

GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 271.24.2015**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej
powyżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

**Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania
odpadów;**

**Część 1 - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych
nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.**

**Część 2 - Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych
(GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki.**

ZATWIERDZAM:
Z up. BURMISTRZA
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Aneta Witkowska

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w DUUE pod nr 2015/S 118-215154
w dniu 22-06-2015 r.

Łomianki, czerwiec 2015 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Informacji/ Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz usług dla Części 1 i 2.

ZAAŁCZNIK NR 6 do SIWZ – Wykaz potencjału technicznego dla Części 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia dla Części 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – Wzór umowy dla Części 1 i 2.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2.3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części postępowania.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Gmina Łomianki, działając na podstawie art. 31 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zastosowała dialog techniczny.

2.12 Informacja o podwykonawcach

2.12.1 Zgodnie z art. 2 pkt 9b przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.) przez umowę

o podwykonawstwo „należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarte między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami”.

2.11.2 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – Zamawiający nie wskazuje w niniejszym zamówieniu kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

2.11.3 W przypadku, zmiany lub rezygnacji podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp- Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3.2 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.

3.2.1 Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie), wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Łomianki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki. Przedmiot zamówienia obejmuje: wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki, odbiór odpadów segregowanych (zbieranych w pojemnikach lub w workach) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki, transport odpadów komunalnych, zagospodarowanie odpadów zgodnie wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącym regionu warszawskiego, utrzymanie porządku i czystości wokół pojemników, wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów.

3.3 Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.

3.3.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnym położonego na terenie gminy Łomianki (symbol CPV 90500000-2). Zamówienie obejmuje odbiór w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

położonych na terenie Gminy Łomianki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki. Punkt zlokalizowany jest przy oczyszczalni ścieków na działce gminnej położonej w Łomiankach Dolnych przy ul. Brukowej 2a. W GPSZOK planowany jest odbiór od mieszkańców odpadów surowcowych i odpadów zielonych (niezależnie od planowanego odbioru takich odpadów z posesji; jako uzupełnienie systemu odbioru odpadów z posesji) oraz odpadów wielkogabarytowych, opon, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, baterii i akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych leków, odpadów remontowych oraz chemikaliów, farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych i opakowań po tych produktach. Zamówienie (w ramach uzupełnienia odbioru odpadów organizowanego w GPSZOK) obejmuje ponadto odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w dodatkowych, zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki miejscach: przeterminowanych leków – w aptekach, odpadów zielonych (do 10x w roku), odpadów wielkogabarytowych(2x w roku w max. 10 lokalizacjach), zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego (1x w roku) oraz w ramach likwidacji dzikich wysypisk (do 20 x w roku) – okresowo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ 7-8.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie Części 1 oraz Części 2 w terminie **od 01.01.2016 roku do 31.12.2019 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania posiadania przez Wykonawcę:

dla Części 1:

5.1.1.1 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

5.1.1.2 aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

5.1.1.3 aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów posiadającego stosowne zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których

mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

dla Części 2:

5.1.1.4 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

5.1.1.5 aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

5.1.1.6 aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów posiadającego stosowne zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że:

5.1.2.1 **dla Części 1 postępowania;** wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4.000 Mg w każdym roku działalności. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

5.1.2.2 **dla Części 2 postępowania** wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1.000 Mg w każdym roku działalności. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje w celu realizacji zamówienia:

5.1.3.1 **dla Części 1 postępowania:** samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l. – co najmniej 4 szt.,
oraz
samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych w workach – co najmniej 4 szt.

5.1.3.2 **dla Części 2 postępowania:** samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. – co najmniej 2 szt.,

oraz
samochód specjalny przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w kontenerach - co najmniej 2 szt.

5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie:

5.1.5.1 Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie nie mniejszej niż 750 000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)- **dla Części 1 postępowania**,

5.1.5.2 Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie nie mniejszej niż 150 000,00 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) **dla Części 2 postępowania**.

5.1.5.3 Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 750 000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) **dla Części 1 postępowania**,

5.1.5.4 Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) **dla Części 2 postępowania**

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

5.3 Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie złożonych dokumentów /oświadczeń wskazanych w pkt. 6 SIWZ odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ)- **dla Części 1 i 2 postępowania**,

6.1.2 **Aktualny wpis** do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, **dla Części 1 i 2 postępowania**,

- 6.1.3 **Aktualne zezwolenie** starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, **dla Części 1 i 2 postępowania,**
- 6.1.4 **Aktualne zezwolenie** na przetwarzanie odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów posiadającego stosowne zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, **dla Części 1,2 postępowania,**
- 6.1.5 **Wykazu usług,** w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

dla Części 1 postępowania: wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4.000 Mg w każdym roku działalności. (**Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ). Wraz z **dowodami** potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

dla Części 2 postępowania : wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1.000 Mg w każdym roku działalności. (**Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ). Wraz z **dowodami** potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia dla Części 1 oraz 2 postępowania wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

- 6.1.5.1 Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) **dowodami** są:
- 6.1.5.2 Dowodami, są:
- 6.1.5.2.1 poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.5.2.2 w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 6.1.5.3 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 6.1.5.4 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty

potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.1.6 **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia w którym Wykonawca zawrze:

6.1.6.1

dla Części 1 postępowania: samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l. – co najmniej 4 szt., oraz samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych w workach. – co najmniej 4 szt. -wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (**Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ).

6.1.6.2 **dla Części 2 postępowania:** samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. – co najmniej 2 szt., oraz samochód specjalny przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w kontenerach – co najmniej 2 szt. -wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (**Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ).

6.2 **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.5.1, 5.1.5.2. wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert dla Części 1 oraz Części 2.

6.3 **Oplaconą polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.5.3., 5.1.5.4 W przypadku, gdy z treści polisy nie wynika iż jest ona opłacona/ważna, do polisy należy dołączyć dowód jej opłacenia odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

6.3.1 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, o których mowa powyżej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6.4 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

6.4.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ),

6.4.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.

