została zastrzeżona forma pisemna **należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)**, w formie pisemnej na adres: **Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki**. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na żądanie każdej ze Stron wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3 Wszelkie pytania dotyczące Ogłoszenia należy przesłać na **e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)**, lub przekazać drogą pocztową na adres **Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki**.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania które wpłyną najpóźniej do dnia 18.01.2019 rok. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji Ogłoszenia niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- 8.1.1 Wypełniony Formularz Oferty sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
  - 8.1.2 Dokumenty wymienione w pkt. 6 Ogłoszenia.
  - 8.1.3 Ewentualne pełnomocnictwa.
- 8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty.
- 8.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1 Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki pok. Nr 1.
- 9.2 Termin składania ofert upływa dnia 23.01.2019 r. o godz. 10.00.
- 9.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 23.01.2019 r. o godz. 10:45 w siedzibie w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, ul. Warszawska 71, 05-092 Łomianki w pok. nr 11.
- 9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 9.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
  - nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego **Urząd Miejskim w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki pok. nr 1** z dopiskiem: „nazwa postępowania”
  - *nie otwierać do dnia 23.01.2019 r. do godz. 10:45”.*
- 9.6 Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.lomianki.pl/index.php?sc=222> w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - zaoferowanych cen.
- 9.7 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy, który ją złożył.
- 9.8 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 10.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.2 Wykonawca określi wartość Oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Ogłoszenia, Opisu przedmiotu zamówienia i Wzoru umowy oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 10.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## 11. Kryteria oceny ofert.

- 11.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: **Cena oferty – 100%**.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena oferty
- C<sub>b</sub> – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 11.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- 11.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.
- 11.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **12. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

- 12.1 Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Wykonawców których oferty będą spełniały wymogi formalne.
- 12.2 W toku badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnieni treści ofert, oraz uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyjaśnienie Oferty nie może spowodować istotnej zmiany treści oferty.
- 12.3 O wyborze Oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 12.4 Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy na podstawie przepisów KC.

## **13. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

Do spraw nie uregulowanych w Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz Kodeks Cywilny.

## **14. Unieważnienie postępowania.**

- 14.1 Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych poniżej;
  - 14.1.1 nie złożono żadnej oferty;
  - 14.1.2 oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty;
  - 14.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności;
  - 14.1.4 postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
  - 14.1.5 treść złożonej oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu społecznym.

## **15. Klauzula informacyjna z Art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach jest Burmistrz Łomianek z siedzibą w Łomiankach, ulica Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lomiankach jest Pani Anna Pogorzelska tel. 22 7686317.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
  - danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Z up. BURMISTRZA  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

  
Aneta Witkowska

## Formularz oferty

.....  
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

e-mail .....; nr telefonu .....; nr faksu .....

Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05-092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu: pn; „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2019 roku”,

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Ogłoszeniu oraz w załącznikach za cenę:

Cena Oferty brutto za całość zamówienia wynosi: .....zł  
słownie:.....

wyliczona na podstawie załączonej poniżej kalkulacji cenowej:

Kalkulacja cenowa na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2019 roku.

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy * [szt.]	cena jednostkowa brutto [zł]	wartość brutto za całość [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<b>Przesyłki krajowe</b>				
1.1	<b>Przesyłki firmowe nierejestrowane</b>				
1	Przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	1150		
2		350 g - 500 g	1		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	3		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
1.2	<b>Przesyłki firmowe PR nierejestrowane</b>				
1	Przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	20		
2		350 g - 500 g	2		
3		500 g - 1000 g	2		
4		1000 g - 2000 g	1		

5	Przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>I.3 Przesyłki firmowe polecane</b>					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - Gabaryt A	do 350 g	1000		
2		350 g - 500 g	3		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	3		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>I.4 Przesyłki firmowe PR polecane</b>					
1	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	100		
2		350 g - 500 g	2		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	4		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>I.5 Przesyłki firmowe polecane usługa: potwierdzenie dostarczenia</b>					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	40000		
2		350 g - 500 g	10		
3		500 g - 1000 g	3		
4		1000 g - 2000 g	2		
5	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>I.6 Przesyłki firmowe PR polecane usługa: potwierdzenie dostarczenia odbioru</b>					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	400		
2		350 g - 500 g	3		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	2		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>II. Przesyłki z zadeklarowaną wartością - krajowe</b>					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością do 50 zł GABARYT A	do 350 g	2		
2	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością do 50 zł GABARYT A	do 350 g	1		
3	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem z zadeklarowaną wartością do 50 zł GABARYT A	do 350 g	1		



