

RKA.0002.12.2015

**Protokół nr XII / 2015**  
**Sesji Rady Miejskiej w Łomiankach**  
**z dnia 26 listopada 2015 roku**

Obrady XII sesji Rady Miejskiej w Łomiankach rozpoczęły się o godz. 14.00 w auli widowiskowej Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego, przy ul. Staszica 2 w Łomiankach. Obrady prowadził p. Tadeusz Krystecki – Przewodniczący Rady.

W obradach wzięło udział 19 radnych.

Przewodniczący powitał wszystkich obecnych, stwierdził kworum, prawomocność obrad oraz zdolność do podejmowania uchwał. Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Przewodniczący RM T. Krystecki otworzył obrady XII sesji Rady Miejskiej w Łomiankach.

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał proponowany porządek obrad.

- I. Otwarcie sesji.
- II. Podjęcie uchwał w sprawie:
  1. zmian w uchwale budżetowej Gminy Łomianki na rok 2015,
  2. zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łomianki na lata 2015-2024,
  3. zmiany Uchwały Nr XVI/90/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych,
  4. zmiany Uchwały Nr XI/101/2015 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 22 października 2015 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Łomianki,
  5. zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Łomianki oraz taryf za ścieki dowożone taborem asenizacyjnym przez podmioty gospodarcze spoza terenu Gminy Łomianki na rok 2016,
  6. dopłat dla grup taryfowych odbiorców usług wodociągowo – kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku,
  7. programu współpracy Gminy Łomianki w roku 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  8. uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016,

9. stanowiska dotyczącego sposobu rozliczenia dokonanych przez osobę fizyczną naniesień budowlanych na gruncie stanowiącym własność Gminy Łomianki,
10. zmiany uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego na zadanie pod nazwą „Budowa ronda na skrzyżowaniu ul. Wiślanej z ul. Zachodnią oraz ul. Dolną” w roku 2015.

III. Zamknięcie obrad sesji.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poinformował, że wpłynęły 3 projekty uchwał, które zostały podjęte podczas obrad ostatniej sesji. Przewodniczący poprosił o wyjaśnienie pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Pracownik socjalny OPS A. Kępa (z up. Kierownik M. Osińskiej- Pujer)** wyjaśniła, że mając na uwadze dobro mieszkańców przez których z perspektywy Ośrodka Pomocy Społecznej postrzegane są wszystkie osoby zamieszkujące na terenie Gminy Łomianki, pracownicy OPS zaproponowali, aby w dotychczasowych uchwałach zmienić zwrot określający miejsce pobytu rodziny przez sformułowanie „zameldowany” na „zamieszkały”, ponieważ nie jest to równoznaczne z tym, że dana rodzina wiąże z Gminą Łomianki swoją przyszłość. W związku z powyższym zmiany zostały zaproponowane w następujących projektach uchwał w sprawie:

1. realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych na terenie Gminy Łomianki,
2. podjęcia programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin opiekujących się sierotami zupełnymi, dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych oraz dziećmi niepełnosprawnymi na terenie Gminy Łomianki,
3. realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych osób w wieku senioralnym

**Przewodniczący RM T. Krystecki** zwrócił się do Burmistrza z pytaniem czy wyraża zgodę na wprowadzenie ww. 3 projektów uchwał do porządku obrad dzisiejszej sesji.

**Burmistrz Łomianek T. Dąbrowski** wyraził zgodę.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie wprowadzenie do porządku obrad ww. 3 projektów uchwał

W głosowaniu udział wzięło 19 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 17 głosów „za”, 2 głosy „wstrzymujące się”, 0 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poinformował, że ww. projekty uchwał zostały wprowadzone do porządku obrad.

**Do ww. projektów uchwał pytania zadali:** radna RM W. Karaś, radny RM W. Berger, na które odpowiedzi udzielili pracownik OPS A. Kępa oraz Mecenasa J. Nieścior.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poinformował, że ww. projekty uchwał zostały wprowadzone do porządku obrad jako punkty od 11 do 13.

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał tytuły ww. projektów uchwał w sprawie:

11. realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych na terenie Gminy Łomianki,

12. podjęcia programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin opiekujących się sierotami zupełnymi, dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych oraz dziećmi niepełnosprawnymi na terenie Gminy Łomianki,

13. realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych osób w wieku senioralnym

oraz dodał, że chodzi tylko o jedno słowo. Ww. projekty uchwał zostały przyjęte i omówione podczas obrad ostatniej sesji.

