



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 271.05.2015**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

Koncepcja melioracji i połączenia cieków wodnych na terenie gminy Łomianki

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA
(Gen. m. R. 10.02.2015 r.)

Aneta Witkowska

Łomianki, luty 2015 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Informacji/ Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz usług.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wykaz osób.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji programowo – przestrzennej melioracji oraz połączenia cieków wodnych na terenie gminy Łomianki.

3.1 Charakterystyka Koncepcja programowo-przestrzenna dla przedmiotowej inwestycji obejmie grunty na pow. 60 ha w zlewni Starorzeczka Wisły , w którym znajdują się jeziora: Pawłowskie, Fabryczne, Kiełpińskie, Dziekanowskie.

3.2 Zakres opracowania.

- KONCEPCJA PROGRAMOWO – PRZESTRZENNA – 3 egz.

1. Wiadomości wstępne.

- a. wielkości podstawowe charakteryzujące teren objęty rozpoznaniem Podstawy opracowania.
- b. omówienie i załączenie odpisów uzgodnień oraz innych dokumentów mających wpływ na zakres opracowania i wnioski dotyczące potrzeb inwestycyjnych rozpatrywanego terenu.
- c. materiały wyjściowe, obejmujące:
 - badania specjalistyczne (geologiczne, hydrogeologiczne, jakości wody, dokumentacje torfowe),
 - materiały kartograficzne (mapy glebowo – rolnicze, klasyfikacyjne, sytuacyjno – wysokościowe)
 - materiały obserwacyjne i pomiarowe (hydrologiczne, klimatyczne, stanów wód gruntowych).

2. Charakterystyka rolniczo – gospodarcza rejonu

3. Charakterystyka przyrodniczo – melioracyjna rozpatrywanego obszaru.

- a. opis obszaru pod względem hydrograficznym.
- b. gleby użytków rolnych (zestawienie typów i gatunków wg rodzaju gleb (ha i %) z podziałem na grunty orne i użytki zielone, omówienie struktury pokrywy glebowej, charakterystyka właściwości gleb decydujących o potrzebach oraz stopniu pilności uregulowania stosunków wodnych z uwzględnieniem cech morfologicznych)
- c. roślinność trwałych użytków zielonych.
- d. uwilgotnienie użytków rolnych.
- e. użytkowanie gruntów
- f. zestawienie istniejących cieków z podaniem: podstawowych parametrów hydraulicznych, oddziaływania na przyległe tereny
- g. zestawienie istniejących, ważniejszych budowli na urządzeniach podstawowych i szczegółowych z podaniem: lokalizacji, przeznaczenia, głównych wymiarów, przepustowości, stanu technicznego wraz z wylotami drenarskimi dla których należy określić lokalizację i rzędne posadowienia
- h. Zjawiska przyrodnicze mające wpływ na rozwiązania melioracyjne.

4. Podstawowe kierunki związane z gospodarką wodną.

- a. Dane dotyczące opadów atmosferycznych.
- b. Dane dotyczące przepływów, zasobów dyspozycyjnych rozpatrywanej zlewni, zapotrzebowanie na wodę.
- c. Kierunki gospodarowania wodą.

(Zasady gospodarowania wodą powinny nawiązywać do istniejących opracowań gospodarki wodnej hydrograficznego (regionu) w którym zlokalizowana jest inwestycja, obliczenia hydrologiczne, potrzeb wodnych powinny być sporządzone tylko w zakresie niezbędnym dla ustalenia ogólnych kierunków gospodarowania wodą, przy czym w opracowaniu należy zamieścić wyłącznie dane wynikowe).

