



Burmistrz Łomianek

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115
tel. 022 768 63 01, fax. 022 768 63 02

Łomianki, dnia 14.07.2015 r.

RZP. 271.24.2015

Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego RZP.271.24.2015 **Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Część 1.**

Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przekazuje treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytań. Zamawiający zawiadamia, że wpłynęły następujące pytania dotyczące treści SIWZ:

Pytania Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego:

Część I

Pytania

1. Zgodnie z zapisami SIWZ Wykonawca ma generować dzienne harmonogramy. Lalendarz wytyczny podzielony na odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych i harmonogramy nie mogą być pokrywane. Tzn. odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych nie mogą być realizowane tego samego dnia z danej nieruchomości. Prosimy o wyjaśnienie tego zapisu.
Zgodnie z harmonogramami odbioru odpadów zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego w ramach obecnie realizowanej umowy większość odbiorów odpadów komunalnych, segregowanych a nawet zielonych odbywa się w poszczególnych rejonach tego samego dnia. Dodatkowo do realizacji zamówienia Zamawiający posiada 4 pojazdy - do opróżniania pojemników - oraz 4 pojazdy do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych gromadzonych w workach. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego Wykonawca ma mieć zabezpieczone inne pojazdy do odbioru odpadów w pojemnikach i inne do odbioru odpadów w workach. Czy odbiór tych odpadów tego samego dnia jest możliwy, co potwierdza obecnie realizowana umowa.
2. Zamawiający wymaga rejestrowania w systemie wszelkich zdarzeń - prosimy o określenie jak to system?
3. Prosimy o określenie ile pojemników na terenie gminy należy wyposażyć w pojemniki?
4. Zamawiający przewiduje, w ramach realizacji umowy odbioru odpadów z terenu GPSZOK, do 10 dni w roku odbiór odpadów zielonych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego - prosimy o określenie ile Zamawiający szacuje odpadów do jednorazowego odbioru.
Czy jest to objazd całej gminy i odbiór odpadów od mieszkańców, czy jest to podstawienie jednego kontenera KP-7, czy jest to odbiór nieczystości w workach z jednej lokalizacji?

5. Zamawiający przewiduje, w ramach realizacji umowy odbioru odpadów z terenu GPSZOK odbiór odpadów wielkogabarytowych 2 razy w roku w max 10 lokalizacjach z miejsc wskazanych przez Zamawiającego – prosimy o określenie czy Zamawiający przewiduje odbiór gabarytów z 10 lokalizacji podczas jednego dnia, czy będzie to 10 lokalizacji w różnych terminach (dwie wizyty ciągu roku)? Czy do oferty należy kalkulować dwa objazdy po 10 posesji rocznie czy dwa razy nieruchomości i częstotliwość cz. 10 podjazdów?
6. Analogicznie prosimy o udzielenie informacji dotyczącej zużytego sprzętu (ciężarówka, pojemnik elektrycznego) - Zamawiający przewiduje odbiór raz w roku – prosimy o określenie czy będzie to odbiór z jednej lokalizacji, czy objazd po terenie? Czy Wykonawca będzie musiał wykonać dodatkowy do załadunku – czy ładować odpady?
7. Prosimy o określenie w jakim obecnie pojemniki jest wyposażony GPSZOK? Jak często są opróżniane pojemniki?
8. Wymaganiem Zamawiającego jest wyposażyć GPSZOK w dodatkowe narzędzia lub pojemniki, które wymagane będzie tego asortymentu odbieranych odpadów. Prosimy o określenie jakie dodatkowe narzędzia przewiduje Zamawiający do wyposażenia?
9. Prosimy o określenie jaki zakres działań Zamawiający przewiduje dla Wykonawcy w ramach prowadzenia kampanii informacyjnej dla mieszkańców dotyczącej zasad wprowadzania odpadów do gospodarowania odpadami?

Odpowiedzi

Ad.1

Zamawiający w wyniku nabytych doświadczeń z realizacji dotychczasowej przeszło dwuletniej umowy, mając na uwadze konieczność prowadzenia większej kontroli nad strumieniem odpadów komunalnych, preferuje aby odbiór każdej frakcji odbywał się innego dnia. Zapobiegnie to procederowi mieszania odpadów. Ponadto odbiory pokrywające się jednego dnia generują nieuzasadnione reklamacje.

Ad. 2

Zamawiający wymaga rejestrowania zdarzeń tj. nie udostępnienie śmieci, śmieci w niewłaściwych workach, odpady zmieszane w śmieciach segregowanych, wystawienie innych odpadów niż dozwolone etc. Obecnie w Urzędzie używany jest system przeglądarkowy do obsługi systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Zamawiający nie wyklucza zmiany oprogramowania.

Ad. 3

Punktów aptecznych zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki jest 7, Zamawiający zakłada, iż podczas realizowania umowy czteroletniej liczba takich punktów może wzrosnąć do 10.

Ad. 4

Zamawiający przewiduje odbiór odpadów w kontenerach jako uzupełnienie odbioru odpadów z GPSZOK. Odbiór będzie polegał na postawieniu we wskazanej/ych lokalizacji/ach kontenera/ów, a po zapelnieniu zabranie zgromadzonych odpadów. Zamawiający szacuje, że jednorazowo odbiór nie powinien przekroczyć 100 m³.

Zamawiający nie planuje organizować odbiorów objazdowych.

Ad. 5

Zamawiający przewiduje odbiór odpadów wielkogabarytowych dwukrotnie w 10 lokalizacjach, co jednak nie oznacza 10 lokalizacji jednorazowo. Zamysł dodatkowych kontenerów ma działać jako uzupełnienie odbioru w GPSZOK a nie jego filar. Zamawiający nie planuje organizować odbiorów objazdowych.

Ad. 6

Odbiór będzie polegał na postawieniu we wskazanej/ych lokalizacji/ach kontenera, a po zapelnieniu jego zabranie. Zamawiający nie planuje organizować odbiorów objazdowych.

Ad. 7

Wyposażenie punktu ulega zmianie w zależności od potrzeb. Zamawiający żąda zapewnienia minimum pojemników do zbierania odpadów wyszczególnionych w tabeli. Odpady takie jak świetlówki, baterie, leki, chemikalia, przechowywane są w niewielkich szczelnych pojemnikach, z uwagi na ich nieznaczne ilości dostarczane do punktu, odpady zielone gromadzone są w pojemniku 20 m³. Pojemniki są opróżniane z częstotliwością zapobiegającą ich przepelnianiu.

Ad. 8

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić narzędzia i pojemniki, niezbędne do sprawnego realizowania zamówienia. Narzędzia takie to miotły, siatki do zabezpieczenia odpadów etc.

Ad. 9

Działania Wykonawcy praktycznie ograniczają się do drukowania ulotek, które oprócz harmonogramu zawierają informacje istotne dla mieszkańca.