**Radny RM M. Etienne** zapytał dlaczego sesja została zwołana w trybie nadzwyczajnym oraz czemu nie odbyły się komisje podczas, których można byłoby omówić wszystkie projekty uchwał. Dodał, że odnosi wrażenie, że projekty uchwał są przygotowywane „w nocy, na szybko, z środy na czwartek, z wtorku na środę, bez... kompletnie za przyzwoleniem radnych – to jest absolutnie bez precedensu”. Radny poinformował, że nie zdarzało się tak, że nie odbywały się komisje a zwoływana była sesja RM – za przyzwoleniem radnych – nikt nie protestuje. Radny dodał, że mieszkańcy pytają dlaczego tak się dzieje, czy są jakieś nowe standardy w gminie, co się dzieje w gminie. Radny powiedział, że trudno mu cokolwiek odpowiadać, więc mówi „jest pan Rusiecki, jest pani Duch, dalej nie ma nic, no jest kamień i kupa”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poinformował, że komisje zwołują Przewodniczący komisji RM.

**Burmistrz Łomianek T. Dąbrowski** odpowiedział, że sesja nadzwyczajna jest zgodna z prawem. Burmistrz dodał, że ok. miesiąc temu został zorganizowany wyjazd terenowy radnych w celu oględzin inwestycji na terenie Łomianek, na którym radnego M. Etienna nie było, ponieważ radny nie interesuje się tym, co się dzieje w gminie. Burmistrz zaproponował, aby zapoznać się ze skalą inwestycji w Łomiankach.

**Radny RM M. Etienne** odpowiedział, że to mieszkańcy zgłaszają się do radnego i pytają co się dzieje w gminie – dlaczego sesje zwoływane są w takim trybie i dlaczego łamane jest prawo.

**Mecenas J. Nieścior** zwrócił się do radnego M. Etienne co oznacza ta tablica, która stoi przed radnym z napisem „Bez uzasadnienia, z naruszeniem prawa ....”. Mecenas zapytał czy to nie jest naruszenie prawa? Na jakiej podstawie ktoś postawił tę tablicę przed radnym, a może to radny M. Etienne postawił tę tablicę. Mecenas zapytał skąd osoba, która sporządziła ten zapis wie, że prawo zostało naruszone, skoro jeszcze nie wpłynęło rozstrzygnięcie organu nadzoru. Mecenas ponownie zapytał na jakiej podstawie tablica została postawiona? Mecenas dodał, że Burmistrz może zwołać sesję nadzwyczajną za każdym razem, kiedy zaistnieją projekty uchwał do podjęcia w trybie pilnym. Mecenas poprosił o usunięcie tablicy, która została umieszczona bez żadnej podstawy prawnej.

**Radny RM M. Etienne** odpowiedział „nie musi być żadnej podstawy prawnej, pan doskonale o tym wie”.

**Radna RM W. Karaś** poprosiła o wyniesienie tablicy.

**Radny RM M. Etienne** poinformował, że dostarczy dokumenty dot. podstawy prawnej.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie porządek obrad.

W głosowaniu udział wzięło 19 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 16 głosów „za”, 3 głosy „wstrzymujące się”, 0 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że porządek obrad został przyjęty.

**Radny RM P. Słupski- Kartaczowski** złożył wniosek formalny o usunięcie tablicy, która jest niezgodna z prawem.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poprosił radnego M. Etienne, który umieścił tablicę o jej usunięciu.

**Radny RM M. Etienne** poinformował, że na stronie [www.dziekanówbajkowy.pl](http://www.dziekanówbajkowy.pl) znajduje się podstawa prawna.

## **Ad. II Podjęcie uchwał w sprawie:**

### 1. zmian w uchwale budżetowej Gminy Łomianki na rok 2015

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał projekt uchwały.

**Do projektu uchwały pytania zadała** radna RM E. Krzyżowska, na które odpowiedzi udzielił Zastępca Burmistrza P. Rusiecki.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 19 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 16 głosów „za”, 3 głosy „wstrzymujące się”, 0 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

### 2. zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łomianki na lata 2015-2024

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał projekt uchwały.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 19 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 16 głosów „za”, 3 głosy „wstrzymujące się”, 0 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poinformował, że w związku z tym, że każdy radny otrzymuje komplet materiałów, z którym ma obowiązek się zapoznać, odczytywane będą jedynie tytuł i podstawa prawna projektu uchwały.