2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

6.4.3 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.4 **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.5 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

6.4.6 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych** – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

6.4.7 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.5.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów składanych w wymienionych w pkt od 6.4.1 do 6.4.7.

6.5.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.6 Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

6.6.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 6.6.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.6.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.6.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.1.4 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się dokumentów**, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie oraz w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, zastępuje się je dokumentem zawierającym **oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione w terminach jak powyższe odpowiednie dokumenty.

6.6.3 **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.7 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:

6.7.1 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.** (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ)odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

6.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

- 6.8.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.9 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.10 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.11 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.12 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.13 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 6.13.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 6.13.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.14 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 6.15 Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, w stosunku do których zaistnieje przesłanka określona w **art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp tj. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania...lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi dokonywaniu tych czynności**, lub zaistnieje przesłanka określona w **art. 24 ust. 2a ustawy Pzp tj. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych... Zamawiający nie wyklucza postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w**

przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną za wyjątkiem możliwości złożenia wniosku dotyczącego informacji z otwarcia ofert na e-mail: aneta.witkowska@lomianki.pl, katarzyna.jaczynska@lomianki.pl - którą Zamawiający może przekazać zwrotnie drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686229 lub 22/ 7686302 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych tel. 22 76-86-209,
- w sprawach merytorycznych Katarzyna Wrońska – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska tel. 22 76-86-231.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- 8.1.1 Dla Części 1: 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych)
- 8.1.2 Dla Części 2: 42 000,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych)

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 22 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – punkt 6.5.1,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- formularz oferty,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ

KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

- 10.3.1 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że informacje o których mowa powyżej nie mogą być udostępnione **oraz wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.3.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.3.3 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **29.07.2015 r. o godz. 10.00.**
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2015 r. o godz.10:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 22
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
 - nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - „nie otwierać do dnia 29.07.2015 r. do godz. 10:45”.
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz czas realizacji reklamacji odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

Cena oferty – 90%.

Czas reakcji reklamacji – 10 % - przy czym, Wykonawca nie może zaoferować czasu realizacji reklamacji krótszego niż 24 godziny oraz dłuższego niż 72 godziny liczonego od momentu zgłoszenia.

Ilość punktów w kryterium cena

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- C_n – oferowana najniższa cena oferty
- C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100– wskaźnik stały

90% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów w kryterium czas reakcji reklamacji

$$R = R_{nk}/R_b \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

R – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium czas reakcji reklamacji

R_b – czas reklamacji zaoferowany w badanej ofercie

R_{nk} – najkrotszy zaoferowany czas reklamacji

100 – wskaźnik stały

10% - procentowe znaczenie kryterium czas reakcji reklamacji

$$\text{Ilość punktów przyznanych ofercie} = C + R$$

13.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach wg wzorów podanych w punkcie 13.1.

13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej

„za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % wartości ceny oferty brutto odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3 ODWOŁANIE

17.3.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3.2 W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się zgodnie z terminami określonymi w art. 182 ustawy Pzp: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób; w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż powyżej.

17.3.3 W przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

17.3.4 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.3.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17.3.6 Szczegółowe przepisy dotyczące rozpoznawania odwołania zawarte są w Rozdziale 2 - art. 180 - 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z póź. zm.).

17.3.7 SKARGA DO SĄDU

17.3.7.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.8 Szczegółowe przepisy dotyczące Skargi do sądu zawarte są w Rozdziale 3 - art. 198a - 198f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.).

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

- 20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....

(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:..... zł

podatek VAT% tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

Oferujemy czas realizacji reklamacji *..... godzin liczonego od momentu zgłoszenia.

**Wykonawca może zaoferować minimalnie 24 godziny, maksymalnie 72 godziny czasu realizacji reklamacji.*

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2019 roku.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. **Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:**

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu

9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*

10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:..... zł

podatek VAT% tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

Oferujemy czas realizacji reklamacji *..... godzin liczonego od momentu zgłoszenia.

**Wykonawca może zaoferować minimalnie 24 godziny, maksymalnie 72godziny czasu realizacji reklamacji*

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w **terminie od dnia 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2019 roku.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. **Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:**

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 60 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-
.....
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
.....
.....

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.*

Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.*

**(niepotrzebne skreślić)*

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.*

Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.*

**(niepotrzebne skreślić)*

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.*

.....
(pieczęć firmowa)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.*

Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.*

**(niepotrzebne skreślić)*

informuję, że na dzień składania ofert **nie należy */ należy *** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

(* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. _____ ,
2. _____ ,
3. _____ ,

(nazwa podmiotu, adres)

Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik nr 5 do SIWZ RZP.271.24.2015

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.

Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.*

**(niepotrzebne skreślić)*

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość odpadów komunalnych w Mg	Termin realizacji		Nazwa/adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.	Usługi polegające na gospodarowaniu odpadami komunalnymi, odbiór i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnychMg			
2.	Usługi polegające na gospodarowaniu odpadami komunalnymi, odbiór i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnychMg			
3.	Usługi polegające na gospodarowaniu odpadami komunalnymi, odbiórMg			

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość odpadów komunalnych w Mg	Termin realizacji		Nazwa/adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
	i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych				

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia środków transportu i urządzeń

Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.*

Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.*

**(niepotrzebne skreślić)*

Lp	Rodzaj samochodu	Model, typ pojazdu	Marka pojazdu	Podstawa dysponowania pojazdem
1				
2				
3				
4				

....., dn.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.

Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie), wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Łomianki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki,
- odbiór odpadów segregowanych (zbieranych w pojemnikach lub w workach) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki,
- transport odpadów komunalnych,
- zagospodarowanie odpadów zgodnie wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącym regionu warszawskiego,
- utrzymanie porządku i czystości wokół pojemników,
- wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY ŁOMIANKI

1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Łomianki wynosi 38,06 km².

2. Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców (osoby zameldowane na terenie Gminy Łomianki) wynosi 23660, w tym ok. 10 % w zabudowie wielorodzinnej i ok. 90 % w zabudowie jednorodzinnej. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o około 15 %.