Część II

Pytania

Pytania dot. Części I

1. Wykonawca wnosi o dodanie w § 5 Umowy ust. 6 w brzmieniu: Strony zgodnie oświadczają iż łączny limit kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu zdarzeń wskazanych w ust. 1 pkt 1) - 5) wynosi 10 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego netto. o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie w §4 ust. 6 umowy zapisu w brzmieniu: „Wysokość wynagrodzenie określone w Umowie ulega zmianie w przypadku”:
 - zmiany stawki podatku VAT;
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego zgodnie z ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za prace;
 - zmiany stawek obowiązujących z tytułu zagospodarowania odpadów.Powyższy zapis pozostaje w zgodzie z zapisami art. 142 ust. 5 PZP
3. Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu § 9 ust. 2 pkt 2) Umowy i nadanie mu brzmienia:

...w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą PZP lub przedmiotem zamówienia w tym ustawy o podatku od towarów i usług, zmiany stawek uiszczanych z tytułu zagospodarowania odpadów."
4. W szczegółowym opisie zamówienia w punkcie 1.1.1 podano że niesegregowane odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z pojemników o pojemności 240 l. Jeżeli mieszkaniec przy podstawianiu pojemników przez Wykonawcę „zażąda” pojemnika o pojemności większej bądź mniejszej niż wynikająca z powyższego zapisu, czy Wykonawca ma spełnić oczekiwania mieszkańca co do wielkości pojemnika czy ściśle trzymać się tego zapisu? I jak ten zapis ma się do zezwolenia mieszkańcom na wystawianie prywatnych pojemników które mogą przecież być o różnej pojemności (niestandardyzowane)?
5. W punkcie 1.1.6 podano, że obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie wokół pojemników, polegające głównie na zabraniu dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi odpadami komunalnymi, a następnie przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość dostawionych worków). Czy tę ilość dostawionych worków/spakowanych odpadów brygada może przeliczać względem zaplanowanego w harmonogramie pojemnika? Nie zawsze te worki są tej samej pojemności, czasem są to reklamówki, pudełka kartonowe. wiaderka wypełnione odpadami itp. Łatwiej brygadzie będzie zapakować te worki do opróżnionego pojemnika i w ten sposób pomierzyć ilość dodatkowych odpadów. Ponadto w sytuacji, gdy mieszkaniec przy firmowym pojemniku dostawi dodatkowo swój własny pojemnik, to czy też w tym sprawozdaniu miesięcznym ma to być ujęte?
6. W punkcie 1.2 szczegółowego opisu zamówienia podano, że frakcja sucha odpadów komunalnych selektywnie zbierana ma być w czerwonych i zielonych workach o pojemności 120l. W dalszych zapisach (tabela 2) oraz w umowie zawarto możliwość dla mieszkańców wystawiania tychże odpadów w prywatnych pojemnikach 120l.. Obecnie zdarzają się mieszkańcy. którzy mają do tego celu pojemnik 240l a czasem i większy. Czy wykonawca powinien odbierać: powyższe odpady w innych pojemnikach niż wymienione w SIWZ?
7. Jeżeli odpady zielone i selektywnie zgromadzone zostaną wystawione przez mieszkańca w pojemniku czy Wykonawca jest zobowiązany wówczas do pozostawienia w zamian worków w ilości odpowiadającej pojemności tego pojemnika?
8. Czy Wykonawca może odmówić odbioru odpadów zielonych. które nie mieszczą się do worka, i które nie zostały należycie spakowane przez mieszkańca lub też wystawione zostały w prywatnym, dużo większym worku niż 120l ?
9. W punkcie 1.2.2.2 przedstawiono worki do zbierania odpadów szklanych o pojemności 120l. Czy istnieje możliwość zmiany tej wymaganej pojemności na 60l ? Zapelniony w całości szkłem worek o pojemności 120l jest ciężki i może niekiedy sprawiać trudność podniesienia go przez pracownika Wykonawcy i wrzucenia na skrzynię pojazdu.
10. Czy worki z odpadami gromadzonymi selektywnie, które nie posiadają logo gminy Łomianki (a więc zostały zakupione przez mieszkańca na własny koszt) Wykonawca ma obowiązek odebrać od mieszkańca (i ma obowiązek w tej sytuacji pozostawić worki na wymianę w ilości tej samej co

odebrano)? Pracownik Wykonawcy nie jest w stanie wówczas stwierdzić czy segregacja została przez właściciela nieruchomości przeprowadzona poprawnie, bo np. kolor i grubość worka to uniemożliwia.

11. W punkcie 3 dotyczącym opróżniania zestawów do segregacji podano, że pojemniki 380l Zapewnia Zamawiający, a ewentualna wymiana leży po stronie Wykonawcy. Czy w wyniku takiej sytuacji Wykonawca jest zobligowany do wymiany tych pojemników?
12. Czy Wykonawca może odmówić odbioru odpadów z nieoznakowanej posesji? W jaki sposób ma ustalić że ta nieoznakowana posesja mimo wszystko widnieje w spisie przesłanym przez Zamawiającego? Nie zawsze jest możliwość bezpośredniej rozmowy pracownika Wykonawcy z właścicielem nieruchomości celem ustalenia numeru posesji.
13. W zakresie wymagań (punkt 16, podpunkt 4) podano, że Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Gminę w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Ponadto Wykonawca ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne. Czy Wykonawca musi tego samego dnia odebrać te odpady od mieszkańca?
14. Jednym z postanowień SIWZ jest, że Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Odwołując się do tego zapisu. Czy Wykonawca może przyjąć, że nie jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych przez mieszkańców poza ustalonym harmonogramem (oczywiście dotyczy sytuacji, gdy mieszkaniec nie zgłosił takiej potrzeby Zamawiającemu, a Zamawiający z kolei Wykonawcy) - czy Wykonawca może wówczas odmówić mieszkańcom odebrania tych odpadów poza wyznaczonym terminem bez poniesienia kary umownej?
15. Nie jest jasny zapis w punkcie 19 precyzującym inne zobowiązania Wykonawcy. Wskazano tam jako zobowiązanie dla Wykonawcy, prowadzenie ewidencji swoich działań w systemie zarządzania gospodarką odpadami udostępnionym przez Zamawiającego. Zamawiający oczekuje w takim systemie generowania harmonogramów, rejestrowania dziennych harmonogramów, danych dot. samochodów realizujących usługę, depozytów, kwitów wagowych i wszelkich zdarzeń mających wpływ na realizację zadań itp. W jaki sposób ma się to dokładnie odbywać? W jakim celu w takim razie będzie wysyłanie sprawozdań miesięcznych czy rocznych, skoro we wspomnianym systemie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany te dane na bieżąco wprowadzać? Czy nie wystarczy, jeżeli Wykonawca takowe dane będzie gromadził we własnym systemie operacyjnym, a nie indywidualnym systemie Zamawiającego?
16. W punkcie 21 zapisano, że Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia samochodów realizujących odbiór w wagi. W jakim celu mają być te wagi zamontowane? W SIWZ brak informacji jakoby wymagane było wyposażenia pojazdów w system RFID i ochipowania pojemników. Jak rozumieć ten zapis?
17. W SIWZ brak informacji odnośnie zbiorki pojemników po zakończeniu trwania umowy. Od kiedy Wykonawca będzie mógł przystąpić do odbioru pojemników od mieszkańców? Czy Zamawiający dopuszcza zabranie pojemnika w ostatnim zaplanowanym terminie odbioru odpadów (dotyczy zabudowy i jednorodzinnej)?
18. W umowie paragraf 2 punkt 8 podano, że Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości. Po każdej wykonanej trasie Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz w formie papierowej i elektronicznej nieruchomości „niesegregujących”. Kiedy ta kontrola ma być prowadzona - na specjalne dodatkowe zlecenie Zamawiającego czy każdego dnia Wykonawca ma sam taką kontrolę prowadzić i wówczas raportować codziennie o tym fakcie?

