

Zarządzenie nr ~~.....~~ <sup>RKA.0050.00</sup> 2015 rok.

Burmistrza Łomianek

z dnia 13 kwietnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia **Regulamin prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

Działając na podstawie art. 7 ust.1, art. 18 ust.1, art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### §1

1. Wprowadza się **Regulamin prowadzenia dialogu technicznego** poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki w ramach zadania Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów - stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Celem Regulaminu jest zapewnienie przeprowadzenia Dialogu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

§2

1. Termin rozpoczęcia Dialogu technicznego określa się na 14.04.2015 rok.
2. Regulamin prowadzenia Dialogu Technicznego określa formę oraz tryb prowadzenia Dialogu Technicznego.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Łomianek.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski

KIEROWNIK  
Referatu Zamówień Publicznych  
  
Aneta Witkowska

Główny Specjalista  
ds. prawno-administracyjnych  
  
Dominik Pogorzelski

## Regulamin prowadzenia dialogu technicznego

poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki w ramach zadania Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów.

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Gminę Łomianki dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór Wykonawcy zostanie przeprowadzony w oparciu o postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Gminę informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców postępowania o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

### § 2

Ikroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Informacji** - należy rozumieć przez to informację o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia;
3. **Gminę** - należy rozumieć przez to Gminę Łomianki reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego;
4. **Uczestniku** - należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;
5. **Dialogu** - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami

art. 31a-c Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;

6. **Komisji** - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez Burmistrza w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
7. **Przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to planowane postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

### §4

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez opublikowanie Informacji na stronie internetowej gminy [bip.lomianki.pl](http://bip.lomianki.pl).
2. Przewodniczący Komisji, po publikacji Informacji, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.
3. Termin przeprowadzenia Dialogu zostanie wskazany w Informacji zamieszczonej na stronie internetowej oraz przekazanej do Podmiotów.

### §5

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowaniem równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

### §6

1. Dialog z Podmiotami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego Dialogu Komisja przygotowuje odpowiedzi na ewentualne pisma składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog techniczny w zależności od ilości chętnych do Dialogu podmiotów oraz potrzeb Zamawiającego może zostać przeprowadzony na jednym lub kilku posiedzeniach Komisji.
4. Gmina nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

## §7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Stronami pisemnie lub elektronicznie (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## §8

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
2. Gmina nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## §9

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym gmina pozyska wiedzę wystarczającą do:
  - a. precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań przyszłego przedsięwzięcia.
  - b. określenia wymagań dla podmiotów, które wezmą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
2. Gmina zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

## §10

Od decyzji Gminy w toku Dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu technicznego żadne środki odwoławcze.

## §11

1. Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza:
  - a. Protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego;
  - b. Notatkę zawierającą informację o przeprowadzeniu dialogu technicznego w celu zamieszczenia tej informacji w Ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z art. 31c Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.);
  - c. Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w

Dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

2. Protokół przechowywany jest w siedzibie gminy w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
3. Po zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

## §12

Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

  
KIEROWNIK  
Tomasz Dąbrowski

KIEROWNIK  
Referatu Zamówień Publicznych  
  
Aneta Witkowska

Główny Specjalista  
ds. prawno-administracyjnych  
  
Dominik Pogorzański