3. Łączna długość dróg

Łączna długość dróg Gminy Łomianki wynosi 201,2 km

4. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Łomianki w latach 2013-2014 przedstawia poniższa tabela (na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Łomianek, w tabeli podano dane z lat 2013-2014 jako najbardziej miarodajne, odkąd Gmina stała się właścicielem odpadów).

Tabela 1. Ilości odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców gminy Łomianki

Rodzaj odpadów komunalnych		Rok 2013	Rok 2014
		Mg	Mg
Odpady zmieszane/Odpady frakcji mokrej, grupa podstawowa	zmieszane odpady komunalne lub niesegregowalne odpady komunalne (pozostałości po segregacji)	6523,4	7628,7
	Zmieszane odpady opakowaniowe	750,8	1693,8
Odpady frakcji suchej grupa podstawowa	Opakowania z papieru i tektury	270,3	115,8
	Tworzywa sztuczne	75,5	58,5
	Szkło	41,3	17,3
Odpady ulegające biodegradacji	odpady kuchenne oraz odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i parków	1160,2	2387,8

5. Gmina liczy 9 sołectw: Sadowa, Dziekanów Nowy, Dziekanów Polski, Dziekanów Leśny, Dziekanów Bajkowy, Kiełpin, Kępa Kiełpińska, Łomianki Dolne, Łomianki Chopina. Miasto liczy 14 osiedli: Buraków, Dąbrowa Leśna, Dąbrowa Rajska, Dąbrowa Zachodnia, Łomianki Górne, Łomianki Centralne, Łomianki Majowe, Łomianki Prochownia, Łomianki Baczyńskiego, Łomianki Pawłowo, Łomianki Stare, Łomianki Trylogia, Łomianki Powstańców, Osiedle Równoległa.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie obowiązywać system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

1.1 Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz frakcja mokra grupa podstawowa tj. pozostałości po segregacji (20 03 01)

- 1.1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym pozostałość po segregacji odbierane będą od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z pojemników o pojemności 240 l. Pojemnik zapewnia Wykonawca.
- 1.1.2. Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych 1 raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 1.1.3. Ilość budynków jednorodzinnych podano w pkt. 3. Dane charakteryzujące zamówienie.
- 1.1.4. Realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24-72 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia fax. lub e-mail. Załatwienie reklamacji Wykonawca niezwłocznie potwierdza – tel. nr (22) 768 62 25 lub e-mail: odpady@lomianki.pl.
- 1.1.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,
- 1.1.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków).

1.2. Frakcja sucha grupa podstawowa tj. selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40)

- 1.2.1. Selektywna zbiórka na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się worek oznaczony kolorem czerwonym na odpady gromadzone łącznie (papier, metal, plastik, odpady opakowaniowe, wielomateriałowe) oraz worek zielony (szkło, opakowania ze szkła)
- 1.2.2. Worki do gromadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców, którzy zadeklarują segregację) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - 1.2.2.1. materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - 1.2.2.2. pojemność: czerwony – 120 l, zielony -120 l.
 - 1.2.2.3. oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem zawierającym dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy wraz instrukcją co należy w nich umieszczać. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia oznakowania worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
- 1.2.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych czerwonych i zielonych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (tj.: papier, plastik, metal, odpady wielomateriałowe, / szkło), po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków; zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez zagospodarowanie ich zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

- 1.2.4. Częstotliwość wywozu worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 1.2.5. Realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości worków z odpadami zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków itp.) - w przeciągu 24-72 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia fax. lub e-mail. Załatwienie reklamacji Wykonawca niezwłocznie potwierdza – tel. nr (22) 768 62 24 lub e-mail: odpady@lomianki.pl.

1.3. Frakcja mokra grupa dodatkowa tj. odpady zielone z pielęgnacji parków i ogrodów (20 02 01)

- 1.3.1. Odbiór odpadów zielonych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca. Worki powinny posiadać następujące parametry:
 - 1.3.1.1. materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - 1.3.1.2. kolorystyka i pojemność: półprzezroczysty – 120 l,
 - 1.3.1.3. oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem zawierającym dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy wraz instrukcją co należy w nich umieszczać. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia oznakowania worków przeznaczonych do zbierania odpadów zielonych.
- 1.3.2. Częstotliwość odbioru i wywozu 1 raz w miesiącu, odbiór w okresie od kwietnia do listopada.
- 1.3.3. Odbiór worków z odpadami zielonymi odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu w okresie zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

2. ZABUDOWA WIELORODZINNA

2.1. Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz frakcja mokra grupa podstawowa tj. pozostałości po segregacji (20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym pozostałość po segregacji odbierane będą z pojemników typu SM-1100 ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na pojemniki). Pojemniki zapewnia Wykonawca.

Ilość budynków wielorodzinnych podano w pkt. 3. Dane charakteryzujące zamówienie.

Częstotliwość odbioru odpadów 2 razy w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów. Bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników.

2.2. Frakcja sucha grupa podstawowa tj. selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40)

- 2.2.1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie wyłącznie w systemie pojemnikowym. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Pojemnik oznakowany kolorem czerwonym o pojemności 1100 l,

przeznaczony do gromadzenia zbieranych łącznie papieru, plastiku, metalu, odpadów opakowaniowych i odpadów wielomateriałowych oraz pojemnik zielony do gromadzenia odpadów w postaci szkła i opakowań ze szkła.

- 2.2.2 Częstotliwość odbioru ww. odpadów 1 raz w tygodniu - wywóz odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

2.3. Frakcja mokra grupa dodatkowa tj. odpady zielone z pielęgnacji parków i ogrodów (20 02 01)

- 2.3.1 Odbiór odpadów zielonych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- 2.3.1.1 materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
- 2.3.1.2 kolorystyka i pojemność: półprzezroczysty – 120 l,
- 2.3.1.3 oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem zawierającym adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy wraz instrukcją co należy w nich umieszczać. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia oznakowania worków przeznaczonych do zbierania odpadów zielonych.
- 2.3.1.4 Częstotliwość odbioru i wywozu 1 raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada. Wywóz odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 2.3.2 Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu w okresie zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3. OGÓLNODOSTĘPNE TERENY

- 3.1 Opróżnianie zestawów do segregacji (zestaw składa się z trzech pojemników, każdy o pojemności 380 l)
- 3.2 Zestaw zawiera:
- 3.2.1 pojemnik w kolorze niebieskim do gromadzenia papieru, wyposażony w podłużny otwór wrzutowy,
- 3.2.2 pojemnik w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów szklanych, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
- 3.2.3 pojemnik w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
- 3.3 opróżnianie pojemników dwa razy w tygodniu,
- 3.4 sprzątnięcie śmieci przy koszach, w promieniu 1 m od kosza,
- 3.5 ilości zestawów oraz ich lokalizację określa załącznik nr 4 do umowy. Liczba zestawów może ulec zmianie.