### 3. zmiany Uchwały Nr XVI/90/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał tytuł projektu uchwały oraz podstawę prawną.

**Do projektu uchwały pytanie zadała** radna RM M. Żebrowska- Piotrak, na które odpowiedzi udzieliła Skarbnik H. Dąbrowska.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 19 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 19 głosów „za”, 0 głosów „wstrzymujących się”, 0 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

### 4. zmiany Uchwały Nr XI/101/2015 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 22 października 2015 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Łomianki

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał tytuł projektu uchwały oraz podstawę prawną.

**Zastępca Burmistrza P. Rusiecki** zwrócił się z prośbą, aby w uzasadnieniu do projektu uchwały w tytule oraz w ostatnim akapicie poprawić datę z dnia 10 października 2015 roku na 22 października 2015 roku.

**W dyskusji udział wzięli:** radny RM B. Sikorski, Skarbnik H. Dąbrowska, Mecenias J. Nieścior, radny RM W. Berger, radna RM E. Krzyżowska, Zastępca Burmistrza P. Rusiecki, radna RM M. Żebrowska-Piotrak, radny RM B. Pawłowski.

**Radny RM B. Sikorski** zgłosił wniosek formalny o przegłosowanie stawki - 1 grosz za 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** ogłosił 10 minutową przerwę.

**Po przerwie rozpoczęła się dyskusja nad ww. projektem uchwały, w której udział wzięli:** radny RM B. Sikorski, Zastępca Burmistrza P. Rusiecki, Mecenias J. Nieścior, radna RM M. Żebrowska-Piotrak.

**Radna RM J. Roszkowska** zgłosiła wniosek formalny o zamknięcie dyskusji.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie wniosek formalny radnej J. Roszkowskiej. W głosowaniu udział wzięło 19 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 9 głosów „za”, 6 głosów „wstrzymujących się”, 4 głosy „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że wniosek został przyjęty.

**Radny RM B. Sikorski** poinformował, że przed ogłoszeniem przerwy zgłosił wniosek formalny o przegłosowanie stawki - 1 grosz za 1 m<sup>2</sup> powierzchni. Radny poprosił o przegłosowanie ww. wniosku.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie wniosek formalny radnego B. Sikorskiego. W głosowaniu udział wzięło 19 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 8 głosów „za”, 2 głosy „wstrzymujące się”, 9 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że wniosek nie został przyjęty.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 19 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 11 głosów „za”, 1 głos „wstrzymujący się”, 7 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

**Radny RM B. Pawłowski** zwrócił się z prośbą o zakup sprzętu do liczenia głosów.

5. zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Łomianki oraz taryf za ścieki dowożone taborem asenizacyjnym przez podmioty gospodarcze spoza terenu Gminy Łomianki na rok 2016

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał tytuł projektu uchwały, podstawę prawną oraz krótko przedstawił zagadnienia dot. ww. projektu uchwały.

**Radny RM W. Berger** wyraził swoje stanowisko dot. projektu uchwały. Radny poinformował, że zgodnie z rozporządzeniem ministra budownictwa z 14.07.2006 r. w sprawie określenia taryf i wzorów o zatwierdzenie taryf wniosek o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego

odprowadzania ścieków powinien być zaadresowany do Rady Miejskiej w Łomiankach, a nie do Burmistrza Łomianek. Radny dodał, że zgodnie z ustawą o cenach z dnia 09.05.2014 roku w projekcie uchwały powinny zostać uwzględnione ceny brutto, a nie netto. Radny zwrócił się z prośbą do mecenasa o wyjaśnienie ww. kwestii. Radny zadał pytanie jak długo będą podwyżki.

**Mecenas J. Nieścior** wyjaśnił, że tariff wniosek o zatwierdzenie tariff dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków powinien być skierowany do Burmistrza zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, który ma obowiązek analizy ww. wniosku. Następnie zgodnie z art. 24 ust. 5 ww. ustawy Rada podejmuje uchwałę w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku. Mecenas dodał, że przepisy prawa dopuszczają uchwalanie cen netto.

**Zastępca Burmistrza P. Rusiecki** wyjaśnił z czego wynikają koszty oraz dodał, że dla mieszkańca cena od 1 stycznia 2016 roku nie zmieni się.