<b>III</b>	<b>Paczki pocztowe</b>				
1	Paczki pocztowe rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		1 kg - 2 kg	1		
3		2 kg - 5 kg	1		
4	Paczki pocztowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 1 kg	1		
5		1 kg - 2 kg	1		
6		2 kg - 5 kg	1		
<b>III.1</b>	<b>Paczki pocztowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>				
1	Paczki pocztowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		1 kg - 2 kg	1		
3		2 kg - 5 kg	1		
4	Paczki pocztowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
5		1 kg - 2 kg	1		
6		2 kg - 5 kg	1		
<b>IV.</b>	<b>Przesyłki zagraniczne</b>				
<b>IV.1</b>	<b>Listy polecone priorytetowe</b>				
1	Strefa europejska, przesyłki listowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	20		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Strefa pozaeuropejska, przesyłki listowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		
6		100 g - 350 g	1		
<b>IV.2</b>	<b>Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>				
1	Strefa europejska przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	9		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Strefa pozaeuropejska przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, będące przesyłkami	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		
6		100 g - 350 g	1		
<b>V.</b>	<b>Zwrot nie doręczonych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym</b>				
<b>V.1</b>	<b>Przesyłki listowe rejestrowane</b>				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	20		
2		350 g - 500 g	1		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>V.2</b>	<b>Listy polecone priorytetowe</b>				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	3		
2		350 g - 500 g	1		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>V.3</b>	<b>Listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za	do 350 g	3200		
2		350 g - 500 g	1		

3	potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	500 g – 1000 g	1		
4		1000 g – 2000 g	1		
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g – 500 g	1		
7		500 g – 1000 g	1		
8		1000 g – 2000 g	1		
<b>V.4</b>	<b>Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	20		
2		350 g – 500 g	1		
3		500 g – 1000 g	1		
4		1000 g – 2000 g	1		
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT B	do 350 g	1		
6		350 g – 500 g	1		
7		500 g – 1000 g	1		
8		1000 g – 2000 g	1		
<b>V.5</b>	<b>Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru</b>				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., nie będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	1		
2	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	1		
3	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru GABARYT A	do 350 g	1		
<b>V.6</b>	<b>Paczki pocztowe</b>				
1	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, nie będącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		1 kg - 2 kg	1		
3		2 kg - 5 kg	1		
4	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
5		1 kg - 2 kg	1		
6		2 kg - 5 kg	1		
7	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
8		1 kg - 2 kg	1		
9		2 kg - 5 kg	1		
10	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczonej za pokwitowaniem odbioru będącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
11		1 kg - 2 kg	1		
12		2 kg - 5 kg	1		
<b>VI</b>	<b>Zwrot nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie zagranicznym</b>				
<b>VI.1</b>	<b>Listy polecone priorytetowe zagraniczne</b>				
1	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej przesyłkami najszybszej kategorii strefa europejska	do 50 g	2		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej przesyłkami	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		

6	najszybszej kategorii pozaeuropejska	strefa	100 g - 350 g	1		
<b>VI.2 Listy polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zagraniczne</b>						
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii strefa europejska		do 50 g	1		
2			50 g - 100 g	1		
3			100 g - 350 g	1		
4	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii strefa pozaeuropejska		do 50 g	1		
5			50 g - 100 g	1		
6			100 g - 350 g	1		

- ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
- AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Ogłoszeniem, i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania w szczególności;
- OŚWIADCZAMY**, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. aktualny wpis do Rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2017., poz. 1481), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – który składamy wraz z ofertą.
- OŚWIADCZAMY**, że posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia na potwierdzenie powyższego składamy wraz z ofertą Wykaz dwóch usług polegających świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł, każda z tych usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **z załączeniem dowodów** określających czy usługi zostały wykonane należycie.
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dysponowania na czas realizacji zamówienia co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego.
- OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia Wzoru umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO**  
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki i dokumenty:

....., dnia .....

.....  
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH  
3 LAT USŁUG**

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego  
w Lomiankach w 2019 roku”,

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z określeniem wykonanego zakresu usługi	Wartość usługi brutto w zł.	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/ adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.	Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym				
2.	Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym				

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

....., dnia .....

.....  
(podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego  
w Lomiankach w 2019 roku”

Oświadczam, że dysponuję co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną  
w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego  
znajdującą się .....