Przewidywany sposób gromadzenia odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbioru w zależności od rodzaju odpadów i rodzaju zabudowy przedstawia poniższa tabela

Tabela 2. Przewidywany sposób gromadzenia odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

Rodzaj odpadów komunalnych		Sposób gromadzenia odpadów		Częstotliwość odbierania	
		Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Odpady zmieszane/Odpady frakcji mokrej grupa podstawowa	zmieszane odpady komunalne lub niesegregowalne odpady komunalne (pozostałości po segregacji)	Pojemnik 240l*	Pojemnik 1100l*	1 raz na 2 tygodnie	2 razy w tygodniu
Odpady frakcji suchej grupa podstawowa	odpady surowcowe zbierane łącznie tj. papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metal/szkło, opakowania szklane	Pojemnik 120l/worek120l**/ Pojemnik 120l/worek120l**	Pojemnik zamykany 1100l*/ Pojemnik zamykany 1100l*	1 raz w miesiącu	1 raz w tygodniu
Odpady frakcji mokrej grupa dodatkowa	odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i parków	Pojemnik 120l/worek120l***	Worek 120l***	raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada	raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada

* Pojemniki na odpady zmieszane (nie poddane segregacji) bądź niesegregowalne odpady komunalne (pozostałości po segregacji) zapewnia Wykonawca.

** Dopuszcza się zbieranie odpadów surowcowych w workach lub pojemnikach. Worki ma obowiązek zapewnić Wykonawca, pojemniki we własnym zakresie właściciel nieruchomości.

*** Dopuszcza się zbieranie odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji ogrodów i parków w workach, pojemnikach. Worki ma obowiązek zapewnić Wykonawca, pojemniki we własnym zakresie właściciel nieruchomości.

Ogólnodostępne zestawy do segregacji odpadów			
Odpady frakcji suchej grupa podstawowa	papier	Pojemnik 380 l	2 razy w tygodniu
	szkło	Pojemnik 380 l	2 razy w tygodniu
	metal/plastik	Pojemnik 380 l	2 razy w tygodniu

* Pojemniki na odpady zapewnia Zamawiający. Ewentualna wymiana po stronie Wykonawcy.

4 DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

Przewidywana ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez mieszkańców zamieszkałych nieruchomości ok. 48.000 Mg (w całym okresie umowy)

Liczba gospodarstw domowych – ok. 8.000 w tym 10 % w zabudowie wielorodzinnej i ok. 90 % w zabudowie jednorodzinnej.

Szczegółowy wykaz z podaną dokładną liczbą gospodarstw wraz z zapotrzebowaniem na pojemniki/worki łącznie z określeniem ich pojemności i oznaczeń zostanie przekazany do Wykonawcy najpóźniej 20 dni przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów komunalnych.

5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

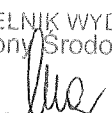
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.),
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013 r. poz. 122),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.)
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21)
 - regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki przyjętym uchwałą nr XXXVIII/225/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27.12.2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki i zmienionym uchwałą Nr XL/ 234/ 2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 21 lutego 2013 roku w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, zwanym dalej Regulaminem.
 - uchwałą nr XXXVIII/226/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27.12.2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów, zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00 pomimo wcześniejszego powiadomienia właściciela nieruchomości o terminie dostarczenia pojemników.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
 4. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 10 dni od dnia dostarczenia przez Zamawiającego Wykonawcy wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu zmian do akceptacji.

5. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie wykonywania umowy należy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
7. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki.
8. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
9. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie sprawozdawczości okresowej:
Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 Maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania kwartalne zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia i przekazywał je Zamawiającemu w formie papierowej w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca wprowadzi sprawozdanie kwartalne do Systemu Informatycznego.
12. Wykonawca przedstawi dowody zagospodarowania zmieszanych odpadów w tym pozostałości po segregacji poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (karty przekazania odpadów).
13. Wykonawca przedstawi dowody zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (karty przekazania odpadów).
14. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje nieprzestrzegania przez mieszkańców przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, w zakresie objętym umową. W tym celu Wykonawca będzie dołączał uwagi na ten temat do sprawozdań z tras lub będzie przekazywał zgłoszenia w formie raportów. Raport Wykonawca będzie wprowadzał do Systemu Informatycznego Urzędu.
15. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) w terminie składania pierwszego sprawozdania – wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem łącznej ilości odebranych odpadów z podziałem na frakcje;
 - 2) w terminie składania kolejnych sprawozdań – wykaz wszystkich posesji, w tym posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem łącznej ilości odebranych z podziałem na frakcje oraz wykaz posesji, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
16. W zakresie wymagań dot. pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
 - 1) zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie na zasadach określonych w SIWZ i „Regulaminie”;
 - 2) uzupełnianie po każdorazowym odbiorze właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
 - 3) dostarczane przez Wykonawcę worki i pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane mieszkańcom, winny być oznakowane logo Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 4) powiadamianie Gminy w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę.