5. Ogólne kierunki oraz wnioski dotyczące proponowanych rozwiązań technicznych.

- a. Ogólne kierunki oraz wnioski dotyczące proponowanych rozwiązań technicznych w zakresie:
 - melioracje podstawowe (odbudowa cieków, budowle piętrzące, drogi dojazdowe – rolnicze).
 - melioracje szczegółowe (proponowane systemy odwodnień i nawodnień).
 - zagospodarowanie pomelioracyjne użytków zielonych oraz robót przygotowawczych i adaptacyjnych.
 - koncepcja lokalizacji ważniejszych budowli.
- b. Rozmiar i szacunkowy koszt inwestycji w zakresie:
 - melioracje podstawowe.
 - melioracje szczegółowe:

- odbudowa istniejących urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
- budowa nowych urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.
- 6. Koncepcje techniczne inwestycji uwzględniające rozwiązania wariantowe.
 - a. Rozwiązania techniczne melioracji podstawowych i wód istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa oraz rekreacji
 - b. Rozwiązania techniczne melioracji szczegółowych.
- 7. Podział przedsięwzięcia na zadania i obiekty realizacyjne, kolejność i harmonogram realizacji.
 - a. Podział przedsięwzięcia na zadania i obiekty realizacyjne.
(Na podstawie uwarunkowań technicznych, przyrodniczych, ekonomicznych i gospodarczych dokonać podziału inwestycji na zadania i obiekty, zestawienie wydzielonych zadań i obiektów realizacyjnych).
 - b. Kolejność realizacji przedsięwzięcia.
(Podać kolejność realizacji inwestycji przy uwzględnieniu możliwości technicznych i pilności potrzeb gospodarczych poszczególnych zadań, obiektów realizacyjnych).
 - c. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia z podziałem na zadania inwestycyjne i obiekty realizacyjne.
- 8. Część kosztowa przedsięwzięcia z podziałem na zadania inwestycyjne i obiekty realizacyjne.
(Część kosztową należy opracować na podstawie kosztów wskaźnikowych przez analogię na podstawie wykonanych robót budowlanych, budowli, melioracji podstawowych i szczegółowych).
- 9. Ekonomiczne uzasadnienie inwestycji.
 - a. Analiza finansowa.
 - b. Analiza ekonomiczna.
 - 10. Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami.
 - 11. Zakres dalszych prac projektowych i opracowań.
 - 12. Dane o prawie do dysponowania nieruchomością pod inwestycje.
 - 13. Uwagi w zakresie zmian programowania inwestycji.

B. OPRACOWANIE OPERATU GLEBOWO – ROLNICZEGO – 3 egz.

C. OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227) – 3 egz.

D. CZĘŚĆ GRAFICZNA.

1. Mapa zlewni.

(Na mapie topograficznej w skali 1:25 000 należy zaznaczyć: granice wnioskowanej inwestycji oraz nazwy i granice inwestycji sąsiednich, granicę zlewni całkowitej i zlewni cząstkowych z podaniem ich numerów i powierzchni, lokalizację stacji opadowych i wodowskazowych).

2. Mapa istniejących urządzeń i wnioskowanych urządzeń melioracyjnych.

Sporządzenie mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:5000 poprzez transformację punktów wysokościowych z map w skali 1:10000 na mapy ewidencyjne (1:5000) odwzorowane w sposób numeryczny na które należy nanieść: trasy istniejącej sieci rowów melioracji szczegółowych oraz urządzeń melioracji podstawowych (nazwy i kilometrąż podać tylko dla urządzeń melioracji podstawowych), lokalizację istniejących głównych budowli, proponowane rozwiązania techniczne melioracji podstawowych (cieki, budowle piętrzące, drogi dojazdowe – piętrzące), granice obszarów przewidzianych do melioracji, granice zadań i obiektów, zasięgi proponowanych rodzajów melioracji szczegółowych, zasięgi proponowanych metod zagospodarowania i użytkowania, odbudowa zbiorników retencyjnych, stawów rybnych, granice obszarów do pomiarów sytuacyjno – wysokościowych i proponowane punkty badań geologicznych.