....., dnia .....

.....  
(podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 01.02.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

Kod CPV: 64 11 00 00-0 – usługi pocztowe

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 tekst jednolity) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
  - a) zwykle ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) zwykle priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
  - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
  - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
  - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt 5 według nawigacji pieszej. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15.00.

Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

Wymogiem jest aby punkty odbioru spełniały co najmniej wymienione warunki:

- a) były czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - b) jeśli znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy.
5. Usługa będzie realizowana na rzecz Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) umieszczenia na każdej przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

2) nadania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na jej podstawie.

3) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych- zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.



7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt 5 pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
10. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia opisanych w nich skutków nadania pisma (moc doręczenia):
  - a) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
  - b) art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/
  - c) art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
  - d) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (oddane pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (...)) jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.
  - e) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego (...)) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - f) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe /potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.

W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, nadawanych na podstawie artykułów wymienionych w pkt. a), b), c), d), e), f) Zamawiający wymaga zapewnienia skutków, o których mowa w powyższych przepisach w ten sposób, że Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę przyjmie przesyłki od Zamawiającego i przekaże je do nadania w placówkach operatora wyznaczonego z zastrzeżeniem, że dzień przekazania przesyłki do nadania w placówce operatora wyznaczonego będzie dniem odbioru przesyłki od zamawiającego.

11. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
  - a) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
12. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017, poz. 1481 tekst jednolity) i postanowieniami umowy.
13. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia doręczanie przesyłek w trybie kodeksu postępowania cywilnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Zamawiający przewiduje nadanie 80% ilości przesyłek za potwierdzeniem odbioru wskazanych w formularzu cenowym w trybach: Kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, kodeksu postępowania cywilnego, prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

14. Faktury VAT będą wystawiane na:  
Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki , NIP 118 17 68 394 i przesyłane na adres Zamawiającego podany w pkt 5.
15. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy * [szt.]
1.	2.	3.	4.
I.	<b>Przesyłki krajowe</b>		
I.1	<b>Przesyłki firmowe nierejestrowane</b>		
1	Przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	924
2		350 g - 500 g	1
3		500 g - 1000 g	1
4		1000 g - 2000 g	1
5	Przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	3
6		350 g - 500 g	1
7		500 g - 1000 g	1
8		1000 g - 2000 g	1
I.2	<b>Przesyłki firmowe PR nierejestrowane</b>		
1	Przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	13
2		350 g - 500 g	2
3		500 g - 1000 g	2
4		1000 g - 2000 g	1
5	Przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1
6		350 g - 500 g	1
7		500 g - 1000 g	1
8		1000 g - 2000 g	1
I.3	<b>Przesyłki firmowe polecane</b>		
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem nie będące przesyłkami najszybszej kategorii – Gabaryt A	do 350 g	825
2		350 g - 500 g	3
3		500 g - 1000 g	1
4		1000 g - 2000 g	1
5	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	3
6		350 g - 500 g	1
7		500 g - 1000 g	1
8		1000 g - 2000 g	1
I.4	<b>Przesyłki firmowe PR polecane</b>		
1	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem będące	do 350 g	45
2		350 g - 500 g	2

3	przesyłkami najszybszej kategorii	500 g – 1000 g	1
4	Gabaryt A	1000 g – 2000 g	1
5	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 350 g	4
6		350 g - 500 g	1
7		500 g – 1000 g	1
8		1000 g – 2000 g	1
1.5	<b>Przesyłki firmowe polecane usługa: potwierdzenie dostarczenia</b>		
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	30 250
2		350 g - 500 g	10
3		500 g – 1000 g	3
4		1000 g – 2000 g	2
5	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1
6		350 g - 500 g	1
7		500 g – 1000 g	1
8		1000 g – 2000 g	1
1.6	<b>Przesyłki firmowe PR polecane usługa: potwierdzenie dostarczenia</b>		
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	275
2		350 g - 500 g	3
3		500 g – 1000 g	1
4		1000 g – 2000 g	1
5	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1
6		350 g - 500 g	1
7		500 g – 1000 g	2
8		1000 g – 2000 g	1
II.	<b>Przesyłki z zadeklarowaną wartością – krajowe</b>		
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, z zadeklarowaną wartością do 50zł GABARYT A	do 350 g	2
2	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii, z zadeklarowaną wartością do 50zł GABARYT A	do 350 g	1
3	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowanie, z zadeklarowaną wartością do 50 zł GABARYT A	do 350 g	1
III	<b>Paczki pocztowe</b>		
1	Paczki pocztowe rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1
2		1 kg - 2 kg	1
3		2 kg - 5 kg	1
4	Paczki pocztowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 1 kg	1
5		1 kg - 2 kg	1
6		2 kg - 5 kg	1
III.1	<b>Paczki pocztowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>		
1	Paczki pocztowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1
2		1 kg - 2 kg	1
3		2 kg - 5 kg	1
4	Paczki pocztowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1
5		1 kg - 2 kg	1
6		2 kg - 5 kg	1
IV.	<b>Przesyłki zagraniczne</b>		
IV.1	<b>Listy polecane priorytetowe</b>		