- 5) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach lub workach
17. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym,
 - 3) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli zebrane i zgromadzone na nieruchomości odpady zagrażają bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców,
 - 4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
18. W zakresie zagospodarowania odpadów:
 - 1) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łomianki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwianiu zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska).
 - 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - 3) przekazywanie odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
 - 4) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) tj.:
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
19. Inne obowiązki Wykonawcy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Łomianki,
 - 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. terenu altanek śmietnikowych,
 - 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
 - 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 10) Wykonawca w udostępnionym przez Zamawiającego systemie zarządzania gospodarką odpadami poprzez indywidualny dostęp, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji swoich działań w zakresie:
 - 11) generowania dziennych harmonogramów (trasówek), kalendarzy wywozu z podziałem na odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych. Harmonogramy na wywóz odpadów zmieszanych i segregowanych nie mogą się pokrywać tzn. nie mogą być realizowane tego samego dnia z danej nieruchomości,
 - 12) rejestrowania w systemie zaplanowanych przez Wykonawcę dziennych harmonogramów oraz indywidualnych kalendarzy wywozów, ponadto danych samochodów realizujących wywóz oraz miejsc, do których trafią odpady z danej trasówki,
 - 13) zarejestrowania w systemie miejsc zagospodarowania odpadów,
 - 14) zarejestrowania w systemie danych z realizacji dziennego harmonogramu (ilość opróżnionych pojemników, miejsce odbioru itp.),
 - 15) rejestrowania kwitów wagowych z miejsca zagospodarowania odpadów ze wskazaniem kodu odpadu, wagi, procesu zagospodarowania. Rejestracja musi się odbywać z uwzględnieniem każdego pojedynczego transportu realizowanego w ramach dziennego harmonogramu, w przypadku, kiedy Wykonawca będzie wykorzystywał miejsce przeładunkowe odpadów, jest zobowiązany do zarejestrowania w systemie kwitów wagowych do każdego transportu odpadów z terenu Miasta i Gminy Łomianki.
 - 16) rejestrowania w systemie wszelkich zdarzeń mających wpływ na realizację zadań tj. np. zmiana samochodu realizującego daną trasówkę, nieselektywne przekazanie odpadu przez właściciela nieruchomości, pojawienie się nowego punktu wystawienia nieczystości nie zarejestrowanego w harmonogramie, brak możliwości odbioru odpadów z pojemnika/worka, brak dojazdu, inne zdarzenia. Wykonawca jest również zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń/zdarzeń ze strony Zamawiającego poprzez system.
20. W celu zapewnienia automatyzacji wymiany danych Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia samochodów realizujących odbiór w GPS.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia samochodów realizujących odbiór w wagi.
22. Przygotowywanie, drukowanie i dostarczanie do posesji harmonogramów odbioru odpadów oraz prowadzenie we współpracy z Urzędem Miejskim akcji edukacyjno-informacyjnych dot. systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Ochrony Środowiska


mgr inż. Katarzyna Wrońska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów.

Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnym położonego na terenie gminy Łomianki (symbol CPV 90500000-2). Zamówienie obejmuje odbiór w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Łomianki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki. Punkt zlokalizowany jest przy oczyszczalni ścieków na działce gminnej położonej w Łomiankach Dolnych przy ul. Brukowej 2a. W GPSZOK planowany jest odbiór od mieszkańców odpadów surowcowych i odpadów zielonych (niezależnie od planowanego odbioru takich odpadów z posesji; jako uzupełnienie systemu odbioru odpadów z posesji) oraz odpadów wielkogabarytowych, opon, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, baterii i akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych leków, odpadów remontowych oraz chemikaliów, farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych i opakowań po tych produktach.

Zamówienie (w ramach uzupełnienia odbioru odpadów organizowanego w GPSZOK) obejmuje ponadto odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w dodatkowych, zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki miejscach:

- 1) przeterminowanych leków – w aptekach
- 2) odpadów zielonych (do 10x w roku), odpadów wielkogabarytowych(2x w roku w max. 10 lokalizacjach), zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego (1x w roku) oraz w ramach likwidacji dzikich wysypisk (do 20 x w roku) – okresowo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY ŁOMIANKI

1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Łomianki wynosi 38,06 km².

2. Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców (osoby zameldowane na terenie Gminy Łomianki) wynosi 23 660, w tym ok. 10 % w zabudowie wielorodzinnej i ok. 90 % w zabudowie jednorodzinnej. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o około 15 %.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Punkt nieodpłatnie przyjmuje odpady wytworzone na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki, na których zamieszkują mieszkańcy. Cały teren planowanego przedsięwzięcia jest ogrodzony i wyposażony w bramy wjazdowe. Gminny punkt selektywnego zbierania odpadów jest dozorowany.

Punkt zlokalizowany jest przy oczyszczalni ścieków na działce gminnej położonej w Łomiankach Dolnych przy ul. Brukowej. W GPSZOK planowany jest odbiór od mieszkańców odpadów surowcowych i odpadów zielonych (niezależnie od planowanego odbioru takich odpadów z posesji; jako uzupełnienie systemu odbioru odpadów z posesji) oraz odpadów wielkogabarytowych, opon, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, baterii i akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych leków, odpadów remontowych oraz chemikaliów, farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych i opakowań po tych produktach. Punkt będzie czynny (otwarty) w dni robocze oraz w soboty. Szczegółowe godziny jego otwarcia zostaną określone w zależności od faktycznych potrzeb. W pozostałym czasie punkt będzie zamykany. Zbiórka odpadów będzie prowadzona w sposób selektywny.

Zamówienie (w ramach uzupełnienia odbioru odpadów organizowanego w GPSZOK) obejmuje ponadto odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w dodatkowych, zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki miejscach.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013 r. poz. 122),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.)
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21),
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.),
 - regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki przyjętym uchwałą nr XXXVIII/225/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27.12.2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki i zmienionym uchwałą Nr XL/ 234/ 2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 21 lutego 2013 roku w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, zwanym dalej Regulaminem.
 - uchwałą nr XLI/252/2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4.04.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Przyjmować od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpady wymienione w poniższej tabeli

Tabela nr 1. Rodzaje i kody oraz przewidywane ilości odpadów przyjmowanych w ramach obsługi GPSZOK z uwzględnieniem dodatkowych miejsc odbioru (w ramach uzupełnienia odbioru odpadów organizowanego w GPSZOK).