**Główna Księgowa ZWiK B. Cholewa** wyjaśniła, że tariffy szacuje się na podstawie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a także na podstawie przepisów wykonawczych. Ceny i stawki określone są na podstawie tzw. niezgodnych przychodów, czyli m.in. koszty amortyzacji, eksploatacji, materiały, usługi, wynagrodzenia oraz inne koszty rodzajowe. Spółka zwróciła się z wnioskiem o ustanowienie dopłat tak, aby nie obciążać mieszkańców nadmiernym wzrostem kosztów. Stawki tariffowe pozostaną na niezmiennym poziomie, czyli w pierwszych trzech grupach tariffowych będą one takie same jak były w roku 2015. Następnie p. B. Cholewa przedstawiła z czego wynikają koszty amortyzacji.

**W dyskusji udział wzięli:** radny RM M. Etienne, Mecenas J. Nieścior, Główna Księgowa ZWiK, radna RM W. Kuczera.

**Radna RM W. Karaś** zgłosiła wniosek formalny o zamknięcie dyskusji.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie wniosek formalny radnej W. Karaś.

W głosowaniu udział wzięło 19 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 13 głosów „za”.

**Radny RM B. Sikorski** zwrócił uwagę, że przed sesją nie odbyły się komisje w celu przedyskutowania uchwał.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poinformował, że przy każdym projekcie uchwały będzie sporządzana lista mówców.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 19 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 13 głosów „za”, 5 głosów „wstrzymujących się”, 1 głos „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

**Mieszkaniec H. Modrzejewski** zakłóca obrady sesji.

**Radny RM B. Pawłowski** zwrócił się z prośbą, aby nie dyskutować na temat podstaw prawnych.

6. dopłat dla grup taryfowych odbiorców usług wodociągowo – kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał projekt uchwały.

**Do projektu uchwały pytania zadali:** radny RM M. Etienne, radna RM E. Krzyżowska, radna RM M. Żebrowska- Piotrak, na które odpowiedzi udzielili Przewodniczący RM T. Krystecki, Skarbnik H. Dąbrowska oraz Główna Księgowa ZWiK B. Cholewa.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 18 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 14 głosów „za”, 3 głosy „wstrzymujące się”, 1 głos „przeciw” – 1 radny nie brał udziału w głosowaniu.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

**Radny RM B. Pawłowski** zwrócił się z prośbą o ogłoszenie 10 minutowej.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** ogłosił 10 minutową przerwę.

Na obrady po przerwie nie wróciła radna M. Zalewska.

7. programu współpracy Gminy Łomianki w roku 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał treść projektu uchwały.

**Radna RM E. Krzyżowska** zwróciła się z prośbą o uzasadnienie odrzucenia każdego punktu. Radna odczytała pierwszą uwagę do projektu programu współpracy - załącznik nr 2 do niniejszego protokołu. Radna zaproponowała, aby odczytane uwagi poddać pod głosowanie.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** zaproponował, aby uwagi odczytane przez radną E. Krzyżowską przegłosować „en bloc”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie powyższą formę przegłosowania uwag odczytach przez radną E. Krzyżowską.

W głosowaniu udział wzięło 18 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 12 głosów „za”, 1 głos „wstrzymujący się”, 4 głosy „przeciw”.- 1 radny nie brał udziału w głosowaniu.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że głosowanie nad uwagami odbędzie się w formie „en bloc”.

**Radna RM E. Krzyżowska** odczytała pozostałą część uwag do projektu programu współpracy – załącznik nr 2 do niniejszego protokołu oraz zaproponowała wprowadzenie odczytanych uwag do projektu programu współpracy. Radna poinformowała, że jeśli radni zagłosują przeciwko, to chciałaby się dowiedzieć z jakiego powodu ww. wnioski zostały odrzucone.

**Zastępca Burmistrza P. Rusiecki** odpowiedział, że wnioski zgłoszone przez organizacje pozarządowe były bezzasadne i dlatego też zostały odrzucone. Zastępca Burmistrza dodał, że współpraca z organizacjami pozarządowymi układa się bardzo dobrze.

**W dyskusji udział wzięli:** radna RM E. Krzyżowska, radny M. Etienne, radna M. Żebrowska- Piotrak, radny P. Słupski- Kartaczowski.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie odrzucenie wniosku radnej RM E. Krzyżowskiej.

W głosowaniu udział wzięło 17 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 12 głosów „za odrzuceniem wniosku”, 1 głos „wstrzymujący się”, 4 głosy „przeciw odrzuceniu wniosku”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że wniosek radnej E. Krzyżowskiej został odrzucony.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 17 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 13 głosów „za”, 4 głosy „wstrzymujące się”, 0 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

8. uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał treść projektu uchwały.