1	Strefa europejska, przesyłki listowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	18
2		50 g - 100 g	1
3		100 g - 350 g	1
4	Strefa pozaeuropejska, przesyłki listowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	1
5		50 g - 100 g	1
6		100 g - 350 g	1
<b>IV.2 Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>			
1	Strefa europejska przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	9
2		50 g - 100 g	1
3		100 g - 350 g	1
4	Strefa pozaeuropejska przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, będące przesyłkami	do 50 g	1
5		50 g - 100 g	1
6		100 g - 350 g	1
<b>V. Zwrot nie doręczonych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym</b>			
<b>V.1 Przesyłki listowe rejestrowane</b>			
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	18
2		350 g - 500 g	1
3		500 g - 1000 g	1
4		1000 g - 2000 g	1
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1
6		350 g - 500 g	1
7		500 g - 1000 g	1
8		1000 g - 2000 g	1
<b>V.2 Listy polecone priorytetowe</b>			
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	3
2		350 g - 500 g	1
3		500 g - 1000 g	1
4		1000 g - 2000 g	1
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1
6		350 g - 500 g	1
7		500 g - 1000 g	1
8		1000 g - 2000 g	1
<b>V.3 Listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>			
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	2750
2		350 g - 500 g	1
3		500 g - 1000 g	1
4		1000 g - 2000 g	1
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1
6		350 g - 500 g	1
7		500 g - 1000 g	1
8		1000 g - 2000 g	1
<b>V.4 Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>			
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	18
2		350 g - 500 g	1
3		500 g - 1000 g	1
4		1000 g - 2000 g	1
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT B	do 350 g	1
6		350 g - 500 g	1
7		500 g - 1000 g	1
8		1000 g - 2000 g	1
<b>V.5 Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru</b>			

1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., nie będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	1
2	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	1
3	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru GABARYT A	do 350 g	1
<b>V.6 Paczki pocztowe</b>			
1	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, nie będącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1
2		1 kg - 2 kg	1
3		2 kg - 5 kg	1
4	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1
5		1 kg - 2 kg	1
6		2 kg - 5 kg	1
7	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1
8		1 kg - 2 kg	1
9		2 kg - 5 kg	1
10	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczonej za pokwitowaniem odbioru będącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1
11		1 kg - 2 kg	1
12		2 kg - 5 kg	1
<b>VI Zwrot nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie zagranicznym</b>			
<b>VI.1 Listy polecone priorytetowe zagraniczne</b>			
1	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej przesyłkami najszybszej kategorii strefa europejska	do 50 g	2
2		50 g - 100 g	1
3		100 g - 350 g	1
4	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej przesyłkami najszybszej kategorii strefa pozaeuropejska	do 50 g	1
5		50 g - 100 g	1
6		100 g - 350 g	1
<b>VI.2 Listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zagraniczne</b>			
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii strefa europejska	do 50 g	1
2		50 g - 100 g	1
3		100 g - 350 g	1
4	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii strefa pozaeuropejska	do 50 g	1
5		50 g - 100 g	1
6		100 g - 350 g	1