3. Charakterystyczne profile podłużne w skali 1:100/2000 i poprzeczne w skali 1:100/100

3.3 Wymagania zamawiającego.

1. Koncepcję programowo – przestrzenną, operat glebowo-rolniczy, prognozę oddziaływania na środowisko – należy sporządzić:
 - część opisową w formie pliku tekstowego (*.doc, *.odt)
 - część graficzną w formie dokumentu (*.pdf) w formie załącznika elektronicznego.
2. W koncepcji programowo-przestrzennej należy rozważyć temat racjonalnej gospodarki wodą oraz utrzymania optymalnych warunków wilgotnościowych na przyległych gruntach.
3. Uwzględnić w rozwiązaniach koncepcyjnych warunki wynikające z prognozy oddziaływania na środowisko.
4. Ustosunkować się do wszystkich opinii i wniosków zgłoszonych podczas okazania opracowania zainteresowanym stronom.
5. Sporządzić dokumentację fotograficzną stanu istniejącego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji terenowej w celu określenia pełnego zakresu opracowania.
7. Koncepcję programowo – przestrzenną należy uzgodnić wstępnie z następującymi jednostkami wynikającymi z potrzeb opracowania.

W ramach opracowania należy :

1. w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy przedstawić wstępne złożenia koncepcji programowo - przestrzennej do akceptacji Zamawiającego,
2. w terminie nie krótszym niż 120 dni oraz nie dłuższym niż 240 dni od dnia zawarcia umowy wykonać na podstawie zaakceptowanych założeń przez Zamawiającego całkowitą koncepcję programowo – przestrzenną .

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, terminy oraz warunki realizacji i płatności zawarte są w załącznikach do SIWZ 7-8.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 120 dni, oraz nie dłuższym niż 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że wykonał należycie jedną usługę polegającą na **opracowaniu koncepcji programowo - przestrzennej** o wartości minimum 40 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

- 5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia w zakresie melioracji wodnych, lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach.
- 5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).

6.1.2 **Wykazu wykonanych usług** w którym Wykonawca przedstawi usługę polegającą na **opracowaniu koncepcji programowo - przestrzennej** o wartości minimum 40 000,00 zł brutto, wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa była wykonana wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie, (**Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ). Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi

6.1.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w którym Wykonawca przedstawi że dysponuje lub będzie dysponować w czasie realizacji zamówienia: jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia w zakresie melioracji wodnych (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach) (**Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ).

6.1.4 **Oświadczenia**, że osoba, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazana przez Wykonawcę w w.w. Wykazie), posiada wymagane uprawnienia; (**Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ).

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ)

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3.1 Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- 6.5.1 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ)**
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.7 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.8 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.9 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.11 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

6.11.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

6.11.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną za wyjątkiem możliwości złożenia wniosku dotyczącego informacji z otwarcia ofert na e-mail aneta.witkowska@lomianki.pl, którą Zamawiający może przekazać zwrotnie drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub **22/ 7686229** lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209,
- w sprawach merytorycznych Marta Andrusiak – Wydział Inwestycji i Integracji Europejskiej tel. 22 76-86-231.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 2 400,00 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 22 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. *Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).*
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Termin związania ofertą.

10.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 Rozdział formalny zawierający dokumenty złożone:

w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej 6.5.1,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

11.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby

uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
- pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11.3.1 Wykonawca, nie później niż w terminie składa ofert musi zastrzec, że informacje o których mowa powyżej nie mogą być udostępnione **oraz wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.3.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.3.3 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

12.2 Termin składania ofert upływa dnia **04.03.2015 r. o godz. 10.00.**

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.03.2015 r. o godz.10:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. 22.

12.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia .

12.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 04.03.2015 r. do godz. 10.30”.*

12.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

- 12.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 12.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 12.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 12.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 12.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 12.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 13.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty – 95% -

Termin wykonania – 5 % - przy czym, Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 120 dni oraz dłuższego niż 240 dni od dnia zawarcia umowy.

Ilość punktów w kryterium cena

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

95% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów w kryterium Termin wykonania

$$T = T_{nk} / T_b \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin wykonania

T_b – termin wykonania zaoferowany w badanej ofercie

T_{nk} – najkrótszy zaoferowany termin wykonania

100 – wskaźnik stały

5% - procentowe znaczenie kryterium termin wykonania

$$\text{Ilość punktów przyznanych ofercie} = C + T$$

14.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

14.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

14.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach wg wzorów podanych w punkcie 13.1.

14.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

1) w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

2) w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

15.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem n.w. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % wartości ceny oferty brutto - odpowiednio dla każdej części postępowania.