Pytania dot. Części II

19. Odnośnie prowadzenia przez Wykonawcę GPSZOK-u. Czy Wykonawca może odmówić przyjęcia Odpadów od mieszkańca, co do którego zachodzi podejrzenie, że przywiezione odpady nie pochodzą z gospodarstwa domowego tylko z prowadzonej przez niego działalności gospodarczej? SIWZ dotyczy tylko i wyłącznie odbioru odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lomianki, na których zamieszkują mieszkańcy. Czy są również jakieś wytyczne ile razy w ciągu roku dany mieszkaniec może dostarczać odpady do GPSZOK?
20. Podczas przyjmowania odpadów w GPSZOK obowiązkiem Wykonawcy jest zważenie lub w inny sposób określenie ilości przyjętych odpadów i prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów poprzez odnotowanie informacji o rodzaju, kodzie, masie/ilości odpadów, dacie ich

odebrania i sposobie ich dalszego wykorzystania. Czy Wykonawca w rejestrze nie powinien również wskazać posesji właściciela nieruchomości, z której te odpady pochodzą? Czy brak takiego zapisu sugeruje, że za weryfikację pochodzenia odpadów odpowiada pracownik GPSZOK-u zatrudniony przez Zamawiającego? Rozumiemy, że Wykonawca nie jest zobligowany do oddelegowania pracownika do ciągłego stacjonowania na GPSZOK.

21. Zamówienie organizowania GPSZOK-u obejmuje ponadto odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w dodatkowych, zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki miejscach. Czy terminy odbioru odpadów (leków przeterminowanych, odpadów zielonych, wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego) z tych miejsc wskaże Zamawiający poprzez zgłoszenie takiej potrzeby w danym momencie czy Wykonawca już teraz sam ma określić takie terminy?
22. W innych zadaniach prowadzenia GPSZOK Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości porządku na terenie GPSZOK. Jeżeli poza godzinami pracy GPSZOK mieszkańcy pozostawiają odpady przed wjazdem do GPSZOK, czy Wykonawca jest zobowiązany do ich uprzątnięcia na własny koszt? W jaki sposób będzie mógł zweryfikować, że te odpady zostały przywiezione przez mieszkańca gminy Łomianki?
23. Zarówno w części I, jak i II zamówienia Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestracji danych w systemie informatycznym udostępnionym przez Zamawiającego. Czy Zamawiający zapewni przeszkolenie pracowników Wykonawcy z zakresu obsługi tego modułu programu komputerowego?
24. Ile czasu po zakończeniu trwania umowy Wykonawca ma na zebranie z GPSZOK-u wszelkiego wyposażenie, będące własnością Wykonawcy?
25. Wykonawca wnosi o dodanie w § 4 ust. 10 w brzmieniu:
„Wysokość wynagrodzenie określona w Umowie ulega zmianie w przypadku”:
- zmiany stawki podatku VAT;
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za prace;
- zmiany stawek obowiązujących z tytułu zagospodarowania odpadów*
Powyższy zapis, pozostaje w zgodzie z zapisami art. 142 ust. 5 PZP
26. Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu § 9 ust. 2 pkt 2) Umowy i nadanie mu brzmienia:
...w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą PZP lub przedmiotem zamawiania, w tym ustawy o podatku od towarów i usług, zmiany stawek uiszczanych z tytułu zagospodarowania odpadów”.
27. Wykonawca wnosi o dodanie w § 5 Umowy ust. 6 w brzmieniu: Strony zgodnie oświadczają, iż łączny limit kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu zdarzeń wskazanych w ust. 1 pkt 1) - 2) wynosi 10 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

Pytania dot. części I i II

28. Spełnieniem warunku posiadania wiedzy i doświadczenia jest należyte wykonanie przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie : usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4.000 Mg (część I) lub 1.000 Mg (część II) w każdym roku działalności zgodnie z pkt. 5.1 .2.1 i 5.1.2.2 SIWZ -czy spełnieniem powyższego warunku będzie załączenie tylko referencji, czy też Zamawiający będzie wymagał załączenia do oferty kart przekazania odpadów? Prosimy co oznacza zapis w „każdym roku działalności” - czy oznacza to, że wykonawca musi udokumentować odbiór odpadów w ilości 4.000 Mg lub 1.000 Mg w każdym z poniższych terminów:
27.07.2012 - 31.12.2012 - 4.000 Mg
01.01.2013 - 31.12.2013 - 4.000 Mg
01.01.2014 - 31-12.2014 - 4.000 Mg
01.01.2015 – 27.07.2015 - 4.000 Mg
29. Prosimy o doprecyzowanie czy wykonawca chcący złożyć ofertę na część I i na część II - musi złożyć dwie oddzielne oferty czy może złożyć jedną ofertę łącznie dla 2 części?
30. Dot. Załącznik 7 SIWZ, część 5 pkt 11 SIWZ (poniżej) sprostowanie: zgodnie z art 9n ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 z późn. zm.)

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań - Czy Zamawiający mógłby dostosować zapis do zapisów zgodnych z art. 9n ust. 1 ww ustawy?

31. ZAŁĄCZNIK NR 4 Do UMOWY - Czy Zamawiający uzupełni Tabelę Nr 1 Załącznika do Umowy (GPSZOK) zgodnie z zasadą klasyfikacji odpadów tj. zgodnie z objaśnieniem 3) do obowiązującego Rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2014r. [Dz.U.2014.1923) odpady opakowaniowe będące odpadami komunalnymi, jeżeli są zbierane selektywnie lub występują jako zmieszane odpady opakowaniowe klasyfikuje się w podgrupie 15 01, a nie w podgrupie 20 01? Proponujemy dodanie kodów z podgrupy 15 01 dla odpadów selektywnie zbieranych, ponieważ są to frakcje odpadów opakowaniowych taka klasyfikacja wydaje się uzasadniona.

Odpowiedzi

Ad. 1

Zamawiający nie wprowadza zmiany w zapisie.

Ad. 2

Zamawiający nie wprowadza zmiany w zapisie.

Ad. 3

Zamawiający nie wprowadza zmiany w zapisie.

Ad. 4

W OPZ Zamawiający przewiduje dla zabudowy jednorodzinnej pojemniki 240 l, mieszkaniec nie może żądać innego pojemnika. Dobrą wolą Wykonawcy będzie zapewnienie pojemnika innego niż 240 l na prośbę mieszkańca. Mieszkaniec ma prawo oddawać odpady w swoim pojemniku o ile spełnia on wymagania (tj. pojemniki standardowe), jest przystosowany do opróżniania mechanicznego.