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy * [szt.]	cena jednostkowa brutto [zł]	wartość brutto za całość [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I.</b>	<b>Przesyłki krajowe</b>				
<b>I.1</b>	<b>Przesyłki firmowe nierejestrowane</b>				
1	Przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	924		
2		350 g - 500 g	1		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	3		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>I.2</b>	<b>Przesyłki firmowe PR nierejestrowane</b>				
1	Przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	13		
2		350 g - 500 g	2		
3		500 g - 1000 g	2		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>I.3</b>	<b>Przesyłki firmowe polecone</b>				
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - Gabaryt A	do 350 g	825		
2		350 g - 500 g	3		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	3		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>I.4</b>	<b>Przesyłki firmowe PR polecone</b>				
1	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	45		
2		350 g - 500 g	2		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	4		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>I.5</b>	<b>Przesyłki firmowe polecone usługa: potwierdzenie dostarczenia</b>				
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	30250		
2		350 g - 500 g	10		
3		500 g - 1000 g	3		
4		1000 g - 2000 g	2		
5	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		
<b>I.6</b>	<b>Przesyłki firmowe PR polecone usługa: potwierdzenie dostarczenia</b>				
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	275		
2		350 g - 500 g	3		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		

7	pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	500 g – 1000 g	2		
8		1000 g – 2000 g	1		
<b>II. Przesyłki z zadeklarowaną wartością - krajowe</b>					
1	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 350 g	2		
2	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 350 g	1		
3	Przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowanie GABARYT A	do 350 g	1		
<b>III Paczki pocztowe</b>					
1	Paczki pocztowe rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		1 kg - 2 kg	1		
3		2 kg - 5 kg	1		
4	Paczki pocztowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 1 kg	1		
5		1 kg - 2 kg	1		
6		2 kg - 5 kg	1		
<b>III.1 Paczki pocztowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>					
1	Paczki pocztowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		1 kg - 2 kg	1		
3		2 kg - 5 kg	1		
4	Paczki pocztowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
5		1 kg - 2 kg	1		
6		2 kg - 5 kg	1		
<b>IV. Przesyłki zagraniczne</b>					
<b>IV.1 Listy polecane priorytetowe</b>					
1	Strefa europejska, przesyłki listowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	18		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Strefa pozaeuropejska, przesyłki listowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		
6		100 g - 350 g	1		
<b>IV.2 Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>					
1	Strefa europejska przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 50 g	9		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Strefa pozaeuropejska przesyłki listowe rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, będące przesyłkami	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		
6		100 g - 350 g	1		
<b>V. Zwrot nie doręczonych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym</b>					
<b>V.1 Przesyłki listowe rejestrowane</b>					
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	18		
2		350 g - 500 g	1		
3		500 g - 1000 g	1		
4		1000 g - 2000 g	1		
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii	do 350 g	1		
6		350 g - 500 g	1		
7		500 g - 1000 g	1		
8		1000 g - 2000 g	1		

Gabaryt B			
<b>V.2</b>	<b>Listy polecane priorytetowe</b>		
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	3
2		350 g – 500 g	1
3		500 g – 1000 g	1
4		1000 g – 2000 g	1
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przemieszczanych i doręczanych w sposób zabezpieczony przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1
7		350 g – 500 g	1
8		500 g – 1000 g	1
		1000 g – 2000 g	1
<b>V.3</b>	<b>Listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>		
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt A	do 350 g	2750
2		350 g – 500 g	1
3		500 g – 1000 g	1
4		1000 g – 2000 g	1
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii Gabaryt B	do 350 g	1
6		350 g – 500 g	1
7		500 g – 1000 g	1
8		1000 g – 2000 g	1
<b>V.4</b>	<b>Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>		
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	18
2		350 g – 500 g	1
3		500 g – 1000 g	1
4		1000 g – 2000 g	1
5	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT B	do 350 g	1
6		350 g – 500 g	1
7		500 g – 1000 g	1
8		1000 g – 2000 g	1
<b>V.5</b>	<b>Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru</b>		
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., nie będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	1
2	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., będące przesyłkami najszybszej kategorii GABARYT A	do 350 g	1
3	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego z zadeklarowaną wartością do 50 zł., nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru GABARYT A	do 350 g	1
<b>V.6</b>	<b>Paczki pocztowe</b>		
1	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, nie będącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1
2		1 kg - 2 kg	1
3		2 kg - 5 kg	1
4	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1
5		1 kg - 2 kg	1
6		2 kg - 5 kg	1



