

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:215154-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łomianki: Usługi gospodarki odpadami
2015/S 118-215154**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
Osoba do kontaktów: Aneta Witkowska
05-092 Łomianki
POLSKA
Tel.: +48 227686209
E-mail: aneta.witkowska@lomianki.pl
Faks: +48 227686229

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.lomianki.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów; Część 1 – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 2 – Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

dh

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren Gminy Łomianki.

Kod NUTS PL12A

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.

Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie), wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Łomianki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z 22.10.2012 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012–2017 z uwzględnieniem lat 2018–2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki. Przedmiot zamówienia obejmuje: wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki, odbiór odpadów segregowanych (zbieranych w pojemnikach lub w workach) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki, transport odpadów komunalnych, zagospodarowanie odpadów zgodnie wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącym regionu warszawskiego, utrzymanie porządku i czystości wokół pojemników, wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów.

Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnym położonego na terenie gminy Łomianki (symbol CPV 90500000-2). Zamówienie obejmuje odbiór w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Łomianki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na

lata 2012–2017 z uwzględnieniem lat 2018–2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki. Punkt zlokalizowany jest przy oczyszczalni ścieków na działce gminnej położonej w Łomiankach Dolnych przy ul. Brukowej 2a. W GPSZOK planowany jest odbiór od mieszkańców odpadów surowcowych i odpadów zielonych (niezależnie od planowanego odbioru takich odpadów z posesji; jako uzupełnienie systemu odbioru odpadów z posesji) oraz odpadów wielkogabarytowych, opon, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, baterii i akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych leków, odpadów remontowych oraz chemikaliów, farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych i opakowań po tych produktach. Zamówienie (w ramach uzupełnienia odbioru odpadów organizowanego w GPSZOK) obejmuje ponadto odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w dodatkowych, zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki miejscach: przeterminowanych leków – w aptekach, odpadów zielonych (do 10 x w roku), odpadów wielkogabarytowych (2 x w roku w max. 10 lokalizacjach), zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego (1 x w roku) oraz w ramach likwidacji dzikich wysypisk (do 20 x w roku) – okresowo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ 7–8.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90533000, 90500000, 90513100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów;
Część 1 – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
Część 2 – Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 11 506 000 i 17 250 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2019

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część 1 – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

1) **Krótki opis**

3.2 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.

3.2.1 Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie), wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Łomianki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z 22.10.2012 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki. Przedmiot zamówienia obejmuje: wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki, odbiór odpadów segregowanych (zbieranych w pojemnikach lub w workach) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki, transport odpadów komunalnych, zagospodarowanie odpadów zgodnie wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącym regionu warszawskiego, utrzymanie porządku i czystości wokół pojemników, wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90533000, 90500000, 90513100

3) **Wielkość lub zakres**

ieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 8 700 000 i 13 000 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Ble.

Część nr: 2

Nazwa: Część 2 – Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki.

1) **Krótki opis**

3.3.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnym położonego na terenie gminy Łomianki (symbol CPV 90500000-2).Zamówienie obejmuje odbiór w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Łomianki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z 22.10.2012 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na



lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki. Punkt zlokalizowany jest przy oczyszczalni ścieków na działce gminnej położonej w Łomiankach Dolnych przy ul. Brukowej 2a. W GPSZOK planowany jest odbiór od mieszkańców odpadów surowcowych i odpadów zielonych (niezależnie od planowanego odbioru takich odpadów z posesji; jako uzupełnienie systemu odbioru odpadów z posesji) oraz odpadów wielkogabarytowych, opon, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, baterii i akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych leków, odpadów remontowych oraz chemikaliów, farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych i opakowań po tych produktach. Zamówienie (w ramach uzupełnienia odbioru odpadów organizowanego w GPSZOK) obejmuje ponadto odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w dodatkowych, zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki miejscach: przeterminowanych leków – w aptekach, odpadów zielonych (do 10x w roku), odpadów wielkogabarytowych(2x w roku w max. 10 lokalizacjach), zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego (1x w roku) oraz w ramach likwidacji dzikich wysypisk (do 20 x w roku) – okresowo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90533000, 90500000, 90513100
- 3) **Wielkość lub zakres**
Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 2 800 000 i 4 200 000 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Ni.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

Dla Części 1: 130 000 PLN (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych)

Dla Części 2: 42 000 PLN (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych)

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % wartości ceny oferty brutto odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,



15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

§ 4 Część 1 – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie: zł) + VAT wg stawki... % tj.....zł (słownie: zł) łącznie..... zł brutto – zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w tym:

- 1) za usługi wykonane w 2016 roku maksymalnie –zł brutto,
- 2) za usługi wykonane w 2017 roku maksymalnie –zł brutto,
- 3) za usługi wykonane w 2018 roku maksymalnie –zł brutto,
- 4) za usługi wykonane w 2019 roku maksymalnie –zł brutto.

