

ZARZĄDZENIE Nr RKA.0050.112.2015

BURMISTRZA ŁOMIANEK

z dnia 24 lipca 2015

**w sprawie zmiany Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz Polityki bezpieczeństwa danych osobowych.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 593 ze zm.) oraz art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. , poz.1182 ze zm.), a także § 3 w związku z § 4 i § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Instrukcji zarządzania systemem informatycznym Urzędu Miejskiego w Łomiankach wprowadzonej na mocy Zarządzenia nr RAG. 0050.123.2011 Burmistrza Łomianek z dnia 10 sierpnia 2011 roku dodaje się załącznik Nr 8 Instrukcje procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w systemie informatycznym oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za te czynności w ramach realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 Karta Dużej Rodziny

§ 2

Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia określone w Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorowi Bezpieczeństwa Informatycznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Tomasz Dąbrowski

## **Załącznik nr 8 do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym**

Instrukcja procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w systemie informatycznym oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za te czynności w ramach realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 Karta Dużej Rodziny.

### **§1**

1. Uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 Karta Dużej Rodziny wydane są na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 Karta Dużej Rodziny.

2. Podstawą wydania upoważnienia w formie pisemnej jest wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Administrator Bezpieczeństwa Informacji prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2.

### **§2**

1. Wnioski o wydanie Karty Dużej Rodziny rejestrowane są w systemie RI KDR.

2. Logowanie do systemu następuje z poziomu przeglądarki internetowej. W pole adresu należy wpisać <https://kdr.pwpw.pl>. Dostęp do witryny jest szyfrowany, dlatego Użytkownik po wpisaniu adresu jest automatycznie przekierowywany na bezpieczną stronę, a w polu adresu pojawia się ikona „kłódki” lub „klucza” i zostaje on poprzedzony „https://”.

3. O przyznanie hasła oraz loginu umożliwiającego rejestrację w systemie może ubiegać się jedynie osoba posiadająca upoważnienie Burmistrza, o którym mowa w §1.

4. Login i pierwsze hasło nadawane są przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych.

5. Przy pierwszym logowaniu należy bezwzględnie nadać nowe hasło przypisane do użytkownika.

6. Po nadaniu loginu zarówno Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej jak również osobie przez niego wskazanej Kierownik zobowiązany jest do jego podania Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu wprowadzenia do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

7. Pracownik ma prawo do wykonywania tylko tych czynności, do których został upoważniony i ponosi odpowiedzialność za wszystkie operacje wykonane przy użyciu jego identyfikatora i hasła dostępu.

8. Pracownicy są odpowiedzialni za zachowanie poufności swoich haseł.

9. Hasła użytkownika utrzymuje się w tajemnicy również po upływie ich ważności.

10. Nie należy wyrażać zgody na zapamiętywanie hasła przez przeglądarkę.

11. Hasło należy wprowadzać w sposób, który uniemożliwia innym osobom jego poznanie.