Ad. 5

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy posprzątania terenu wokół pojemników. Pojemnik 240 l jest przewidziany dla gospodarstwa w zabudowie jednorodzinnej, może zdarzyć się sytuacja, że oprócz pojemnika wystawione zostaną również worki. Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność metody przeliczania ilości odpadów dostawionych. Zamawiający chce mieć wiedzę na temat ilości (ilość pojemników, worków etc.) odpadów produkowanych w zamieszkałych gospodarstwach domowych.

Ad. 6

Wykonawca może odmówić odebrania odpadów z pojemnika jedynie w sytuacji gdy pojemnik nie będzie nadawał się do opróżniania mechanicznego. O powyższym Wykonawca niezwłocznie musi poinformować Zamawiającego.

Ad. 7

Tak, bezwzględnie na sposób/formę w jakiej mieszkaniec wystawia odpady (pojemnik, worki), wg umowy winien otrzymać worki.

Ad. 8

Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady wystawione przez mieszkańca, po dokonaniu odbiorze niezwłocznie musi poinformować Zamawiającego o nieprawidłowościach w odbiorze.

Ad. 9

Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości worka do gromadzenia odpadów szklanych, znając ilości tychże odpadów powstające w gospodarstwach domowych.

Ad. 10

Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady wystawione przez mieszkańca, po dokonaniu odbiorze niezwłocznie musi poinformować Zamawiającego o nieprawidłowościach w odbiorze.

Ad. 11

Zamawiający obliguje Wykonawcę do wymiany w przypadku ewentualnego zniszczenia bądź zaginięcia pojemnika. Zestawy są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca otrzyma klucz umożliwiający otwarcie zestawu.

Ad. 12

Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady wystawione przez mieszkańca, w przypadku posesji niezidentyfikowanej, dokonać zgłoszenia do Zamawiającego w celu ustalenia, czy posesja jest w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi. Jeśli posesja nie będzie w systemie Zamawiający podejmie odpowiednie kroki administracyjne.

Ad. 13

W przypadku przekazania przez mieszkańca odpadów niesegregowanych, pomimo deklaracji segregacji, Wykonawca ma obowiązek odebrać ww. odpady i niezwłocznie powiadomić o ww. Zamawiającego.

Ad. 14

Wykonawca nie jest zobowiązany do stałego odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, opisywany przypadek dotyczy sytuacji wyjątkowych, incydentalnych.

Ad. 15

Intencją Zamawiającego jest możliwość sprawowania większej kontroli nad strumieniem odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Łomianki, w tym celu Zamawiający udostępni Wykonawcy moduł programu.

Ad. 16

Zamawiający dodając zapis o konieczności wyposażenia samochodów w wagi, oczekuje większej możliwości kontrolowania ilości odpadów odbieranych z terenu gminy Łomianki.

Ad. 17

Zamawiający dopuszcza zabranie pojemników po zakończeniu umowy.

Ad. 18

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania codziennej kontroli odbieranych odpadów, w przypadku gdy z danej nieruchomości pomimo deklaracji segregacji odpady będą przekazywane jako zmieszane (co najmniej dwukrotnie), Zamawiający przeprowadzi we współudziale z Wykonawcą kontrolę na danej nieruchomości.

Ad. 19

Nie ma ograniczeń ilościowych w korzystaniu przez mieszkańców z GPSZOK. Pracownik GPSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, gdy zachodzi podejrzenie iż nie pochodzą one z gospodarstwa domowego.

Ad. 20

Zamawiający poprzez ten zapis zobowiązuje Wykonawcę do codziennego rejestrowania odbieranych odpadów, bez wskazywania osoby dostarczającej (Wykonawca nie posiada ww. wiedzy). Zamawiający poprzez zapis chce uzyskać informację dotyczącą na przykład ilości kontenerów z określeniem rodzaju odpadu. Brak zapisów mówiących o obsłudze osobowej punktu GPSZOK w opinii Zamawiającego wyraźnie oznacza iż ww. obowiązki są po stronie Zamawiającego.

Ad. 21

Zamawiający nie ma określonych terminów podstawienia kontenerów, terminy będą uzgadniane z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

Ad. 22

Tak. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia porządku na terenie i przed terenem GPSZOK.

Ad. 23

Zamawiający w razie konieczności przeszkoli pracowników Wykonawcy do obsługi modułu komputerowego.

Ad. 24

Zamawiający nie narzuca Wykonawcy konkretnego terminu, jednak nie dłużej niż 14 dni.

Ad. 25

Zamawiający nie wprowadza zmiany w zapisie.

Ad. 26

Zamawiający nie wprowadza zmiany w zapisie.

Ad. 27

Zamawiający nie wprowadza zmiany w zapisie.

Ad. 28

Zamawiający wymaga ażeby Wykonawca wykazał się że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4.000/1.000 Mg w każdym roku działalności. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu referencje, bądź inne dokumenty stwierdzające należyte wykonanie usług polegających na prowadzeniu działalności gospodarczej związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

Ad. 29

Na każdą z części postępowania Wykonawca składa odrębną Ofertę w zakresie Formularza oferty. Dokumenty stanowiące załączniki, w przypadku, gdy dotyczą obydwu części postępowania nie muszą być składane oddzielnie (tj. w dwóch egzemplarzach), jednak muszą być odpowiednio oznaczone której/których Części postępowania dotyczą.

Ad. 30

W związku ze zmianą ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która weszła w życie 1 lutego br. zgodnie z art. 9n ust 1 Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania **półrocznych** sprawozdań. W OPZ pomyłkowo wpisano sprawozdania kwartalne, prawidłowy zapis brzmieć powinien: „Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie sprawozdawczości okresowej:

Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 Maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania półroczne zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia i przekazywał je Zamawiającemu w formie papierowej w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca wprowadzi sprawozdanie kwartalne do Systemu Informatycznego.” W powyżej wskazanym zakresie Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisów OPZ będącego integralną częścią SIWZ.

Ad. 31

Na tle obowiązującego katalogu odpadów stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia września 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923) odpady komunalne należy klasyfikować jako odpady z grupy 20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie czy niektóre odpady o specyficznych właściwościach winno się zakwalifikować poza tą grupą - do innych grup odpadów - mimo iż nadal pozostają odpadami komunalnymi. Zamawiający mając na uwadze fakt, iż w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą odpady komunalne opracował tabelę przyjmowanych w GPSZOK odpadów. Tabela określa przewidywane rodzaje odpadów, jakie będą odbierane od mieszkańców. Odpady zostały podzielone na grupy następnie każdej z grup przypisano odpowiadający kod odpadu z grupy 20 katalogu odpadów. Ustawodawca dopuścił klasyfikację odpadów opakowaniowych będących odpadami komunalnymi pod kodem 15. Wobec powyższego Wykonawca odbierając odpady opakowaniowe z papieru i tektury będzie mógł zaklasyfikować je do grupy 15 01 01.

Cześć III

Pytania

Dot. pkt.5.1.2.1. SIWZ

Czy posiadane doświadczenie ma dotyczyć odbioru odpadów z terenów zamieszkałych (głównie śmieciarkami) czy odbioru odpadów jako takich? Czy zamówienie powinno być realizowane 2 lata w ramach umowy wprowadzającej podatek i rok z innych umów? Czy zamawiający dopuszcza ze spełnieniem warunku będzie posiadanie doświadczenia w odbiorze dużymi naczepami np. gruzu (który też jest odpadem komunalnym)?

