

**Uchwała Nr XI / 113 / 2015  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 22 października 2015 roku**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki**

Na podstawie art. 18 ust 1, ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 2, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 197, poz. 1172 ze zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, poprzez wywieszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Łomianek.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 4.**

Traci moc uchwała Nr XXXIV/192/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 października 2012 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łomianki.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Łomiankach

  
Tadeusz Krystecki

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**  
**zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łomianki**

*Postanowienia wstępne*

**§ 1.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
  - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
  - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
  - 4) **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
  - 5) **ośrodki** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
  - 6) **OPS** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach,
  - 7) **organie** - należy przez to rozumieć kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach.
2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

*Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania*

**§ 2.**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

### § 3.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
  - 1) uczniowi szkoły publicznej,
  - 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
  - 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
  - 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
  - 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
  - 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
  - 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
  - 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. Do ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieci i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
  - 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

### *Warunki otrzymania pomocy materialnej*

### § 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy:
  - 1) w rodzinie występuje:
    - a. bezrobocie,
    - b. niepełnosprawność,
    - c. ciężka lub długotrwała choroba,
    - d. wielodzietność,
    - e. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
    - f. alkoholizm lub narkomania,
  - 2) rodzina jest niepełna,
  - 3) w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe.



2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się ponadto sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 pkt 1 regulaminu.

#### § 5.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

#### § 6.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

#### § 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

### *Formy pomocy materialnej*

#### § 8.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kolonie, zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki edukacyjne, kursy języków obcych itp.),
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych:
  - a) zakup przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ prowadzący postępowanie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## § 9.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz przesłanki, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.
3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2 wynosi:
  - 1) dochód do 30 % kryterium dochodowego – od 170 % do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 2) dochód powyżej 30 % do 60 % kryterium dochodowego - od 130 % do 170 % kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 3) dochód powyżej 60 % do 90 % kryterium dochodowego – od 100 % do 130 % kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 4) dochód powyżej 90 % do 100 % kryterium dochodowego – od 80 % do 100 % kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej ucznia przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w § 4 ust. 1.
5. Miesięczna kwota stypendium podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwoty wynoszące:
  - 1) mniej niż 50 groszy pomija się,
  - 2) 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

## § 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona jest 5 % kwoty otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa.

### *Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej*

## § 11.

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w formie decyzji administracyjnej, wydawanej przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach, na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wnioski dotyczące przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym rozpatrywane są przez OPS.
3. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia służy odwołanie.
4. Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, w terminie wynikającym z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 12.

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek:
  - 1) rodziców ucznia, prawnego opiekuna albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie podlega opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane z urzędu w szczególnych okolicznościach.

## § 13.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
  - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
  - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.



2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, organ tę okoliczność weźmie pod uwagę
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – od 1 do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z kompletem wymaganych dokumentów uprawniony powinien złożyć w OPS w Łomiankach.
6. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, organ wezwie wnioskodawcę, do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Wzór wniosku o pomoc materialną stanowi załącznik do regulaminu.
8. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy :
  - 1) Zostanie złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu do OPS,
  - 2) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, a wnioskodawca nie uzupełnił braków, w terminie określonym w ust. 6.

#### § 14.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie:
  - 1) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu lub zakwaterowania po udokumentowaniu celowości i wysokości poniesionych wydatków, na które przyznano stypendium lub poprzez refundację poniesionych wydatków;
  - 2) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza;
  - 3) o której mowa w § 8 ust. 3 wypłacane jest w placówce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium<sup>1</sup> lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków lub innych dowodów zapłaty wystawionych na nazwisko i imię rodzica/opiekuna ucznia lub nazwisko i imię pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium, zaakceptowanych merytorycznie przez szkołę/kolegium/ośrodek.
3. Stypendia szkolne realizowane poprzez refundację wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz wypłatę świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 8 ust. 3 wypłaca się w trzech transzach:
  - 1) w marcu – za okres od stycznia do marca,
  - 2) w czerwcu za okres – od kwietnia do czerwca,
  - 3) w grudniu – za okres od września do grudnia (za okres od października do grudnia w przypadku słuchaczy kolegiów)w sposób określony w ust. 1 pkt 3.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z umową zawartą przez Gminę Łomianki w sprawie kompleksowej obsługi bankowej.