16.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

16.4.1 pieniądzu,

16.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

16.4.3 gwarancjach bankowych,

16.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

16.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

16.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

16.6. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16.7 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.8 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ – odpowiednio dla każdej części postępowania.

16.9 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy – odpowiednio dla każdej części postępowania.

16.10 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ – odpowiednio dla każdej części postępowania.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Koncepcja melioracji i połączenia cieków wodnych na terenie gminy Łomianki

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie.....dni.

Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 120 dni oraz dłuższego niż 240 dni od dnia zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).

9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Koncepcja melioracji i połączenia cieków wodnych na terenie gminy Łomianki

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Koncepcja melioracji i połączenia cieków wodnych na terenie gminy Łomianki

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Koncepcja melioracji i połączenia cieków wodnych na terenie gminy Łomianki

informuję, że na dzień składania ofert nie należy */ należy * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

(* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. _____ ,
2. _____ ,
3. _____ ,
- _____ ,

(nazwa podmiotu, adres)

Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH
 3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
Koncepcja melioracji i połączenia cieków wodnych na terenie gminy Łomianki

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługę

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa/adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające że w.w usługi zostały wykonane należycie .

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**Koncepcja melioracji i połączenia cieków wodnych na terenie gminy Łomianki**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych przez nią czynności przy realizacji zamówienia

Oświadczam, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazana w powyższej tabeli, posiada wymagane uprawnienia.

....., dn.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Obowiązek dostarczenia kopii uprawnień dotyczy wybranego Wykonawcy na etapie zawierania umowy (zgodnie z zapisami SIWZ punktu 14.4)

WZÓR

U M O W A Nr RZP. 272.05.2015

zawarta w dniu2015 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez **Tomasz Dąbrowski - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.05.2015 Część... została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania o nazwie: **Koncepcja melioracji i połączenia cieków wodnych na terenie gminy Łomianki- zad nr 1/15.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminiedni liczonych od dnia zawarcia umowy.
 - 1) w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy przedstawić wstępne złożenia koncepcji programowo - przestrzennej do akceptacji Zamawiającego,
 - 2) w terminieod dnia zawarcia umowy wykonać na podstawie zaakceptowanych założeń przez Zamawiającego całkowitą koncepcję programowo – przestrzenną
3. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Termin rozpoczęcia umowy strony ustalają na dzień jej zawarcia.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego wobec jednostki administracji publicznej wydającej niezbędne dokumenty i decyzje.

§ 2

1. Wszystkie uzgodnienia niezbędne do realizacji Umowy, mają być dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Koncepcję programowo - przestrzenną należy uzgodnić ze wszystkimi instytucjami wymaganymi przepisami prawa.

4. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.
5. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na okres obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z wykonywanym zamówieniem oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę zł (słownie:zł).
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zmianę formy zabezpieczenia w czasie trwania umowy można dokonać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania pracami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopie uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy w ofercie, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zgodnie z § 9 ust. 2
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień, w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 umowy.
 - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego.
 - 3) w przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim, ustawy Prawo Budowlane oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w niniejszej umowie w szczególności:
 - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2, Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania. Wykonawca może najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma cztery dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji,
 - 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 4) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia,
 - 5) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 6) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Ewentualne przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa powyżej, przy czym wymagają one potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 z wyjątkiem ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

1. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na opracowanie „Koncepcji melioracji i połączenia cieków wodnych na terenie gminy Łomianki”.

I. Przedmiot opracowania.

Przedmiotem opracowania jest wykonanie koncepcji programowo – przestrzennej melioracji oraz połączenia cieków wodnych na terenie gminy Łomianki

II. Charakterystyka

Koncepcja programowo-przestrzenna dla przedmiotowej inwestycji obejmie grunty na pow.60..... ha w zlewni Starorzecza Wisły, w którym znajdują się jeziora: Pawłowskie, Fabryczne, Kiełpińskie, Dziekanowskie.