**Radny RM M. Etienne** zwrócił się z prośbą do Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o omówienie gminnego programu profilaktyki, który realizowany jest do tej pory m.in. ile kontroli było przeprowadzonych zgodnie z programem.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** odpowiedział, że sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2015 zostanie przekazane po zakończeniu roku.

**Radny RM M. Etienne** poinformował, że chciałby dowiedzieć się czy ten program jest realizowany. Radny ponownie poprosił Przewodniczącą o omówienie programu.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poinformował, że po zakończeniu roku sprawozdanie z działalności komisji zostanie przekazane wszystkim radnym po zakończeniu roku.

**Radny RM W. Berger** zwrócił się do Przewodniczącej Komisji Społecznej o zwoływanie komisji przed sesją w celu przedyskutowania projektów uchwał.

**Radny RM P. Słupski- Kartaczowski** zgłosił wniosek formalny o zmianę stawek wynagrodzenia członków Komisji w § 5 ust. 2: dla Sekretarza i Przewodniczącego Komisji – 240 zł brutto, dla pozostałych członków Komisji 120 zł brutto. Ust. 3 „Za czynności służbowe, takie jak: wyjazd do sądu lub prokuratury przysługuje stawka 80 zł brutto...”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** zaproponował, aby uwagi odczytane przez radnego P. Słupskiego- Kartaczowskiego przegłosować „en bloc”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie powyższą formę przegłosowania uwag odczytach przez radnego P. Słupskiego- Kartaczowskiego.

W głosowaniu udział wzięło 18 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 12 głosów „za”, 1 głos „wstrzymujący się”, 4 głosy „przeciw”.- 1 radny nie brał udziału w głosowaniu.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że głosowanie nad uwagami odbędzie się w formie „en bloc”.



**Radny RM M. Etienne** zgłosił wniosek formalny o zwiększenie stawki z 80 zł do 500 zł za jednodniowy udział w kontroli sklepów. Radny wyraził swoje zdanie, że ta stawka mogłaby zachęcić do przeprowadzania kontroli w sklepach.

**Radny RM P. Słupski- Kartaczowski** ponownie odczytał wniosek: § 5 ust. 1 „Za udział w posiedzeniach Komisji, jej Przewodniczącemu oraz Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każdą obecność na posiedzeniu Komisji. Odbywają się one raz w tygodniu i trwają w godz. 15-18. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwołania dodatkowego posiedzenia komisji. Natomiast Sekretarz wykonuje obowiązki raz w tygodniu w godz. 12-18”. Ust. 2 „Stawka za jedno posiedzenie dla Sekretarza i **Przewodniczącego Komisji wynosi 240 zł brutto**, dla pozostałych członków Komisji **120 zł brutto**. Ust. 3 „Za czynności służbowe, takie jak: wyjazd do sądu lub prokuratury przysługuje stawka **80 zł brutto**, za jednodniowy udział w kontroli sklepów 80 zł brutto. Podstawę wynagrodzenia stanowi protokół z przeprowadzonej kontroli”.

**Radny RM B. Sikorski** zgłosił wniosek formalny: stawka za jedno posiedzenie dla Sekretarza i Przewodniczącego Komisji 200 zł brutto, dla pozostałych członków Komisji 120 zł, za czynności służbowe, takie jak: wyjazd do sądu lub prokuratury stawka 80 zł brutto.

**Radna RM E. Krzyżowska** zapytała czy można 3 wnioski radnego M. Etienne oraz radego P. Słupskiego- Kartaczowskiego przegłosować razem.

**Mecenas J. Nieścior** odpowiedział, że nie można głosować razem 3 wniosków. Jeśli pierwszy wniosek uzyska pozytywne stanowisko, to głosowanie drugiego lub trzeciego nie będzie miało sensu.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie wniosek formalny radnego P. Słupskiego- Kartaczowskiego.

W głosowaniu udział wzięło 18 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 13 głosów „za”, 1 głos „wstrzymujący się”, 4 głosy „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że wniosek radnego P. Słupskiego- Kartaczowskiego został przyjęty.