Dot. Załącznika Nr 7 do SIWZ Rozdział II pkt.1.2 i 1.3

Czy Zamawiający ustala górne granice dostarczania i odbierania ilości worków, które mają być dostarczone do właścicieli nieruchomości? Czy Zamawiający przewiduje wprowadzenie poziomów maksymalnych (w trakcie realizacji zamówienia zdarzały się sytuacje, w których było zgromadzone po 100 – 150 różnych worków, koszt odebrania takich ilości z jednej posesji to koszt kilkuset złotych czyli kwota przewyższająca znacznie wysokość wszystkich wnoszonych opłat przez właściciela posesji). Czy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia dla takich sytuacji ograniczeń lub też potraktowania takiego skupiska worków jako dzika zwalka?

Czy Wykonawca ma obowiązek odebrania innych worków (bez nadruku, inna kolorystyka)? Zwracamy uwagę, iż worki mają stosowną przezroczystość umożliwiając zweryfikowanie jego zawartości natomiast gromadzenie odpadów np. w workach czarnych powoduje iż aby zobaczyć zawartość należy rozerwać worek.

Dot. Dot. Załącznik nr 7 do SIWZ część 2, Rozdział III pkt. 2.5.
Czy mamy przez to rozumieć obowiązek likwidacji tzw „podrzutów” i sprzątania po niezdyscyplinowanych mieszkańcach dostarczających odpady po godzinach otwarcia punktu? Prosimy o doprecyzowanie zapisu

Dot. Dot. Załącznik nr 7 do SIWZ część 2, Rozdział III pkt. 2.6.
Prosimy o doprecyzowanie o jakie dodatkowe narzędzia lub pojemniki chodzi?

Dot. Dot. Załącznik nr 7 do SIWZ część 1 Rozdział II pkt. 5.10
Zamawiający wskazuje, że system odbioru odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, w związku z tym prosimy o informację jak zamawiający zamierza zapobiec dostarczaniu do GPSZOK odpadów przez np. firmy budowlane czy ekipy remontowe?

Odpowiedzi

Ad. 5.1.2.1

Posiadanie doświadczenia ma dotyczyć odbioru odpadów w zakresie zamówień tożsamy. Spełnieniem warunku do cz. 1 będzie posiadane doświadczenie odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych bądź niezamieszkałych głównie śmieciarkami, do cz. 2 posiadanie doświadczenia w zakresie odbioru odpadów komunalnych w kontenerach.

Ad. Załącznik nr 7 do SIWZ Rozdział II pkt 1.2, 1.3

Zamawiający rozważa wprowadzenie limitowania odbioru odpadów zielonych sprzed posesji do 10 szt. worków. Odpady w ilości nielimitowanej będą odbierane z GPSZOK. Wykonawca ma obowiązek odebrać wszelkie odpady wystawione przez mieszkańca, o nieprawidłowościach w odbiorze niezwłocznie winien informować Zamawiającego w celu podjęcia konkretnych działań mających wyeliminować powyższe.

Ad. Załącznik nr 7 do SIWZ Rozdział II pkt 5.16.4

Niedopełnienie przez właściciela posesji obowiązku selektywnego gromadzenia odpadów oznacza, iż w pojemniku do gromadzenia odpadów zmieszanych znajdują się odpady segregowane, bądź w worku przeznaczonym do gromadzenia odpadów segregowanych znajdują się odpady zmieszane.

Ad. Załącznik nr 7 do SIWZ część 2 Rozdział III pkt 2.1 (tabela)

Zamawiający kierując się doświadczeniami nabytymi podczas realizacji umowy trwającej, przy określaniu ilości odpadów opierał się na danych firm wywozowych. Wiadomym jest iż sprawozdania przekazywane przez przedsiębiorców przed wejściem w życie nowego systemu gospodarowania odpadami były niepełne, opieranie się na ww. powodowało znaczne rozbieżności. Obecnie Zamawiający nie ma podstaw do podważania informacji otrzymanych od firmy, która do końca 2015 r. zajmuje się organizacją GPSZOK. Brak zapisów mówiących o obsłudze osobowej punktu GPSZOK w opinii Zamawiającego wyraźnie oznacza iż ww. obowiązki są po stronie Zamawiającego.

Ad. § 9 umowy

Zamawiający nie wprowadza zmiany zapisu. Wykonawca podczas kalkulowania kosztów ww. zamówienia powinien wziąć powyższe pod uwagę.

Ad. §4 pkt 2 umowy na GPSZOK

Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe za faktycznie wykonane usługi.

Ad. Załącznik nr 7 do SIWZ część 2, Rozdział II

Zamawiający przewiduje jako uzupełnienie odbioru odpadów z GPSZOK, odbiór odpadów w kontenerach. Odbiór będzie polegał na postawieniu we wskazanej/ych lokalizacji/ach kontenera, po zapelnieniu jego zabranie. Zamawiający szacuje jednorazowo odbiór do 70m³.

Zamawiający nie planuje organizować odbiorów objazdowych.

Ad. Załącznik nr 7 do SIWZ część 2, Rozdział III pkt 2.3

Zamawiający wymaga wyposażenia aptek, w zamknięte, szczelne, estetyczne, przeznaczone do gromadzenia leków pojemniki o pojemności nie większej niż 120 l.

Ad. Załącznik 7 do SIWZ część 2, Rozdział II pkt 2.5

Tak. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia porządku na i przed terenem GPSZOK.

Ad. Załącznik nr 7 do SIWZ część 2, Rozdział III pkt 2.6

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić narzędzia i pojemniki, niezbędne do sprawnego realizowania zamówienia. Narzędzia takie to miotły, siatki do zabezpieczenia odpadów etc.

Ad. Załącznik nr 7 do SIWZ część 1 Rozdział II pkt 5.10

Każdy mieszkaniec chcący skorzystać z bezpłatnego odbioru w GPSZOK, jest legitymowany ponadto musi okazać dowód wpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W opinii Zamawiającego jest to wystarczający stopień weryfikacji, osób uprawnionych do korzystania z GPSZOK.

Cześć IV Pytania

1. Zamawiający w części I OPZ w pkt. II ppkt. 1.1.4 zawarł zapis:

1.1.4. Realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24-72 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia fax, lub e-mail. Załatwienie reklamacji Wykonawca niezwłocznie potwierdza – tel. nr (22) 768 62 25 lub e-mail: odpady@lomianki.pl.

Prosimy o informacje, czy 24- 27 godzin obejmuje dni robocze od momentu zgłoszenia Wykonawcy

2. Zamawiający w części I OPZ w pkt. II ppkt. 1.1.6 zawarł zapis:

1.1.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół pojemników, gdy znajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zniekształcanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków).

Prosimy o doprecyzowanie pojęcia „wokół pojemników” np. podając odległość od pojemnika.

3. Zamawiający w części I OPZ w pkt II ppkt 3.5 zawarł zapis „ Ilość zestawów oraz ich lokalizację określa załącznik nr 4 do umowy. Liczba zestawów może ulec zmianie”

Prosimy o podanie treści załącznika nr 4 do umowy bądź podanie ilości zestawów

4. Zamawiający w części I OPZ w pkt II ppkt 3.5 zawarł zapis „ * Pojemniki na odpady zmieszane (nie poddane segregacji) bądź niesegregowane odpady komunalne (pozostałości po segregacji) zapewnia Wykonawca”

W celu obliczenia ceny za odbiór odpadów komunalnych prosimy o podanie ilości pojemników uwzględniając ich pojemność (240l i 1100l).