III. Zakres opracowania.**A. KONCEPCJA PROGRAMOWO – PRZESTRZENNA – 3 egz.****1. Wiadomości wstępne.**

- a. wielkości podstawowe charakteryzujące teren objęty rozpoznaniem Podstawy opracowania.
- b. omówienie i załączenie odpisów uzgodnień oraz innych dokumentów mających wpływ na zakres opracowania i wnioski dotyczące potrzeb inwestycyjnych rozpatrywanego terenu.
- c. materiały wyjściowe, obejmujące:
 - badania specjalistyczne (geologiczne, hydrogeologiczne, jakości wody, dokumentacje torfowe),
 - materiały kartograficzne (mapy glebowo – rolnicze, klasyfikacyjne, sytuacyjno – wysokościowe)
 - materiały obserwacyjne i pomiarowe (hydrologiczne, klimatyczne, stanów wód gruntowych).

2. Charakterystyka rolniczo – gospodarcza rejonu**3. Charakterystyka przyrodniczo – melioracyjna rozpatrywanego obszaru.**

- a. opis obszaru pod względem hydrograficznym.
- b. gleby użytków rolnych (zestawienie typów i gatunków wg rodzaju gleb (ha i %) z podziałem na grunty orne i użytki zielone, omówienie struktury pokrywy glebowej, charakterystyka właściwości gleb decydujących o potrzebach oraz stopniu pilności uregulowania stosunków wodnych z uwzględnieniem cech morfologicznych)
- c. roślinność trwałych użytków zielonych.
- d. uwilgotnienie użytków rolnych.
- e. użytkowanie gruntów
- f. zestawienie istniejących cieków z podaniem: podstawowych parametrów hydraulicznych, oddziaływania na przyległe tereny
- g. zestawienie istniejących, ważniejszych budowli na urządzeniach podstawowych i szczegółowych z podaniem: lokalizacji, przeznaczenia, głównych wymiarów, przepustowości, stanu technicznego wraz z wylotami drenarskimi dla których należy określić lokalizację i rzędne posadowienia
- h. Zjawiska przyrodnicze mające wpływ na rozwiązania melioracyjne.

4. Podstawowe kierunki związane z gospodarką wodną.

- a. Dane dotyczące opadów atmosferycznych.
- b. Dane dotyczące przepływów, zasobów dyspozycyjnych rozpatrywanej zlewni, zapotrzebowanie na wodę.
- c. Kierunki gospodarowania wodą.

(Zasady gospodarowania wodą powinny nawiązywać do istniejących opracowań gospodarki wodnej hydrograficznego (regionu) w którym zlokalizowana jest inwestycja, obliczenia hydrologiczne, potrzeb wodnych powinny być sporządzone

tylko w zakresie niezbędnym dla ustalenia ogólnych kierunków gospodarowania wodą, przy czym w opracowaniu należy zamieścić wyłącznie dane wynikowe).

5. Ogólne kierunki oraz wnioski dotyczące proponowanych rozwiązań technicznych.

a. Ogólne kierunki oraz wnioski dotyczące proponowanych rozwiązań technicznych w zakresie:

- melioracje podstawowe (odbudowa cieków, budowle piętrzące, drogi dojazdowe – rolnicze).
- melioracje szczegółowe (proponowane systemy odwodnień i nawodnień).
- zagospodarowanie pomelioracyjne użytków zielonych oraz robót przygotowawczych i adaptacyjnych.
- koncepcja lokalizacji ważniejszych budowli.

b. Rozmiar i szacunkowy koszt inwestycji w zakresie:

- melioracje podstawowe.
- melioracje szczegółowe:
 - odbudowa istniejących urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
 - budowa nowych urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.

6. Koncepcje techniczne inwestycji uwzględniające rozwiązania wariantowe.

a. Rozwiązania techniczne melioracji podstawowych i wód istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa oraz rekreacji

b. Rozwiązania techniczne melioracji szczegółowych.

7. Podział przedsięwzięcia na zadania i obiekty realizacyjne, kolejność i harmonogram realizacji.

a. Podział przedsięwzięcia na zadania i obiekty realizacyjne.

(Na podstawie uwarunkowań technicznych, przyrodniczych, ekonomicznych i gospodarczych dokonać podziału inwestycji na zadania i obiekty, zestawienie wydzielonych zadań i obiektów realizacyjnych).

b. Kolejność realizacji przedsięwzięcia.