**W dyskusji udział wzięli:** radna RM E. Krzyżowska, radna M. Żebrowska- Piotrak.

**Radna W. Karaś** poinformowała, że Komisja Społeczna zostałaby zwołana, gdyby radna uważała, że zaistniała taka potrzeba. Radna dodała, że uważa, że byłaby to podwójna strata czasu, gdyż zarówno na posiedzeniu komisji jak i podczas sesji prowadzone by były te same dyskusje nad projektami uchwał.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały z poprawką.

W głosowaniu udział wzięło 18 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 13 głosów „za”, 1 głos „wstrzymujący się”, 4 głosy „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała z poprawką została podjęta.

9. stanowiska dotyczącego sposobu rozliczenia dokonanych przez osobę fizyczną naniesień budowlanych na gruncie stanowiącym własność Gminy Łomianki

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał projekt uchwały.

**Do projektu uchwały pytanie zadał** radny M. Etienne oraz radny A. Salwowski, na które odpowiedzi udzielił Zastępca Burmistrza P. Rusiecki.

**Radny RM K. Wawer** wyraził swoje stanowisko, że uchwała jest zasadna. Radny poprosił o procedowanie.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 18 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 16 głosów „za”, 2 głosy „wstrzymujące się”, 0 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

10. zmiany uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego na zadanie pod nazwą „Budowa ronda na skrzyżowaniu ul. Wiślanej z ul. Zachodnią oraz ul. Dolną” w roku 2015

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał projekt uchwały.

**W dyskusji udział wzięli:** radny RM W. Berger, Skarbnik H. Dąbrowska, Zastępca Burmistrza P. Rusiecki, radny RM B. Pawłowski, radna RM M. Żebrowska- Piotrak.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 18 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 18 głosów „za”, 0 głosów „wstrzymujących się”, 0 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

11. realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych na terenie Gminy Łomianki

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał tytuł projektu uchwały.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 18 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 18 głosów „za”, 0 głosów „wstrzymujących się”, 0 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

12. podjęcia programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin opiekujących się sierotami zupełnymi, dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych oraz dziećmi niepełnosprawnymi na terenie Gminy Łomianki

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał tytuł projektu uchwały.

**Do projektu uchwały pytanie zadała** radna E. Krzyżowska, na które odpowiedzi udzielił Burmistrz T. Dąbrowski.

Obrady opuściła radna W. Karaś.

Obrady opuściła radna J. Roszkowska.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 16 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 16 głosów „za”, 0 głosów „wstrzymujących się”, 0 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

13. realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych osób w wieku senioralnym

**Wiceprzewodniczący RM W. Bochenek** odczytał tytuł projektu uchwały.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu udział wzięło 16 radnych.

Wynik głosowania jawnego: 15 głosów „za”, 1 głos „wstrzymujący się”, 0 głosów „przeciw”.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** stwierdził, że uchwała została podjęta.

**Przewodniczący RM T. Krystecki** poinformował, że wpłynęły 2 pisma dot.

1. propozycji wykonania masztu na rondzie im Księdza Arcybiskupa Kazimierza Majdańskiego oraz umieszczenia na przedmiotowym maszcie flagi narodowej – biało czerwonej,
2. obniżenia diet Radnych Rady Miejskiej za każdą nieobecności na sesji i komisjach Rady Miejskiej o 30%.

Przewodniczący dodał, że ww. pisma zostaną skierowane do Przewodniczących Komisji RM.

### **Ad. III Zamknięcie obrad sesji.**

#### Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej Tadeusz Krystecki zamknął obrady XII sesji Rady Miejskiej w Łomiankach o godzinie 17:35.

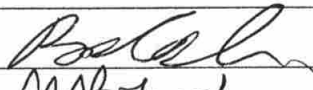
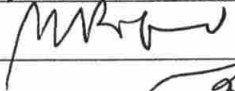
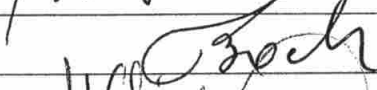
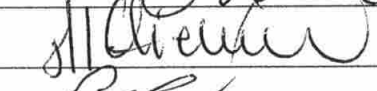
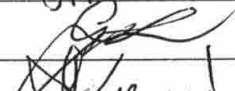
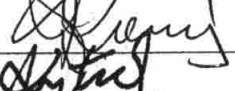
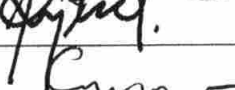
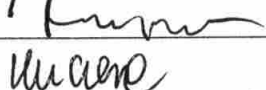
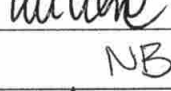
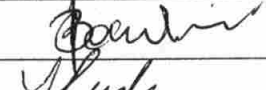