(z uwzględnieniem frakcji odpadów komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 – jako wymaganych w ramach systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych oraz klasyfikacji odpadów określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów)

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	przewidywana ilość
ODPADY ZIELONE z OGRODÓW i PARKÓW <i>(z uwzględnieniem dodatkowych okresowych miejsc odbioru)</i>		
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	800 Mg/rok
PAPIER i TEKSTURA		
Papier i tektura	20 01 01	12 Mg/rok
ODPADY OPAKOWANIOWE ze SZKŁA		
Szkło	20 01 02	12 Mg/rok
TWORZYWA SZTUCZNE i METALE		
Tworzywa sztuczne	20 01 39	12 Mg/rok
Metale	20 01 40	6 Mg/rok
ZUŻYTE BATERIE i AKUMULATORY <i>(z uwzględnieniem dodatkowych okresowych miejsc odbioru)</i>		
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*	1 Mg/rok
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	
ZUŻYTE SPRZĘT ELEKTRYCZNY i ELEKTRONICZNY <i>(z uwzględnieniem zbiórki w budynkach Urzędu)</i>		
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	0,1 Mg/rok
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0,1 Mg/rok
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹)	20 01 35*	150 Mg/rok
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	
PRZETERMINOWANE LEKI <i>(z uwzględnieniem zbiórki w aptekach)</i>		
Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*	0,06 Mg/rok
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	
CHEMIKALIA (FARBY, ROZPUSZCZALNIKI, OLEJE ODPADOWE itd.)		
Rozpuszczalniki	20 01 13*	1 Mg/rok
Kwasy	20 01 14*	
Alkalia	20 01 15*	
Odczynniki fotograficzne	20 01 17*	

Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*	
Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25	
Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*	
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*	
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	
Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*	
Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30	
Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80	
MEBLE i INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE (z uwzględnieniem dodatkowych okresowych miejsc odbioru)		
Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37*	250 Mg/rok
Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38	
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	
KOMUNALNE ODPADY BUDOWLANO-REMONTOWE		
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (odpady budowlane inne niż niebezpieczne)	20 03 99	350 Mg/rok
INNE ODPADY KOMUNALNE		
Odzież	20 01 10	10 Mg/rok
Tekstylia	20 01 11	
Zużyte opony	16 01 03	1 Mg/rok

- 2) Zapewnić minimalne wyposażenie gminnego punktu w kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów. Poszczególne rodzaje odpadów będą gromadzone oddzielnie, w odpowiednio oznakowanych kontenerach lub pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów, postawionych na utwardzonej nawierzchni. W zależności od rodzaju odpadów kontenery/pojemniki będą szczelne i zamykane. Zebrane na terenie GPSZOK odpady będą sukcesywnie przekazywane do powtórnego wykorzystania, a w przypadku braku takiej możliwości do utylizacji lub unieszkodliwiania. Zamawiający dopuszcza również lokalizowanie kontenerów, pojemników poza terenem gminnego punktu, jako element systemu uzupełniający odbiór organizowany w GPSZOK.
- 3) Dostarczyć pojemniki na przeterminowane leki do wskazanych przez Zamawiającego aptek. Wykaz aptek zostanie przekazany Wykonawcy co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.
- 4) Prowadzić ewidencję jakościową i ilościową przyjmowanych odpadów. Wykonawca ma obowiązek odebrać wymienione w SIWZ odpady dostarczane przez mieszkańców. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć ilość odebranych odpadów.
- 5) Utrzymywać w czystości i porządku teren GPSZOK i jego otoczenie. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników, przekazywane do instalacji odzysku bądź unieszkodliwiania. W przypadku odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone pochodzące z pielęgnacji parków i ogrodów) częstotliwość odbioru, zapewniająca nie przepełnianie się kontenerów, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- 6) Wyposażyc punkt na czas obowiązywania umowy w dodatkowe narzędzia lub pojemniki w sytuacji, gdy wymagać będzie tego asortyment odbieranych odpadów, a wyposażenie punktu nie będzie wystarczające.

- 7) Prowadzić rejestr przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierający między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich odebrania z punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- 8) Prowadzić kampanię informacyjną we współpracy z Urzędem Miejskim w Łomiankach dotyczącą funkcjonowania punktu.

3. **Sprawozdawczość okresowa:**

- Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 Maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania kwartalne zawierające informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów oraz o sposobie ich dalszego wykorzystania, zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia i przekazywał je Zamawiającemu w formie papierowej w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca wprowadzi sprawozdanie kwartalne do Systemu Informatycznego.
- Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje naruszania przez mieszkańców Regulaminu. W tym celu Wykonawca będzie dołączał uwagi na ten temat do sprawozdań lub będzie przekazywał zgłoszenia w formie raportów. Raport Wykonawca będzie wprowadzał do Systemu Informatycznego Urzędu.

4. **W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 2) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

5. **W zakresie zagospodarowania odpadów Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łomianki zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwianiu zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska).
- 2) przekazywać odebrane od właścicieli zamieszkałych nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- 3) gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) tj.:
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

6. **Inne obowiązki Wykonawcy:**

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Łomianki,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu – na bieżąco,
- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- 6) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 8) obsługa dostarczonego modułu programu komputerowego po jego udostępnieniu przez gminę w zakresie sprawozdawczości i nadzoru nad strumieniem odpadów komunalnych.
- 9) prowadzenie we współpracy z Urzędem Miejskim w Łomiankach akcji edukacyjno-informacyjnych dla mieszkańców gminy Łomianki, informujących mieszkańców o funkcjonującym gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i jego zasadach.
- 10) Wykonawca w udostępnionym przez Zamawiającego systemie zarządzania gospodarką odpadami poprzez indywidualny dostęp, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji swoich działań w zakresie:
 - a) zarejestrowania w systemie miejsc zagospodarowania odpadów,
 - b) rejestrowania kwitów wagowych z miejsca zagospodarowania odpadów ze wskazaniem kodu odpadu, wagi, procesu zagospodarowania. Rejestracja musi się odbywać z uwzględnieniem każdego pojedynczego wywozu odpadów, w przypadku, kiedy Wykonawca będzie wykorzystywał miejsce przeładunkowe odpadów, jest zobowiązany do zarejestrowania w systemie kwitów wagowych każdego transportu odpadów z terenu Gminy Łomianki.
 - c) rejestrowania w systemie wszelkich zdarzeń mających wpływ na realizację zadań. Wykonawca jest również zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń/zdarzeń ze strony Zamawiającego poprzez system.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Ochrony Środowiska