4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń, któremu przyznano stypendium szkolne zobowiązany jest do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty do dnia:
  - a. 10 marca,
  - b. 10 czerwca,
  - c. 10 grudnia.
5. Przekazanie stypendium na rachunek bankowy nastąpi na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.
6. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli poniesione wydatki:
  - 1) dotyczą okresu, na który przyznane jest stypendium,
  - 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 11 ust. 1.

#### *Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej*

#### **§ 15.**

1. Rodzice/prawni opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić o zmianie okoliczności życiowych, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

#### **§ 16.**

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### *Przepisy końcowe i przejściowe*

#### **§ 17.**

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w zakresie postępowania w sprawach określonych regulaminem przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łomiankach

  
Tadeusz Krystecki



<b>WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO</b> (niepotrzebne skreślić)		Nr ewidencyjny wniosku, data wpływu do OPS ...../.....	
(przed wypełnieniem należy przeczytać „objaśnienia”, wypełnić drukowanymi literami)			
<b>1. Dane wnioskodawcy</b> (rodzic/prawny opiekun, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły itp.)			
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Adres wnioskodawcy			
Telefon kontaktowy			
<b>2. Dane osobowe ucznia</b>			
Nazwisko			
Imiona			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
PESEL ucznia			
Data i miejsce urodzenia			
<b>3. Informacja o szkole</b>			
Nazwa szkoły			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
W roku szkolnym ...../..... jest uczniem klasy .....			
<b>4. Adres stałego zameldowania</b>			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
<b>5. Adres zamieszkania</b>			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
<b>6. Uczeń spełnia następujące kryteria</b> (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak x)			
1) miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie wynosi: ..... zł			
2) w rodzinie występuje:			
niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina jest niepełna, bezrobocie, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,			

wystąpiło zdarzenie losowe (nagle zdarzenie mający istotny wpływ na sytuację finansową ucznia: śmierć któregoś z rodziców, pożar, powódź, huragan, kradzież z włamaniem, zalanie mieszkania itp. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku)

**7. Oczekiwana forma pomocy:** (należy zaznaczyć oczekiwaną formę pomocy stawiając znak x)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkoły (zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki edukacyjne, kursy języków obcych itp.),

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, dofinansowanie do zakupu pomocy szkolnych (zakup przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp., stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę).

w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

**Opis szczegółowy potrzeb:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.**

..... miejsowość, data	..... podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego
---------------------------	---

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

**9. Opinia dyrektora szkoły (kolegium lub ośrodka)**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka i podpis

## Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

### Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej (patrz objaśnienia), **do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej wymienionej osoby.**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi ..... zł

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł  
(słownie: ..... zł)

Uprowadzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego

**W przypadku otrzymania stypendium rodzice /opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń, obowiązani są niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego**

Załączniki potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu w rodzinie – **wybrać właściwe:**

- zaświadczenie(a) z zakładu(ów) pracy
- zaświadczenie z urzędu skarbowego
- zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych
- zaświadczenie z urzędu pracy
- zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego
- zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny
- zaświadczenie o wydatkach – kwocie świadczonych alimentów
- odcinek renty/emerytury lub świadczenia przedemerytalnego
- zaświadczenie z OPS
- inne zaświadczenia (wymienić jakie)



## Objaśnienia

### I. Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:

1. Stypendium i zasiłek szkolny przysługuje uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów, liceów profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, dochód netto uprawniający do otrzymania stypendium – to kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
2. Zasiłek szkolny przysługuje jedynie w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną ucznia.
3. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

### II. Za dochód w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 163 ze zm.) uważa się:

1. Sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
  - 1) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
  - 2) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby.



3. Opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wskazanych w nich dochodów.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 zawierającego informację o wysokości:
  - 1) przychodu,
  - 2) kosztów uzyskania przychodu,
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
  - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust.4,
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny to kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.
8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

**III. Pomoc materialna w formie wypłaty gotówkowej/przelewem nastąpi po przedstawieniu rachunków (dowodów wpłaty) potwierdzających poniesione wydatki finansowe.**

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Tomiankach  
  
Tadeusz Krystecki