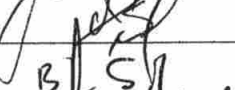
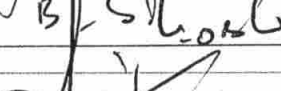




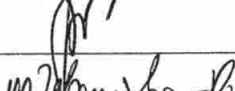

Załączniki:

1. Lista obecności.
2. Uwagi do projektu programu współpracy.

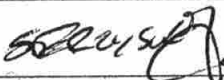
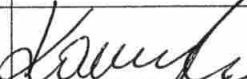
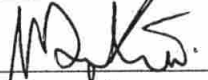
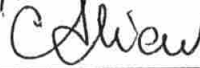
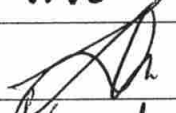
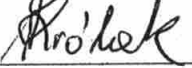
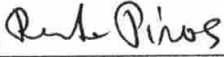
Protokołowała:  
*Wichowska*  
Justyna Wichowska

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
*Krystecki*  
Tadeusz Krystecki

**Lista obecności Radnych  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
na XII sesji Rady Miejskiej w Łomiankach  
w dniu 26 listopada 2015 roku**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Astrau Cezary	NB
2.	Bartoszewski Piotr	
3.	Berger Wojciech	
4.	Bochenek Wiesław	
5.	Etienne Marcin	
6.	Graf Andrzej	
7.	Karaś Wanda	
8.	Krystecki Tadeusz	
9.	Krzyżowska Ewa	
10.	Kuczera Wanda	
11.	Niecikowska Mariola	NB
12.	Pawłowski Bogusław	
13.	Roszkowska Joanna	
14.	Salwowski Adam	
15.	Sikorski Bogumił	
16.	Słupski- Kartaczowski Paweł	
17.	Terczyński Krzysztof	
18.	Wawer Krzysztof	
19.	Wroniewski Maciej	
20.	Zalewska Maria	
21.	Żebrowska- Piotrak Małgorzata	

**Lista obecności**  
**Przewodniczących Jednostek Pomocniczych**  
**Osiedli i Sołectw uczestniczących w XII Sesji Rady Miejskiej w Łomiankach**  
**w dniu 26 listopada 2015 roku**

Lp.	Nazwisko i imię	Jednostka Pomocnicza	Podpis	Godzina wejścia	Godzina wyjścia
1.	Serzysko Jerzy	Buraków		15 <sup>00</sup>	15 <sup>55</sup>
2.	Gawda Witold	Dąbrowa Zachodnia	Nn		
3.	Karczmarczyk Kamil	Osiedle Łomianki Trylogia		14 <sup>30</sup>	16 <sup>00</sup>
4.	Dmowski Michał	Dąbrowa Rajska		15 <sup>00</sup>	
5.	Siemianowska Alicja	Sadowa		14 <sup>00</sup>	
6.	Salwowska Krystyna	Dziekanów Nowy	Nn		
7.	Zieliński Henryk	Dziekanów Polski		14 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup> - 16 <sup>15</sup>
8.	Królak Waclaw	Kielpin		13 <sup>30</sup>	
9.	Pińkowski Bogdan	Łomianki Dolne	Nn		
10.	Mychlińska Krystyna	Dziekanów Leśny	Nn		
11.	Jaworski Jerzy	Osiedle Łomianki Równoległa	Nn		
12.	Piros Renata	Osiedle Łomianki Baczyńskiego		14 <sup>00</sup>	✓
13.	Dąbrowski Dariusz	Osiedla Łomianki Prochownia	Nn		
14.	Skarbek Cezary	Kępa Kiełpińska	Nn		
15.	Tarnawski Wojciech	Łomianki Pawłowo	Nn		

Załącznik do  
Ogłoszenia nr WP.523.00001.2015  
Z dnia 26 października 2015 r.

### FORMULARZ KONSULTACYJNY

Nazwa organizacji zgłaszającej .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej .....