2. Ustala się wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości netto:..... zł, podatek VAT %, tj. zł., tj. brutto: zł.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia jak również wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Fakturę należy wystawić na: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.

7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 Część 2 – Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki.

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę zł netto (słownie: zł) + VAT wg stawki... % tj.....zł (słownie: zł) łącznie..... zł brutto – zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w tym:

- 1) za usługi wykonane w 2016 roku maksymalnie –zł brutto,
 - 2) za usługi wykonane w 2017 roku maksymalnie –zł brutto,
 - 3) za usługi wykonane w 2018 roku maksymalnie –zł brutto,
 - 4) za usługi wykonane w 2019 roku maksymalnie –zł brutto.
2. Ustala się wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za realizację faktycznie wykonanych usług objętych umową, w wysokości netto:..... zł, podatek VAT %, tj. zł., tj. brutto: zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli faktycznie wykonane usługi nie obejmą pełnego miesiąca kalendarzowego, w przypadku opisanym w § 7, ust. 3, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie proporcjonalne do ilości dni realizowanych usług w tym miesiącu i ilości dni tego miesiąca.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Fakturę należy wystawić na: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
8. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

6.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.8.1 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.9 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

6.10 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.11 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania posiadania przez Wykonawcę:

dla Części 1:

5.1.1.1 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

5.1.1.2 aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach,

5.1.1.3 aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów posiadającego stosowne zezwolenia zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z 14.12.2012 o odpadach, ustawie z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

dla Części 2:

5.1.1.4 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

5.1.1.5 aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach,

5.1.1.6 aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów posiadającego stosowne zezwolenia zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z 14.12.2012 o odpadach, ustawie z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że:

5.1.2.1 dla Części 1 postępowania; wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4 000 Mg w każdym roku działalności. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

5.1.2.2 dla Części 2 postępowania wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg w każdym roku działalności. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje w celu realizacji zamówienia:

5.1.3.1 dla Części 1 postępowania: samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1 100 l. – co najmniej 4 szt.,
oraz



samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych w workach – co najmniej 4 szt.

5.1.3.2 dla Części 2 postępowania: samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. – co najmniej 2 szt.,

oraz

samochód specjalny przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w kontenerach – co najmniej 2 szt.

5.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie:

5.1.5.1 Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie nie mniejszej niż 750 000 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)- dla Części 1 postępowania,

5.1.5.2 Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie nie mniejszej niż 150 000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla Części 2 postępowania.

5.1.5.3 Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 750 000 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla Części 1 postępowania,

5.1.5.4 Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 150 000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla Części 2 postępowania

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

5.3 Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie złożonych dokumentów /oświadczeń wskazanych w pkt. 6 SIWZ odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231) Zamawiający żąda:

6.1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ)- dla Części 1 i 2 postępowania,

6.1.2 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dla Części 1 i 2 postępowania,

6.1.3 Aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, dla Części 1 i 2 postępowania,

6.1.4 Aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów posiadającego stosowne zezwolenia zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach. Miejsca odzysku lub



unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dla Części 1,2 postępowania,

6.1.5 Wykazu usług, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dla Części 1 postępowania: wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4 000 Mg w każdym roku działalności. (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ). Wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

dla Części 2 postępowania: wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg w każdym roku działalności. (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ). Wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia dla Części 1 oraz 2 postępowania wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

6.1.5.1 Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231) dowodami są:

6.1.5.2 Dowodami, są:

6.1.5.2.1 poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.5.2.2 w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

6.1.5.3 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

6.1.5.4 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.1.6 Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia w którym Wykonawca zawrze:

6.1.6.1

dla Części 1 postępowania: samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1 100 l. – co najmniej 4 szt., oraz samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych w workach. – co najmniej 4 szt. -wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ).



6.1.6.2 dla Części 2 postępowania: samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. – co najmniej 2 szt., oraz samochód specjalny przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w kontenerach – co najmniej 2 szt.

— wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ).

6.2 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.5.1, 5.1.5.2. wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert dla Części 1 oraz Części 2.

6.3 Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.5.3., 5.1.5.4 W przypadku, gdy z treści polisy nie wynika iż jest ona opłacona/ważna, do polisy należy dołączyć dowód jej opłacenia odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

6.3.1 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, o których mowa powyżej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231) Zamawiający żąda odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

6.4.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ),

6.4.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

6.4.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

6.4.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

6.4.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.5.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów składanych w wymienionych w pkt od 6.4.1 do 6.4.7.

6.5.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6.6 Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

6.6.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

6.6.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.6.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.6.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.1.4 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie oraz w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione w terminach jak powyższe odpowiednie dokumenty.



6.6.3 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:

6.7.1 Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ) odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

6.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.8.1 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.9 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

6.10 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.11 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.12 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.13 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

6.13.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

6.13.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6.14 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

6.15 Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, w stosunku do których zaistnieje przesłanka określona w art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp tj. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania...lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi dokonywaniu tych czynności, lub zaistnieje przesłanka określona w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp tj. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych... Zamawiający nie wyklucza postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie:

5.1.5.1 Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie nie mniejszej niż 750 000 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)- dla Części 1 postępowania,

5.1.5.2 Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie nie mniejszej niż 150 000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla Części 2 postępowania.

5.1.5.3 Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 750 000 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla Części 1 postępowania,

5.1.5.4 Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 150 000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla Części 2 postępowania.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 6.2 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.5.1, 5.1.5.2. wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert dla Części 1 oraz Części 2.

6.3 Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.5.3., 5.1.5.4 W przypadku, gdy z treści polisy nie wynika iż jest ona opłacona/ważna, do polisy należy dołączyć dowód jej opłacenia odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

6.3.1 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, o których mowa powyżej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że:



5.1.2.1 dla Części 1 postępowania; wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4 000 Mg w każdym roku działalności. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

5.1.2.2 dla Części 2 postępowania wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1.000 Mg w każdym roku działalności. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje w celu realizacji zamówienia:

5.1.3.1 dla Części 1 postępowania: samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1 100 l. – co najmniej 4 szt.,

oraz

samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych w workach – co najmniej 4 szt.

5.1.3.2 dla Części 2 postępowania: samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. – co najmniej 2 szt.,

oraz

samochód specjalny przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w kontenerach – co najmniej 2 szt.

5.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

6.1.5 Wykazu usług, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

dla Części 1 postępowania: wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4 000 Mg w każdym roku działalności. (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ). Wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

dla Części 2 postępowania: wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg w każdym roku działalności. (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ). Wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia dla Części 1 oraz 2 postępowania wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

6.1.5.1 Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013



w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231) dowodami są:

6.1.5.2 Dowodami, są:

6.1.5.2.1 poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.5.2.2 w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

6.1.5.3 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

6.1.5.4 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.1.6 Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia w którym Wykonawca zawrze:

6.1.6.1

dla Części 1 postępowania: samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1 100 l. – co najmniej 4 szt., oraz samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych w workach. – co najmniej 4 szt. -wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ).

6.1.6.2 dla Części 2 postępowania: samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. – co najmniej 2 szt., oraz samochód specjalny przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w kontenerach – co najmniej 2 szt.

— wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Czas reakcji reklamacji – 10 % – przy czym, Wykonawca nie może zaoferować czasu realizacji reklamacji krótszego niż 24 godziny oraz dłuższego niż 72 godziny liczonego od momentu zgłoszenia. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

RZP.271.24.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

29.7.2015 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 29.7.2015 - 10:45

Miejscowość:

Łomianki, ul. Warszawska 71, pok. nr 22.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Komisja przetargowa powołana
Decyzją Burmistrza Łomianek.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Czerwiec 2019 rok.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 9 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:

- 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług.

3) przewiduje się możliwość zmiany umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

3. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.

Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:

- 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług.

3) przewiduje się możliwość zmiany umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

3. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
00-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 225587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
00-676 Warszawa
PORTUGALIA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 225587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587801



VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
17.6.2015

Z up. BURMISTRZA
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Aneta Witkowska