5. Zamawiający w części I OPZ w pkt II ppkt 5 odnośnik 8 zawarł zapis:

B. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

Prosimy o określenie częstotliwości mycia i dezynfekcji pojemników

6. Zamawiający w części I OPZ w pkt II ppkt 5 odnośnik 11 zawarł zapis:

11. Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie sprawozdawczości okresowej.

Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 Maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania kwartalne zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia i przekazywał je Zamawiającemu w formie papierowej w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca wprowadzi sprawozdanie kwartalne do Systemu Informatycznego.

Prosimy o zmianę zapisu dotyczącego sprawozdań kwartalnych na sprawozdania półroczne, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 1996 nr 132 poz. 622 z póź. zm.)

7. Zamawiający w części I OPZ w pkt II ppkt 5 odnośnik 19 .4) zawarł zapis:

- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,

Prosimy o zmianę zapisu garażowania na parkowanie

8. Prosimy o informację, czy GPSZOK jest wyposażony w wagę

9. Prosimy o informację w jakich godzinach przewiduje się otwarcie GPSZOK

10. Zamawiający w części I OPZ w pkt II ppkt 5 odnośnik 17 .3) zawarł zapis:

- 3) odbiczenie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli zebrane i zgromadzone na nieruchomości odpady zagrażają bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców,

Prosimy o podanie jaki jest czas na zrealizowanie takiego zgłoszenia.

11. Zamawiający w części I OPZ w pkt II ppkt 5 odnośnik 19 15) zawarł zapis:

- 15) rejestrowania kwitów wagowych z miejsca zagospodarowania odpadów ze wskazaniem kodu odpadu, wagi, procesu zagospodarowania. Rejestracja musi się odbywać z uwzględnieniem każdego pojedynczego transportu realizowanego w ramach dziennego harmonogramu, w przypadku, kiedy Wykonawca będzie wykorzystywał miejsce przeładunkowe odpadów, jest zobowiązany do zarejestrowania w systemie kwitów wagowych do każdego transportu odpadów z terenu Miasta i Gminy Łomianki.

Prosimy o usunięcie zapisu „procesu zagospodarowania”, ponieważ dokumentem potwierdzającym proces zagospodarowania odpadu jest Karta Przekazania Odpadu a nie kwit wagowy.

12. Zamawiający w części I OPZ w pkt. II ppkt 5 odnośnik 19 21) zawarł zapis:

21. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia samochodów realizujących odbiór w wagi.

Prosimy o informację, czy samochody bez funkcji kom paktującej również mają być wyposażone w wagi.

13. Zamawiający w części II OPZ w pkt. III ppkt 2 odnośnik 7) zawarł zapis:

- 7) Prowadzić rejestr przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierający między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich odebrania z punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.

Prosimy o usunięcie zapisu „oraz o sposobie ich zagospodarowania”, ponieważ dokumentem potwierdzającym proces zagospodarowania odpadu jest Karta Przekazania Odpadu.

14. Zamawiający w części II OPZ w pkt. III ppkt 3 zawarł zapis:

- Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 Maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania kwartalne zawierujące informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów oraz o sposobie ich dalszego wykorzystania, zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia i przekazywał je Zamawiającemu w formie papierowej w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca wprowadzi sprawozdanie kwartalne do Systemu Informatycznego.

Prosimy o zmianę zapisu dotyczącego sprawozdań kwartalnych na sprawozdania półroczne, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 1996 nr 132 poz. 622 z póź. zm.).

15. Zamawiający w części II OPZ w pkt. III ppkt 6 odnośnik 4 zawarł zapis:

- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.

Prosimy o zmianę zapisu garażowanie na parkowanie

16. Zamawiający w części II OPZ w pkt. III ppkt 6 odnośnik 10b zawarł zapis

- b) rejestracji kwitów wagowych z miejsca zagospodarowania odpadów ze wskazaniem kodu odpadu, wagi, procesu zagospodarowania. Rejestracja musi się odbywać z uwzględnieniem każdego pojedynczego wywozu odpadów, w przypadku, kiedy Wykonawca będzie wykorzystywał miejsce przeładunkowe odpadów, jest zobowiązany do zarejestrowania w systemie kwitów wagowych każdego transportu odpadów z terenu Gminy Łomianki.

Prosimy o usunięcie zapisu „procesu zagospodarowania”, ponleważ dokumentem potwierdzającym proces zagospodarowania odpadu jest Karta Przekazania Odpadu.

17. Zamawiający w części II OPZ w pkt. III ppkt 6 odnośnik B zawarł zapis:

- B) obsługa dostarczonego modułu programu komputerowego po jego udostępnieniu przez gminę w zakresie sprawozdawczości i nadzoru nad strumieniom odpadów komunalnych

Prosimy o informacje, czy Zamawiający przewiduje szkolenia w zakresie obsługi dostarczonego modułu

Odpowiedzi

Ad. 1

Zamawiający wyjaśnia, że reklamacja powinna zostać zrealizowana w przeciągu 24 - 72 godzin od zgłoszenia powyższego faktu (zaistnienia nieprawidłowości) Wykonawcy. Specyfika pracy Zamawiającego powoduje, iż zgłoszenia będą dokonywane zawsze w dni robocze. Reasumując realizacja reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 24-72 godzin - obejmuje dni robocze.

Ad. 2

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia odpadów wokół altany śmietnikowej tj. do 2m od każdej z krawędzi altany.

Ad. 3

Obecnie na terenie gminy zlokalizowanych jest 7 zestawów do segregacji odpadów, ogółem 21 pojemników. Każdy zestaw obejmuje trzy pojemniki.

Zestaw zawiera:

1. pojemnik w kolorze niebieskim do gromadzenia papieru, wyposażony w podłużny otwór wrzutowy,
2. pojemnik w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów szklanych, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy
3. pojemnik w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy.

Ad. 4

Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych w tym pozostałości po segregacji o poszczególnych pojemnościach:

pojemnik 240 l – ok. 7.800 szt.

pojemnik 1100 l – ok. 100 szt.

Ad. 5

Mycie i dezynfekcja pojemników wg potrzeb jednak nie częściej niż 1 raz na kwartał.

Ad. 6

Odpowiedź Część II Ad. 30

Ad. 7

Zamawiający pod hasłem garażowanie rozumie również parkowanie pojazdów na terenie bazy magazynowo – transportowej spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122)”.
Ad. 8

Ad. 8

Nie, Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie posiada na wyposażeniu wagi.

Ad. 9

GPSZOK obecnie pracuje w następujących dniach i godzinach:

Poniedziałek, piątek 7-15

Wtorek-czwartek 10-18

Sobota 10-14

Ad. 10

Wykonawca nie jest zobowiązany do stałego odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, opisywany przypadek dotyczy sytuacji wyjątkowych, incydentalnych. Czas realizacji ww. usługi jest tożsamy z czasem realizacji reklamacji.

Ad. 11

Zamawiający podtrzymuje zapis dotyczący rejestrowania kwitów wagowych, kwit wagowy winien zawierać informację o rodzaju odebranego odpadu oraz jego wagi. Proces zagospodarowania odpadu zostanie wskazany przez Wykonawcę w sprawozdaniu półrocznym.

Ad. 12

Zamawiający żąda aby co najmniej pojazdy (śmieciarki) do odbioru odpadów zmieszanych (20 03 01) były wyposażone w wagi.

Ad. 13

Zamawiający nie wprowadza zmiany w zapisie.

Ad 14

Odpowiedź Część II Ad. 30

Ad. 15

Zamawiający pod hasłem garażowanie rozumie również parkowanie pojazdów na terenie bazy magazynowo – transportowej spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122)".

Ad. 16

Zamawiający podtrzymuje zapis dotyczący rejestrowania kwitów wagowych, kwit wagowy winien zawierać informację o rodzaju odebranego odpadu oraz jego wagi. Proces zagospodarowania odpadu zostanie wskazany przez Wykonawcę w sprawozdaniu półrocznym.

Ad. 17

Zamawiający w razie konieczności przeszkoli pracowników Wykonawcy do obsługi modułu komputerowego.

Część V

Pytania

1. Prosimy o doprecyzowanie wymogu zawartego w pktcie 5.1.1.3 – na jakie konkretne kody odpadów należy posiadać promesę/umowę z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych? Czy wystarczy na odpady : 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne), 20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji), 15 01 06 (zmieszane odpady surowcowe – pochodzące z worka czerwonego) oraz 15 01 07 (szkło – pochodzące z worka zielonego) ? Prosimy o uszczegółowienie powyższej kwestii dla obu części postępowania.
2. Prosimy o doprecyzowanie kwestii dot. wykazania „gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów posiadającego stosowne zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach”, czy spełnieniem ww. wymogu będzie umowa z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odzysk wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach?
3. Czy Zamawiający może zmienić lub inaczej sformułować wymóg dotyczący doświadczenia opisany w pktcie 5.1.2.1, z uwagi na fakt, że taki pułap doświadczenia tj. min. 4000 t za każde 12mcy (licząc 3 lata wstecz od lipca 2015) mogła za rok 2014 i 2015 uzyskać tylko i wyłącznie firma świadcząca usługi dla gminy. Eliminuje to możliwość wzięcia udziału w postępowaniu oferentom, którzy przed 1 lipca 2013 r. odbierali nawet dużo większe ilości odpadów, ale nie wygrali żadnego zlecenia w pierwszej turze obowiązkowych przetargów w gminach, a zatem w roku 2014 i 2015 nie mieli możliwości odebrania takiej ilości odpadów. Czy Zamawiający może ustalić pułap wymaganego doświadczenia jako sumę odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów (co najmniej 12 tys. ton) w przeciągu ostatnich 3 lat? I analogicznie dla Części 2.
4. Czy Zamawiający uzna jako potwierdzenie spełnienia wymogu dot. doświadczenia Karty Przekazania Odpadów, a nie referencje podmiotu dla którego były świadczone usługi? Odbiorcą usług mogli być bowiem odbiorcy indywidualni, od których przedsiębiorcy nie posiadają referencji.

5. Prosimy o doprecyzowanie przedmiotu zamówienia w pktcie 3.3.1. - z ilu aptek i w jakiej częstotliwości mają się odbywać dodatkowe odbiory odpadów? Z ilu lokalizacji mają się odbywać dodatkowe odbiory (10x w roku) odpadów zielonych? Z ilu lokalizacji ma się odbyć odbiór elektroprzętu (1 raz w roku)? Jakie ilości odpadów przewiduje Zamawiający tych dodatkowych odbiorów? Czy to są objazdy całej gminy, akcje obwoźnej zbiórki organizowane przez gminę, czy jednorazowe doraźne dodatkowe odbiory? Ta sama kwestia dotyczy dzikich składowisk (20 x w roku), chodzi o 20 punktów czy 20 akcji sprzątania wysypisk.
Ma to istotne znaczenie dla kalkulacji ryczałtu II Części zamówienia.
6. Czy Zamawiający może odstąpić od wymogu dotyczącego wyposażenia samochodów realizujących odbiór odpadów w wagi? Wymóg taki wydaje się przy konieczności posiadania systemu GPS na każdym samochodzie zaangażowanym w odbiór odpadów niekonieczny, system pozwala prześledzić trasę pracy pojazdu od rozpoczęcia odbioru do miejsca zrzuću odpadów, w którym konieczne jest wazenie pojazdu. Wagi są stosunkowo kosztownymi urządzeniami, które podrożą całość usługi. System odbioru z założenia nie jest limitowany, więc waga z poszczególnych lokalizacji może być monitorowana w inny sposób – każda posesja w raportach jest monitorowana w zakresie ilości odebranych worków i pojemników.
7. Prosimy o doprecyzowanie kwestii wymogu dot. wyposażenia samochodów w wagi. Czy ten wymóg musi być spełniony na dzień składania ofert?
8. Prosimy o doprecyzowanie kwestii - czy wagi mają być tylko na śmieciarkach, czy na wszystkich pojazdach biorących udział w realizacji ? Pojazdy skrzyniowe lub kontenerowe, które również można wykorzystywać do odbioru odpadów w systemie workowym - komunalnych, selektywnej zbiórki, odpadów zielonych oraz elektrośmieci i gabarytów –można bowiem wyposażyć tylko w wagi statyczne, w których np. worek o wadze poniżej 20 kg może nie zostać zarejestrowany (margines tolerancji).
9. Prosimy o doprecyzowanie zapisu SIWZ pkt. 6.5.1 – Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Ustawy PZP, dostarczy zatem Zamawiającemu stosowne zobowiązanie, ale podmiot udostępniający nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia, jakie w takim przypadku dokumenty oprócz ww zobowiązania należy dołączyć do oferty?
10. Prosimy o doprecyzowanie zapisu w Załączniku nr 5 do SIWZ „Wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat usług” w tabeli rubryka „Nazwa/adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane” – co należy wpisać w tej rubryce, jeśli wykonawca obsługiwał w zakresie odbioru odpadów tysiące klientów indywidualnych, nie ma z oczywistych względów ani referencji, ani ilości odpadów odbieranych z poszczególnych posesji?
11. Prosimy o uszczegółowienie Tabeli I „Ilości odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców gminy Lomianki” - prosimy o rozbitcie łącznej ilości odebranych odpadów na :
 - odpady odebrane w ramach systemu od właścicieli nieruchomości
 - odpady odebrane w PSZOKu
 - odpady odebrane od firm (poza systemem)

Takie uszczegółowienie (wynika ze sprawozdań) jest niezbędne w celu prawidłowego policzenia kosztów odbioru, a szczególnie zagospodarowania odpadów.

12. Prosimy o podanie informacji dot. zapotrzebowania na pojemniki i worki – zapis w SIWZ pkt. 11.4 – na etapie kalkulacji oferty, a nie 20 dni przed rozpoczęciem realizacji, z uwagi na konieczność policzenia kosztu zapewnienia pojemników.
13. Prosimy o doprecyzowanie zapisu w rozdziale Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęcie i w trakcie realizacji zamówienia – cz. 11.5 pkt.11 – czy Zamawiający będzie wymagał sprawozdań kwartalnych czy półrocznych?
14. Prosimy o doprecyzowanie terminu użytego przez Zamawiającego w rozdziale Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęcie i w trakcie realizacji zamówienia – cz.11.5 pkt. 12 – „zmieszane odpady komunalne w tym pozostałości po segregacji” czy chodzi o zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01? Również w pkt. 18.2 Zamawiający wspomina o „pozostałościach z sortowania odpadów komunalnych”, z którymi wykonawca realizujący odbiór w ramach nin. przetargu przecież w ogóle nie ma do czynienia, gdyż są to odpady z grupy 19 powstające w instalacji zajmującej się odzyskiem (RIPOK)?
15. Czy Zamawiający może zmienić zapis w Opisie przedmiotu zamówienia dla części II – chodzi o „obowiązek zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu...” GPSZOK ma służyć mieszkańcom jako dodatkowa forma odbioru odpadów, będą w nim odbierane w większości odpady nie objęte harmonogramem tj. odpady wielkogabarytowe, opony, baterie, odpady poremontowe itd., a więc realne osiągnięcie ww. poziomów nie będzie możliwe, z powodu znikomej ilości selektywnej zbiórki.
16. Prosimy o informację jaki jest status nieruchomości przeznaczonej na GPSZOK w zakresie niezbędnego do prowadzenia takiej działalności zezwolenia na zbieranie odpadów.
17. Prosimy o doprecyzowanie kwestii wyposażenia GPSZOKu w wagę, czy zapewnia to Zamawiający?
18. Prosimy o doprecyzowanie kwestii wag jako wyposażenia samochodów wymaganych do realizacji części II, czy Zamawiający wymaga posiadania takich wag na wymaganych 4 sztukach pojazdów, które nie muszą być śmieciarkami, a jedynie pojazdami przystosowanymi do odbioru „selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego itp. oraz do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w kontenerach”?

Odpowiedzi

Ad. 1

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia aktualnego zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych lub gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów posiadającego stosowne zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (cz. 1 i cz. 2). Powyższe dotyczy wszystkich kodów odpadów powołanych w OPZ. Gotowość Wykonawca może udokumentować przedstawiając umowę, bądź promesę przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę

prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów posiadającego stosowne zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Ad. 2

Gotowość Wykonawca może udokumentować przedstawiając umowę, bądź promesę przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów posiadającego stosowne zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Ad. 3

Zamawiający nie wprowadza zmiany w zapisie.

Ad. 4

Zamawiający wymaga ażeby Wykonawca wykazał się że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: usługi polegające na gospodarowaniu odpadami i wykaże się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 4.000/1.000 Mg w każdym roku działalności. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu referencje, bądź inne dokumenty stwierdzające należyte wykonanie usług polegających na prowadzeniu działalności gospodarczej związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi. Karta przekazania odpadu stanowi dokument potwierdzający wykonanie usługi, a nie jej należyte wykonanie.

Ad. 5

Punktów aptecznych zlokalizowanych na terenie gminy Lomianki jest 7, Zamawiający zakłada, iż podczas realizowania umowy czteroletniej liczba takich punktów może wzrosnąć do 10. Odbiór odpadów odbywać powinien się z częstotliwością wykluczająca przepelnianie pojemników, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Zamawiający przewiduje odbiór odpadów w kontenerach jako uzupełnienie odbioru odpadów z GPSZOK. Odbiór będzie polegał na podstawieniu we wskazanej/ych lokalizacji/ach kontenera/ów, a po zapelnieniu zabranie zgromadzonych odpadów. Zamawiający szacuje, że jednorazowo odbiór nie powinien przekroczyć 100 m³. Zamawiający nie planuje organizować odbiorów objazdowych. Zamysł dodatkowych kontenerów ma działać jako uzupełnienie odbioru w GPSZOK a nie jego filar.

Ad. 6

Zamawiający nie wprowadza zmiany w zapisie. Zamawiający dodając zapis o konieczności wyposażenia samochodów w wagi, oczekuje większej możliwości kontrolowania ilości odpadów odbieranych z terenu gminy Lomianki. Wymóg bezwzględny posiadania wagi dotyczy pojazdów (śmieciarki) do odbioru odpadów zmieszanych (20 03 01). Pojazdy bez funkcji kompaktującej – nie ma obowiązku wyposażenia w wagę.

Ad. 7

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu Wykonawcy muszą wykazać nie później niż na dzień składania ofert

Ad. 8

Wymóg bezwzględny posiadania wagi dotyczy pojazdów (śmieciarki) do odbioru odpadów zmieszanych (20 03 01). Pojazdy bez funkcji kompaktującej – nie ma obowiązku wyposażenia w wagę.

Ad. 9

Zgodnie z zapisami SIWZ pkt. 6.5.1 i Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający wskazał żądane dokumenty.

Ad. 10

Zamawiający żąda od Wykonawcy poświadczenia wykonania usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych. Poświadczenie wykonania należytego wykonania usług może wystawić zarówno osoba fizyczna jak i osoba prawna.

Ad. 11

Urząd nie dysponuje danymi w rozbiciu na odpady odebrane od mieszkańców, odpady odebrane w GPSZOK.

Ad. 12

Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych w tym pozostałości po segregacji o poszczególnych pojemnościach:

pojemnik 240 l – ok. 7.800 szt.

pojemnik 1100 l – ok. 100 szt.

Ad. 13

Odpowiedź Część II Ad. 30

Ad. 14

Zamawiający poprzez zapis pozostałości po segregacji miał na myśli odpady o kodzie 20 03 01.

Ad. 15

Zamawiający nie wprowadza zmiany w zapisie.

Ad.16

GPSZOK jest własnością gminy Lomianki. Burmistrz Lomianek uzyskał decyzję środowiskową na prowadzenie ww. punktu. Z uwagi na fakt iż zbierania dokonuje Wykonawca w opinii Zamawiającego, obowiązkiem Wykonawcy jest ewentualne uzyskanie decyzji na zbieranie.


Ad. 17

Nie, Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie posiada na wyposażeniu wagi. Zamawiający nie zobowiązuje Wykonawcy do wyposażenia ww. w wagę, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia ewidencji ilościowej odebranych odpadów (np. ilości kontenerów ze wskazaniem odpadów). Tonaż odebranych odpadów Wykonawca poda po dokonaniu zważenia.

Ad. 18

Zamawiający dodając zapis o konieczności wyposażenia samochodów w wagę, oczekuje większej możliwości kontrolowania ilości odpadów odbieranych z terenu gminy Lomianki. Zamawiający żąda aby pojazdy (śmieciarki) do odbioru odpadów zmieszanych (20 03 01) były wyposażone w wagę.

Niniejsze pismo należy traktować jako integralną część SIWZ.

Z up. BURMISTRZA
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Aneta Witkowska

Sprawę prowadzi: Aneta Witkowska
Referat Zamówień Publicznych
Tel.: 22 7686209
Fax.: 22 7686229