Uwagi do projektu programu współpracy		
Zapisy w projekcie podlegające zmianie	Proponowana zmiana	uzasadnienie
Rozdział II §5, ust.3, pkt. 4)	Dodać: „W oparciu o regulamin udostępniania pomieszczeń i sprzętu stanowiącego własność gminy i jednostek od niej zależnych.”	Śladem innych samorządów należy wprowadzić zasady regulujące dostęp do pomieszczeń i sprzętu. W szczególności winien on zobowiązywać gminnych dysponentów pomieszczeń do umieszczania w internecie i na bieżąco aktualizowania grafiku wykorzystania pomieszczeń.
Rozdział II §7, ust.3	Zadanie "Do promocji mogą być wykorzystywane wszystkie dostępne gminne kanały informacyjne, w zwyczajowo przyjęty sposób." zastąpić zdaniem "Do promocji będą wykorzystywane wszystkie dostępne gminne kanały informacyjne."	Sformułowania "mogą" oraz "w zwyczajowo przyjęty sposób" mogą być podstawą nieuzasadnionych odmów.
Rozdział III §11, ust.3	Sformułowanie: "... na tablicy ogłoszeń urzędu." zastąpić "... na wszystkich tablicach ogłoszeniowych urzędu oraz w dostępnych gminnych kanałach informacyjnych. Ponadto powiadamia się drogą mailową wszystkie podmioty programu ujęte w bazie, o której mowa w rozdz. II, §5, ust.3, pkt. 11."	Należy umożliwić wszystkim zainteresowanym dostęp do informacji i nie ograniczać go do jednej tablicy w budynku urzędu.
Rozdział III §11, ust.7, pkt 2.	Sformułowanie: "osoby wskazane przez podmioty programu,..." zastąpić sformułowaniem: "osoby wskazane przez Radę Organizacji Pozarządowych Łomianek w ilości nie mniejszej niż ilość osób, o których mowa w ust. 7, pkt.1.	Istnienie forum reprezentującego opinię organizacji pozarządowych staje się standardem w polskich samorządach. Rada Organizacji Pozarządowych w Łomiankach powstała 12.11.2015 i przyjmuje wszystkie działające tu organizacje. Osoby wskazane przez nią zapewnią przejrzystość procedur i ocen konkursu ofert. Ich rekomendacje będą ważną przesłanką dla decyzji burmistrza.
Rozdział III §11, ust.13	Dodać: " oraz uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty."	Uzasadnienie powinno być powszechnie dostępne a nie jedynie na żądanie
Rozdział III §11, ust.14	Sformułowanie: "może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty." zastąpić sformułowaniem: "może zażądać pełnej dokumentacji	Na żądanie natomiast urząd winien udostępniać informację w najszerszym możliwym zakresie.

	konkursu ofert wraz z usadnieniem wyboru lub odrzucenia ofert."	
Rozdział III §12, ust.4	Wykreślić	Od czasu umieszczenia rejestru KRS w Internecie załączanie wydrukowanych wypisów nie jest wymagane w innych konkursach grantowych.
Rozdział III §13	Dodać ust.8: "Przy ocenie wniosków stosuje się następujące kryteria oceny punktowej." <i>(tabela punktowa w załączeniu)</i> ; ust.9 "Urząd na podstawie wyrażonych w punktach opinii komisji, ustala listę rankingową projektów proponowanych do dofinansowania. Znajdują się na niej wszystkie wnioski ocenione merytorycznie. Lista ta jest następnie przedstawiana burmistrzowi."	Kryteria punktowe służą przejrzystości procedur, pozwalają też lepiej przygotować wnioski konkursowe. Publikowanie listy rankingowej jest powszechnie stosowaną procedurą w konkursach grantowych.
Rozdział III §15	Dodać ust 7: "Informacja o złożonych, wybranych lub odrzuconych ofertach w ramach małych dotacji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z krótkim opisem projektu oraz wnioskowanej i przyznanej kwocie dotacji.	Ustawowy wymóg publikowania przez 7 dni wniosku nie jest wystarczający by zapewnić społeczną kontrolę decyzji.

**Inne proponowane zmiany w programie:**

Kryteria merytoryczne w 2016 r.		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty:	50 pkt.	50% z 50 pkt. = 25 pkt.
2. Budżet:	20 pkt.	50% z 20 pkt. = 10 pkt.
3. Zaangażowanie społeczności	12 pkt.	50% z 12 pkt. = 6 pkt.
4. Zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta:	14 pkt.	50% z 14 pkt. = 7 pkt.
5. Projekt realizowany przez podmiot, który od 2014 r. nie otrzymał dofinansowania z urzędu	4 pkt.	50% z 4 pkt. = 2 pkt.
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>100 pkt.</b>	<b>min. 50 pkt.</b>

Dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) .....

Data i podpis osoby zgłaszającej

.....