mgr inż. Katarzyna Wrońska

WZÓR

UMOWA RZP.272.....2015 część I

Załącznik nr 8 Do SIWZ 62 1

Nr RZP. 271. 24 2015

zawarta w dniu2015 r., w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, reprezentowaną przez **Burmistrza Łomianek – Tomasza Dąbrowskiego**, NIP: 118-17-68-394, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271....2015 część I została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki, w ramach zadania pn.: Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów. Zakres usług obejmuje w szczególności: odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Łomianki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz aktualnie

obowiązującym w Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych (forma papierowa i elektroniczna) nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji. Jeżeli zajdzie potrzeba dokonania korekty harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszelkich sugestii i uwag ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź osoby upoważnionej. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00, pomimo wcześniejszego powiadomienia właścicieli nieruchomości o terminie dostarczenia pojemników.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania do Urzędu Miejskiego znajdującego się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71 lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Gminy Łomianki worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu, które będą wydawane mieszkańcom w przypadkach zdarzeń losowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany na zgłoszenie właściciela nieruchomości do przekazania w ilości odpowiadającej zgłoszonemu zapotrzebowaniu worki do selektywnego zbierania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
6. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki.
7. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości. Po każdej wykonanej trasie Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz w (formie papierowej i elektronicznej) nieruchomości „niesegregujących”.
9. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy. Materiały i sprzęt winny być oznakowane Logo Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi systemu informatycznego za pomocą udostępnionego przez Zamawiającego konta, w zakresie sprawozdawczości z ilości odebranych odpadów, z tras wywozowych oraz zgłoszeń uwag i nieprawidłowości wynikających z realizacji umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić we współpracy z Urzędem Miejskim w Łomiankach kampanię informacyjną dla mieszkańców dotyczącą zasad wprowadzanego systemu gospodarowania odpadami.

12. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - 1) aktualne badania lekarskie,
 - 2) są przeszkoleni w zakresie BHP,
 - 3) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż łączna wartość wynagrodzenia niniejszej umowy brutto, które winien okazać na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości ze wskazaniem przyporządkowanych pojemników i worków najpóźniej 20 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów komunalnych, po otrzymaniu zadeklarowanych informacji od mieszkańców.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł. netto (słownie: zł) + VAT wg stawki... % tj.....zł (słownie: zł) łącznie..... zł brutto - zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w tym:
 - 1) za usługi wykonane w 2016 roku maksymalnie -zł brutto,
 - 2) za usługi wykonane w 2017 roku maksymalnie -zł brutto,
 - 3) za usługi wykonane w 2018 roku maksymalnie -zł brutto,
 - 4) za usługi wykonane w 2019 roku maksymalnie -zł brutto.
2. Ustala się wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości netto:..... zł, podatek VAT %, tj. zł., tj. brutto: zł.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia jak również wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Fakturę należy wystawić na: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery na terenach budownictwa

- jednorodzinnego. Za zwłokę przyjmuję się opóźnienie ze strony Wykonawcy w usunięciu nieprawidłowości przekraczające 24 godziny w stosunku do terminów określonych w harmonogramie;
- 2) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust 1, w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego. Za zwłokę przyjmuję się opóźnienie ze strony Wykonawcy w usunięciu nieprawidłowości przekraczające 24 godziny w stosunku do terminów określonych w harmonogramie;
 - 3) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust 1, w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery na terenach budownictwa wielorodzinnego. Za zwłokę przyjmuję się opóźnienie ze strony Wykonawcy w usunięciu nieprawidłowości przekraczające 24 godziny w stosunku do terminów określonych w harmonogramie;
 - 4) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust 1, w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego. Za zwłokę przyjmuję się opóźnienie ze strony Wykonawcy w usunięciu nieprawidłowości przekraczające 24 godziny w stosunku do terminów określonych w harmonogramie;
 - 5) 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 6) 100% wysokości kary należnej gminie Łomianki za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399);
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur.
 3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
 4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 i 6 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 6

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji usług od dnia 1 stycznia 2016 r.
3. Przed 1 stycznia 2016 r. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania innych czynności, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest tel.:
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.:
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 3) przewiduje się możliwość zmiany umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
3. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1.01.2016 r.,

- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach określonych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć prowadzenie usług określonych niniejszą umową innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
6. Odstąpienie Wykonawcy od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
7. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.6, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.


§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.


Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2.
3. Protokół wykonania usług – załącznik nr 3.

.....
ZAMAWIAJĄCY

Główny Specjalista
ds. prawno-administracyjnych

Dominik Pogorzelski

.....
WYKONAWCA

SKARBNIK

mgr Hanna Dąbrowska
wzór

Załącznik nr do SIWZ RZP.271. 2015

WZÓR

UMOWA RZP.272.....2015 część II

zawarta w dniu2015 r., w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, reprezentowaną przez **Burmistrza Łomianek – Tomasza Dąbrowskiego**, NIP: 118-17-68-394, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271....2015 część II została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki” w ramach zadania pn.: Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów. Zamówienie obejmuje odbiór w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnym (GPSZOK) i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Łomianki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki. Punkt

zlokalizowany jest przy oczyszczalni ścieków na działce gminnej położonej w Łomiankach Dolnych przy ul. Brukowej. W GPSZOK planowany jest odbiór od mieszkańców odpadów surowcowych i odpadów zielonych (niezależnie od planowanego odbioru takich odpadów z posesji; jako uzupełnienie systemu odbioru odpadów z posesji) oraz odpadów wielkogabarytowych, opon, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, baterii i akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych leków, odpadów remontowych oraz chemikaliów, farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych i opakowań po tych produktach.