(Podać kolejność realizacji inwestycji przy uwzględnieniu możliwości technicznych i pilności potrzeb gospodarczych poszczególnych zadań, obiektów realizacyjnych).

c. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia z podziałem na zadania inwestycyjne i obiekty realizacyjne.

8. Część kosztowa przedsięwzięcia z podziałem na zadania inwestycyjne i obiekty realizacyjne.

(Część kosztową należy opracować na podstawie kosztów wskaźnikowych przez analogię na podstawie wykonanych robót budowlanych, budowli, melioracji podstawowych i szczegółowych).

9. Ekonomiczne uzasadnienie inwestycji.

a. Analiza finansowa.

b. Analiza ekonomiczna.

10. Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami.

11. Zakres dalszych prac projektowych i opracowań.

12. Dane o prawie do dysponowania nieruchomością pod inwestycje.

13. Uwagi w zakresie zmian programowania inwestycji.

B. OPACOWANIE OPERATU GLEBOWO – ROLNICZEGO – 3 egz.

C. OPACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227) – 3 egz.

D. CZĘŚĆ GRAFICZNA.

1. Mapa zlewni.

(Na mapie topograficznej w skali 1:25 000 należy zaznaczyć: granice wnioskowanej inwestycji oraz nazwy i granice inwestycji sąsiednich, granicę zlewni całkowitej i zlewni częściowych z podaniem ich numerów i powierzchni, lokalizację stacji opadowych i wodowskazowych).

2. Mapa istniejących urządzeń i wnioskowanych urządzeń melioracyjnych.

Sporządzenie mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:5000 poprzez transformację punktów wysokościowych z map w skali 1:10000 na mapy ewidencyjne (1:5000) odwzorowane w sposób numeryczny na które należy nanieść: trasy istniejącej sieci rowów melioracji szczegółowych oraz urządzeń melioracji podstawowych (nazwy i kilometrów podać tylko dla urządzeń melioracji podstawowych), lokalizację istniejących głównych budowli, proponowane rozwiązania techniczne melioracji podstawowych (cieki, budowle piętrzące, drogi dojazdowe – piętrzące), granice obszarów przewidzianych do melioracji, granice zadań i obiektów, zasięgi proponowanych rodzajów melioracji szczegółowych, zasięgi proponowanych metod zagospodarowania i użytkowania, odbudowa zbiorników retencyjnych, stawów rybnych, granice obszarów do pomiarów sytuacyjno – wysokościowych i proponowane punkty badań geologicznych.

3. Charakterystyczne profile podłużne w skali 1:100/2000 i poprzeczne w skali 1:100/100

IV. Wymagania zamawiającego.

1. Koncepcję programowo – przestrzenną, operat glebowo-rolniczy, prognozę oddziaływania na środowisko – należy sporządzić:
 - część opisową w formie pliku tekstowego (*.doc, *.odt)
 - część graficzną w formie dokumentu (*.pdf) w formie załącznika elektronicznego.
2. W koncepcji programowo-przestrzennej należy rozważyć temat racjonalnej gospodarki wodą oraz utrzymania optymalnych warunków wilgotnościowych na przyległych gruntach.
3. Uwzględnić w rozwiązaniach koncepcyjnych warunki wynikające z prognozy oddziaływania na środowisko.
4. Ustosunkować się do wszystkich opinii i wniosków zgłoszonych podczas okazania opracowania zainteresowanym stronom.
5. Sporządzić dokumentację fotograficzną stanu istniejącego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji terenowej w celu określenia pełnego zakresu opracowania.
7. Koncepcję programowo – przestrzenną należy uzgodnić wstępnie z następującymi jednostkami wynikającymi z potrzeb opracowania.

W ramach opracowania należy :

1. w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy przedstawić wstępne złożenia koncepcji programowo - przestrzennej do akceptacji Zamawiającego,
4. w terminie nie krótszym niż 120 dni oraz nie dłuższym niż 240 dni od dnia zawarcia umowy wykonać na podstawie zaakceptowanych założeń przez Zamawiającego całkowitą koncepcję programowo – przestrzenną

Naczelnik Wydziału Inwestycji


Inż. Marta Andrusiak