7	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
8		1 kg - 2 kg	1		
9		2 kg - 5 kg	1		
10	Zwrot paczki pocztowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, przyjętej za potwierdzeniem nadania i doręczonej za pokwitowaniem odbioru będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	1		
11		1 kg - 2 kg	1		
12		2 kg - 5 kg	1		
VI	<b>Zwrot nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie zagranicznym</b>				
VI.1	<b>Listy polecone priorytetowe zagraniczne</b>				
1	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej przesyłami najszybszej kategorii strefa europejska	do 50 g	2		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego, będącej przesyłami najszybszej kategorii strefa pozaeuropejska	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		
6		100 g - 350 g	1		
VI.2	<b>Listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zagraniczne</b>				
1	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii strefa europejska	do 50 g	1		
2		50 g - 100 g	1		
3		100 g - 350 g	1		
4	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do siedziby Zamawiającego, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii strefa pozaeuropejska	do 50 g	1		
5		50 g - 100 g	1		
6		100 g - 350 g	1		

INSPEKTOR DS. ADMINISTRACYJNYCH

*Urbańska*  
Joanna Urbańska

KIEROWNIK  
Referatu Kadr i Administracji

*Łacisz*  
Paulina Łacisz

## UMOWA NR RZP.271.....2019

zawarta w dniu ..... r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP: 118-17-68-394, reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek, Panią Małgorzatę Żebrowską-Piotrak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP: ..... reprezentowaną przez: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Panem ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., Regon ....., NIP: ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

*W wyniku wyboru Oferty Wykonawcy na świadczenie usług pocztowych w trybie postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).*

*została zawarta Umowa o następującej treści:*

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w 2019 roku polegających na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
  - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych,
  - 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
  - 3) usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością,
  - 4) zwrotów nie doręczonych przesyłek do Zamawiającego.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Wskazany punkt odbioru znajduje się ....., Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15.00.
3. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu

przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 12 ust. 2, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy pokwitowanych przez adresata „potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 12 ust. 2, zwroty nie dostarczonych przesyłek.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
9. W przypadku przesyłek nadanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druku „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadane „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania procedury w trybie specjalnym, przyjętych wewnętrznie przez Zamawiającego druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie o których mowa w § 4 umowy.
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
  - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

### § 3

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany: osobiście/z udziałem Podwykonawcy/ów(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Ofercie).
2. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 tekst jednolity) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanyymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419 z tekst jednolity) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

### § 5

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwoty ..... brutto (słownie złotych .....), netto (słownie złotych .....), VAT .....
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w Formularzu ofertowym.
5. Na podstawie art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu.
6. Zgodnie z art. 144 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp w szczególności:
  - 1) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia.
7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dodatkowych usług, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w powołanym powyżej artykule.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy zgodnie z zapisami art. 144 ust.1 pkt 3)-6) ustawy Pzp.
9. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.

## § 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

## § 7

1. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych na: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki NIP 118 17 68 394.
2. Wykonawca, faktury wystawione jak w ust. 1, będzie przekazywał na adres Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 2.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca (najpóźniej w dniu podpisania umowy) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia brutto tj..... zł. (słownie .....)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, w tym potrącenia kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo, bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczyć na usuwanie wad z winy Wykonawcy lub kar umownych.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy całość zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie prawo pocztowe.
2. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania jej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 10

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia – nie wcześniej jednak niż od 01 lutego 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

#### § 11

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Referat Kadr i Administracji
- 2) ze strony Wykonawcy ..... lub .....

#### § 12

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Urząd Miejski w Łomiankach , 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: .....  
.....

#### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe poprzez wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych w celu realizacji usług objętych umową.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne:
  - a) zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, a w szczególności powinien zabezpieczyć powierzone dane przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych;
  - b) w miarę możliwości umożliwiające Zamawiającemu wywiązanie się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO,
  - c) Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
8. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

#### § 14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty wraz z załącznikiem cenowym.

Załącznik nr 3 – Wzór książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowego przesyłek nierejestrowanych.

Załącznik nr 4 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady.

INSPEKTOR

*Urbańska*  
Joanna Urbańska

RADCA PRAWNY  
Mariusz Kadzielski  
WA-8175

KIEROWNIK  
Referatu nadzoru i administracji

Paulina Łacisz

SKARBNIK  
mgr Hanna Jabrowska

*akceptuję wzór umowy*

Załącznik nr 36

Nazwa instytucji i adres nadawcy:

Lp.	Adresat	Znak sprawy	Sposób wysyłki	Numer nadawczy	Masa	Opłata	Uwagi

Ilość przesyłek nierejestrowanych wykazywana będzie w ostatniej pozycji książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych

INSPEKTOR DS. ADMINISTRACJI  
*J. Urbaniak*  
Jolanta Urbaniak

KIEROWNIK  
Biura Kierownika i Administracji  
*P. Laciś*  
Paulina Laciś