2. Zamówienie (w ramach uzupełnienia odbioru odpadów organizowanego w GPSZOK) obejmuje ponadto odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w dodatkowych, zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki miejscach:
 - 1) przeterminowanych leków – w aptekach
 - 2) zużytych baterii i akumulatorów przenośnych – w budynkach Urzędu Miejskiego w Łomiankach
 - 3) odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego – okresowo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca ma obowiązek przyjmować odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Pełną listę odpadów jakie Wykonawca ma obowiązek odbierać ilustruje tabela nr 1, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia punktu w kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów. Poszczególne rodzaje odpadów będą gromadzone oddzielnie, w odpowiednio oznakowanych kontenerach lub pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów, postawionych na utwardzonej nawierzchni. W zależności od rodzaju odpadów kontenery/pojemniki będą szczelne i zamykane. Zebrane na terenie GPSZOK odpady będą sukcesywnie przekazywane do powtórnego wykorzystania, a w przypadku braku takiej możliwości do utylizacji lub unieszkodliwiania. Zamawiający przewiduje również zlokalizowanie kontenerów, pojemników poza terenem gminnego punktu, jako element systemu uzupełniającego odbiór odpadów organizowany w GPSZOK, w szczególności:
 - 1) pojemników na przeterminowane leki – na okres realizacji usługi, maksymalnie w 10 aptekach zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki ,
 - 2) pojemników na zużyte baterie i akumulatory przenośne – na okres realizacji usługi, maksymalnie w 3 budynkach Urzędu Miejskiego w Łomiankach ,
 - 3) kontenerów na odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny przewidzianych do odbioru w GPSZOK – okresowo, na terenie gminy Łomianki, w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej odebranych odpadów. Wykonawca ma obowiązek zważyć ilość odebranych odpadów.
4. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać w czystości i porządku teren GPSZOK i jego otoczenie. Selektownie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników, przekazywane do instalacji odzysku bądź unieszkodliwiania. W przypadku odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone pochodzących z

- pielęgnacji parków i ogrodów) częstotliwość odbioru nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
5. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkt na czas obowiązywania umowy w dodatkowe narzędzia lub pojemniki w sytuacji, gdy wymagać będzie tego asortyment odbieranych odpadów, a wyposażenie punktu nie będzie wystarczające.
 6. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić rejestr odebranych odpadów, zawierający między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów i sposobie ich dalszego wykorzystania.
 7. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić we współpracy z Urzędem Miejskim w Łomiankach kampanię informacyjną dla mieszkańców dotyczącą funkcjonowania punktu.
 8. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
 9. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
 10. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 11. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy. Materiały i sprzęt winny być oznakowane Logo Wykonawcy.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi systemu informatycznego za pomocą udostępnionego przez Zamawiającego konta, w zakresie sprawozdawczości z ilości odebranych odpadów oraz zgłoszeń uwag i nieprawidłowości wynikających z realizacji umowy.
 13. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - 1) aktualne badania lekarskie,
 - 2) są przeszkoleni w zakresie BHP,
 - 3) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 14. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż łączna wartość wynagrodzenia brutto niniejszej umowy.

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy gminny punkt najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem realizacji usług objętych niniejszą umową.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę zł. netto (słownie: zł) + VAT wg stawki... % tj.....zł (słownie: zł) łącznie..... zł brutto - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w tym:
 - 1) za usługi wykonane w 2016 roku maksymalnie -zł brutto,
 - 2) za usługi wykonane w 2017 roku maksymalnie -zł brutto,
 - 3) za usługi wykonane w 2018 roku maksymalnie -zł brutto,
 - 4) za usługi wykonane w 2019 roku maksymalnie -zł brutto.
2. Ustala się wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za realizację faktycznie wykonanych usług objętych umową, w wysokości netto:..... zł, podatek VAT %, tj. zł., tj. brutto: zł, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli faktycznie wykonane usługi nie obejmą pełnego miesiąca kalendarzowego, w przypadku opisanym w § 7, ust. 3, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie proporcjonalne do ilości dni realizowanych usług w tym miesiącu i ilości dni tego miesiąca.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Fakturę należy wystawić na: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
8. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewłaściwego wykonania umowy, w szczególności niedotrzymania warunków określonych § 2 - 2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego, w stosunku do terminów określonych przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 2) 10% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia za cały okres umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 3) 100% wysokości kary należnej gminie Łomianki za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r. poz. 391);
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur.
3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 6

1. Prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o zapisy niniejszej umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do natychmiastowego stawienia się na wezwanie Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji usług objętych niniejszą umową – 1 stycznia 2016 r.
3. Przed pierwszym dniem rozpoczęcia realizacji usług Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności przygotowujących punkt do prowadzenia zbierania odpadów w tym czynności o której mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest tel.:
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.:
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 3) przewiduje się możliwość zmiany umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
3. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie określonym w §7,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
6. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
7. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.6, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2.
3. Protokół wykonania usług – załącznik nr 3.
4. Tabela nr 1. Rodzaje i kody oraz przewidywane ilości odpadów przyjmowanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Główny Specjalista
ds. prawno-administracyjnych


Dominik Pogorzelski

SKARBNIK


mgr Hanna Dąbrowska

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z §4 ust. 4 umowy

..... z dnia

z wykonania usługi utrzymania i obsługi gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych położonego na terenie gminy Łomianki za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi związane z realizacją usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Podpis Wykonawcy

Tabela nr 1. Rodzaje i kody oraz przewidywane ilości odpadów przyjmowanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Rodzaj odpadu	Kod odpadu
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
Papier i tektura	20 01 01
Szkło	20 01 02
Tworzywa sztuczne	20 01 39
Metale	20 01 40
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁽¹⁾	20 01 35*
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
Rozpuszczalniki	20 01 13*
Kwasy	20 01 14*
Alkalia	20 01 15*
Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*
Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25
Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80
Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37*
Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (odpady budowlane inne niż niebezpieczne)	20 03 99
Odzież	20 01 10
Tekstylia	20 01 11
Zużyte opony	16 01 03

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z §4 ust. 4 umowy
..... z dnia

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w
gminie Łomianki za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi związane z realizacją usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy