



**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

---

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Sprawa: RZP. 271.32.2015**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej  
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).**

**Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do szkół wraz z opieką**

**NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):**

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

**ZATWIERDZAM:**

Z up. BURMISTRZA  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych  
  
Aneta Witkowska

Lomianki, lipiec 2015 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

## **ZALĄCZNIKI :**

ZALĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZALĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZALĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZALĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Informacji/ Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZALĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz usług.

ZALĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy.

ZALĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i opieki w czasie dowozu dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych lub innych placówek oświatowych wymienionych w art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) i z powrotem do miejsca zamieszkania.
- 3.2 Liczba dzieci niepełnosprawnych – 24 - w tym na wózkach 2 osoby, z czego:
- 1) 22 dzieci – z Łomianek do Warszawy (2 dzieci na wózkach),
  - 2) 2 dzieci – z Łomianek do Leszna,
- 3.3 Wykonawca winien dysponować niezbędną ilością samochodów dla zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 4 samochodami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym: minimum 3 samochodami zapewniającymi możliwość transportu osób na wózkach i 1 samochodem przeznaczonym dla dzieci dowożonych do Leszna. Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania większą ilością samochodów dla zapewnienia możliwie najkrótszego czasu przebywania dzieci w podróży.
- 3.4 Godziny przewozów: odbiór dzieci z miejsca zamieszkania z terenu gminy Łomianki w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć, głównie na godz. 8<sup>00</sup>, odbiór dzieci – po zakończeniu zajęć w przedszkolach, szkołach lub innych placówkach oświatowych, bez zbędnego oczekiwania, tj. w czasie potrzebnym do pokonania odległości między placówką oświatową, a miejscem zamieszkania, przy zachowaniu dopuszczalnej prędkości obowiązującej na danej trasie, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa. Nie dopuszcza się postojów z przyczyn nie związanych z realizacją zamówienia.
- 3.5 Wykonawca winien zapewnić najwyższy poziom usług, zapewnić tabor samochodowy sprawny technicznie, specjalnie oznakowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób niepełnosprawnych, nie starszy niż 10-letni, posiadający aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców i opiekunów.
- 3.6 Wyposażenie wymagane:
- 1) wyposażenie w podjazd dla wózków,
  - 2) pasy mocujące,
  - 3) pasy bezpieczeństwa,
  - 4) przyciemniane szyby,
  - 5) klimatyzacja w okresie letnim, ogrzewanie w okresie zimowym.
- 3.7 W trakcie realizacji zamówienia liczba osób może ulec zmianie o +/- 2 osoby lub może się zmienić ilość osób na wózkach inwalidzkich +/- 1 osoba.
- 3.8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ 6 i 7.

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia: od dnia 2 września 2015 r. do 23 czerwca 2016 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że posiada: aktualną licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób**, zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.), lub inny dokument równoważny potwierdzający powyżej wymienione uprawnienia.

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie **minimum 2 usługi polegające na dowożeniu uczniów niepełnoprawnych do szkół wraz z opieką, świadczonych przez okres co najmniej jednego roku szkolnego lub jednego roku kalendarzowego** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej,** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

**6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.**

6.1.2 **Aktualną licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób - zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 1265 z późn. zm.), lub inny dokument równoważny potwierdzający powyżej wymienione uprawnienia.**

- 6.1.3 **Wykazu wykonanych usług** w którym Wykonawca przedstawi wykonanie - **minimum 2 usług polegających na dowożeniu uczniów niepełnoprawnych do szkół wraz z opieką, świadczonych przez okres co najmniej jednego roku szkolnego lub jednego roku kalendarzowego**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, (**Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**). Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.
- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (**Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**)
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3.1 Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- 6.5.1 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (**Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**)

- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.7 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.8 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.9 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.11 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 6.11.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 6.11.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209,
  - w sprawach merytorycznych Małgorzata Kowalska – Wydział Edukacji tel. 22 76-86-211.
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 4 400,00 PLN (słownie: cztery tysiące czterysta złotych).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 22 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginalny dokument**



potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).

8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. Termin związania ofertą.**

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;

- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej 6.5.1.
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej 6.6.1.

#### 10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- formularz oferty,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

- 10.3.1 Wykonawca, nie później niż w terminie składa ofert musi zastrzec, że informacje o których mowa powyżej nie mogą być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.3.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.3.3 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia 17.07.2015 r. o godz. 10.00.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.07.2015 r. o godz.10:45 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. 22.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia .
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „*nazwa postępowania*”
  - *nie otwierać do dnia 17.07.2015 r. do godz. 10.45”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty – 98%,**

**Czas podstawienia samochodu zastępczego w razie awarii – 2 % - przy czym, Wykonawca nie może zaoferować czasu podstawienia samochodu krótszego niż 30 minut oraz dłuższego niż 60 minut liczonego od momentu zaistnienia zdarzenia.**

**Ilość punktów w kryterium cena**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 98\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena oferty

C<sub>b</sub> – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

98% - procentowe znaczenie kryterium ceny

**Ilość punktów w kryterium Czas podstawienia samochodu**

$$CR = CP_nk / CP_b \times 100 \times 2\%$$

gdzie:

CP – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium czas podstawienia samochodu

CP<sub>b</sub> – czas podstawienia samochodu zaoferowany w badanej ofercie

CP<sub>T<sub>nk</sub></sub> – najkrótszy zaoferowany czas podstawienia

100 – wskaźnik stały

2% - procentowe znaczenie kryterium czas podstawienia

$$\text{Ilość punktów przyznanych ofercie} = C + CP$$

- 13.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

- 13.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

- 13.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach wg wzorów podanych w punkcie
- 13.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy: w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.**

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

## **18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

## **19. Sposób uzyskania SIWZ.**

19.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1.

## **20. Udzielenie zamówienia.**

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.2 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

- 20.2.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 20.2.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 20.2.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **21. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Formularz oferty

.....  
(pieczęć firmowa)  
Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do szkół wraz z opieką.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT .....%, tj.: .....zł

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:.....zł**

**słownie:..... zł**

Cena oferty została obliczona na podstawie poniżej kalkulacji:

Cena jednostkowa za **jeden dzień** dowozu dzieci do szkół:

netto ..... zł (słownie złotych: .....)

**Razem netto: 190 dni x ..... zł = ..... zł netto.**

2. **Oferujemy czas podstawienia samochodu zastępczego w razie awarii \*..... minut**

*\* Wykonawca nie może zaoferować czasu podstawienia samochodu krótszego niż 30 minut oraz dłuższego niż 60 minut liczonego od momentu zaistnienia zdarzenia.*

3. **ZOBOWIAZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie:  
od dnia 2 września 2015 r. do 23 czerwca 2016 r.



4. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

11. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....

12. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia .....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

\* /niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do szkół wraz z opieką**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do szkół wraz z opieką**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

....., dn. \_ \_ . \_ \_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa)

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

#### Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do szkół wraz z opieką

informuję, że na dzień składania ofert nie należy \*/ należy \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

(\* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
- ..... \_\_\_\_\_,

(nazwa podmiotu, adres)

*Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH  
3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do szkół wraz z opieką**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa/adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2					

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające że w.w usługi zostały wykonane należycie .

....., dnia .....

.....  
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## WZÓR - UMOWA nr RZP.272.322015

Nr RZP. 271. 32 2015

zawarta w dniu ..... w Łomiankach, pomiędzy:

**Gminą Łomianki** z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez **Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym” NIP 118-17- 68 - 394

a

.....(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowanym przez: .....((w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., regon.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.32.2015 została zawarta umowa o następującej treści:*

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne, polegające na **świadczeniu usług transportowych w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół wraz z opieką nad dziećmi** wymienionych w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zamieszkałych na terenie gminy Łomianki - na trasie z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych.
2. Dowóz dzieci będzie się odbywał w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
3. Niniejsze zamówienie obejmuje przewozy dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Łomianki (24 uczniów), zgodnie z Wykazem osób i placówek oświatowych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Liczba dzieci na wózkach - 2 osoby.
5. W przypadku zmiany liczby dzieci objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż na 14 dni przed terminem wprowadzenia zmiany.
6. Wykonawca winien dysponować niezbędną do realizacji przedmiotowego zamówienia liczbą samochodów, przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych, zapewniającą również możliwość transportu osób na wózkach. Wykonawca oświadcza iż dysponuje minimum 4 samochodami, w tym: minimum 3 samochodami zapewniającymi możliwość transportu osób na wózkach i 1 samochodem przeznaczonym dla dzieci przewożonych do Leszna.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania przez Wykonawcę większą ilością samochodów dla zapewnienia możliwie najkrótszego czasu przebywania dzieci w podróży.
8. W przypadku zmiany liczby przewożonych osób, w tym osób na wózkach, w taki sposób, iż powstanie możliwość ograniczenia liczby pojazdów lub konieczność zwiększenia liczby pojazdów lub zapewnienia większych pojazdów, Wykonawca będzie zobowiązany

do dostosowania się do potrzeb Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

## § 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy opisanej w § 1 umowy następować będzie w okresie od dnia 02 września 2015 r. do 23 czerwca 2016 roku, obejmując 190 dni roboczych.
2. Godziny przewozów: odbiór dzieci z miejsca zamieszkania z terenu gminy Łomianki w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć, głównie na godz. 8<sup>00</sup>, odbiór dzieci – po zakończeniu zajęć w placówkach oświatowych, bez zbędnego oczekiwania, tj. w czasie potrzebnym do pokonania odległości między placówką oświatową, a miejscem zamieszkania, przy zachowaniu dopuszczalnej prędkości obowiązującej na danej trasie, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
3. Zamawiający nie dopuszcza postojów z przyczyn nie związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia fachowej opieki nad dziećmi dla każdorazowego przewozu dzieci niepełnosprawnych w trakcie transportu przez opiekuna wskazanego w ust. 2.
2. Z uczniami, oprócz kierowcy, musi jechać przygotowany do tej pracy opiekun, sprawujący opiekę nad dziećmi w czasie transportu, który zapewni pomoc w przemieszczaniu się z domu lub szkoły, a także, w razie potrzeby, udzieli pierwszej pomocy przedmedycznej. Opiekun sprawujący opiekę nad dziećmi powinien posiadać min. 12 miesięczne doświadczenie w opiece nad dziećmi oraz ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Opiekunowie przewożonych dzieci będą postępować wg następujących zasad:
  - 1) opiekun będzie odbierał dzieci od rodziców spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po odwiezieniu na zajęcia będzie przekazywał dzieci pod opiekę nauczyciela;
  - 2) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczycieli w szkole i po odwiezieniu pod dom przekazywał pod opiekę rodziców lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym lub pozostawienie dziecka bez opieki;
  - 3) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowują szczególną dbałość o dobro dziecka w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu. Podczas przewozu pracownicy zapewniają dzieciom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
4. Kierowcy i opiekunowie winni być wyposażeni w identyfikatory pozwalające zawsze i w łatwy sposób zidentyfikować każdą z osób (imię i nazwisko) oraz nazwę firmy przewozowej a samochody, którymi przewożone będą dzieci winny mieć w widocznym miejscu oznakowanie zawierające informację o przewozie dzieci niepełnosprawnych oraz nazwę firmy przewozowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia taboru samochodowego sprawnego technicznie, specjalnie oznakowanego, posiadającego aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób niepełnosprawnych, nie starszego niż 10-letni, wyposażonego w podjazd dla wózka, pasy mocujące i pasy bezpieczeństwa, przyciemniane szyby.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a także licencję na wykonywanie krajowego transportu

drogowego osób oraz dowody badań technicznych, które zostaną przedstawione Zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie.

7. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
8. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu. W razie awarii samochodu dowożącego dzieci Wykonawca winien podstawić samochód zastępczy. Czas podstawienia pojazdu zastępczego – .....
9. O każdej zmianie Wykonawca powiadomi upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności swego zastępcy jak za swoje własne.
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:....., tel.....
13. Zmiany osób, o których mowa w ust. 11 i 12 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany umowy.

#### § 4

1. Ze względu na rodzaj zamówienia Zamawiający zastrzega, aby przewóz wszystkich dzieci na trasie dom – szkoła – dom odbywał się tym samym środkiem transportu oraz aby w trakcie realizacji umowy był ten sam kierowca i opiekun. W uzasadnionych przypadkach np. w razie choroby zmiana opiekuna lub kierowcy wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie.
2. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali z rodzicami dzieci optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń:
  - 1) dziecko powinno być dowieszone do szkoły w takim czasie, aby było możliwe punktualne rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych i zabierane po zakończeniu zajęć, bez zbędnego oczekiwania,
  - 2) na podstawie tygodniowego planu lekcji w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych oraz rodzicami uczniów,
  - 3) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę nad dziećmi ustalą z rodzicami oraz szkołami, którym dzieciom należy udzielić pomocy przy ubieraniu i rozbieraniu w szkole oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu i udzielą tym dzieciom pomocy.
3. Wykonawca w terminie 10 dni od rozpoczęcia realizacji umowy zobowiązany jest przedstawić wstępny harmonogram dowozu dzieci, a harmonogram szczegółowy do 30 września 2015 r., który podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego pod rygorem zmiany, jeżeli nie będzie dostosowany do założeń wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Harmonogram będzie sporządzony dla każdego samochodu odrębnie i będzie zawierał:
  - 1) imię i nazwisko kierowcy i opiekuna skierowanych do obsługi danego samochodu,
  - 2) listę dzieci dowożonych samochodem,
  - 3) szczegółowe godziny kursów dla każdego dziecka ustalone z dyrektorem szkoły i rodzicami ucznia,
  - 4) numery służbowe telefonów komórkowych kierowcy i opiekuna przewożącego dzieci danym samochodem.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru nad realizacją zamówienia, w szczególności do:
  - 1) żądania do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych,
  - 2) żądania do wglądu dokumentów kierowców i opiekunów, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,
  - 3) kontrolowania terminowości i punktualności wykonywanej usługi, na podstawie harmonogramu, o którym mowa ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami).

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z Opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonym Formularzem oferty, Strony ustalają:
  - 1) **wynagrodzenie łączne w kwocie:** brutto: ... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT...%, tj. .... zł (słownie:.....), netto: ...zł (słownie.....), zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  - 2) **wynagrodzenie jednostkowe za jeden dzień dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół wraz z opieką nad dziećmi w kwocie netto:** ... zł (słownie: ..... zł), plus podatek VAT...%, zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
  - 1) Płatności za usługi zrealizowane w 2015 r. nie przekroczą kwoty .....brutto;
  - 2) Płatności za usługi zrealizowane w 2016 r. nie przekroczą kwoty .....brutto.
3. Określona w Formularzu oferty stawka wynagrodzenia za jeden dzień dowozu dzieci jest stała przez cały okres realizacji Umowy i może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT.
4. Zapłata za wykonane usługi będzie realizowana po przedstawieniu przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego miesięcznego rozliczenia za faktycznie wykonany dowóz dzieci w wysokości wynikającej z iloczynu stawki określonej w ust 1 pkt 2 oraz ilości dni wykonywania dowozu w danym miesiącu.
5. Zwiększenie liczby przewożonych dzieci o dwie osoby nie powoduje podwyższenia stawki, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zapłata za wykonywanie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na koniec każdego miesiąca w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że faktura za usługi wykonane do dnia 22-go grudnia 2015 r. ma być złożona w dniu 23-go grudnia 2015 r.
7. Suma wystawionych faktur VAT nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust 1 pkt. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
8. Niewykorzystanie kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 nie skutkuje jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6

Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

1. Wykonawca odpowiada materialnie wobec Zamawiającego za straty i szkody powstałe z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający odpowiada materialnie wobec Wykonawcy za straty i szkody powstałe z winy Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Każdorazowo, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w danym miesiącu nienależytego wykonania umowy, polegającego w szczególności na: braku zapewnienia opieki, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, niezachowaniu umówionych tras lub czasu dowozu określonego w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni obliczonego na podstawie stawki określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy.
3. W przypadkach niezrealizowania przewozu w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni obliczonego na podstawie stawki określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy, za każdy dzień niewykonania przewozu.
4. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z obowiązków wynikających z § 3 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1
5. W przypadku dwukrotnego naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenie kary umownej o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów, o których mowa w niniejszym paragrafie na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
8. Nie przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usługi w dniu 02 września 2015 r. traktowane jest jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy z konsekwencjami, określonymi w niniejszym paragrafie.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:

- 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług;
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
5. Ewentualne zmiany będą dokonywane w formie aneksu pod rygorem nieważności, nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, z wyjątkiem ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu.
6. Zmiany adresów korespondencyjnych, numerów kont można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7- dniowym wyprzedzeniem za zgodą Stron.
7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
8. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 7 niniejszego paragrafu, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz osób i placówek oświatowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

SKARBNIK

mgr Hanna Dąbrowska

120v

Główny Specjalista  
ds. prawn-administracyjnych


Anna Pogorzalska

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i opieki w czasie dowozu dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych lub innych placówek oświatowych wymienionych w art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) i z powrotem do miejsca zamieszkania.
2. Liczba dzieci niepełnosprawnych – 24 - w tym na wózkach 2 osoby, z czego:
  - 1) 22 dzieci – z Łomianek do Warszawy (2 dzieci na wózkach),
  - 2) 2 dzieci – z Łomianek do Leszna,
3. Wykonawca winien dysponować niezbędną ilością samochodów dla zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 4 samochodami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym: minimum 3 samochodami zapewniającymi możliwość transportu osób na wózkach i 1 samochodem przeznaczonym dla dzieci dowożonych do Leszna. Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania większą ilością samochodów dla zapewnienia możliwie najkrótszego czasu przebywania dzieci w podróży.
4. Godziny przewozów: odbiór dzieci z miejsca zamieszkania z terenu gminy Łomianki w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć, głównie na godz. 8<sup>00</sup>, odbiór dzieci – po zakończeniu zajęć w przedszkolach, szkołach lub innych placówkach oświatowych, bez zbędnego oczekiwania, tj. w czasie potrzebnym do pokonania odległości między placówką oświatową, a miejscem zamieszkania, przy zachowaniu dopuszczalnej prędkości obowiązującej na danej trasie, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa. Nie dopuszcza się postojów z przyczyn nie związanych z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca winien zapewnić najwyższy poziom usług, zapewnić tabor samochodowy sprawny technicznie, specjalnie oznakowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób niepełnosprawnych, nie starszy niż 10-letni, posiadający aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców i opiekunów.
6. Wyposażenie wymagane:
  - 1) wyposażenie w podjazd dla wózków,
  - 2) pasy mocujące,
  - 3) pasy bezpieczeństwa,
  - 4) przyciemniane szyby,
  - 5) klimatyzacja w okresie letnim, ogrzewanie w okresie zimowym.
7. Termin realizacji zamówienia: od dnia 2 września 2015 r. do 23 czerwca 2016 r.
8. W trakcie realizacji zamówienia liczba osób może ulec zmianie o +/- 2 osoby lub może się zmienić ilość osób na wózkach inwalidzkich +/- 1 osoba.

9. Szczegółowy wykaz osób oraz miejsc placówek oświatowych będzie przekazany Wykonawcy wraz z umową.
10. Orientacyjne adresy placówek oświatowych, do których będą dowożone dzieci niepełnosprawne w roku 2015:
- Zespół Szkół Specjalnych Nr 5, Warszawa ul. Elektoralna 12/14;
  - Szkoła Podstawowa Nr 155, Warszawa, ul. Jana Paska 10;
  - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy, Warszawa, ul. Namysłowska 10;
  - Szkoła Podstawowa Nr 147, Warszawa, ul. Karolkowa 56;
  - Zespół Szkół Specjalnych Nr 100, Warszawa, ul. Czarnieckiego 49;
  - Zespół Szkół Specjalnych Nr 105, Warszawa, ul. Długa 9;
  - Szkoła Podstawowa Niepubliczna Warszawa, Zgrupowania AK Kampinos 4;
  - Szkoła Podstawowa Nr 21, Warszawa, ul Fontany 1;
  - Zespół Szkół Specjalnych Nr 97, Warszawa, ul. Tarchomińska 4;
  - Niepubliczna Szkoła Podstawowa, Warszawa, ul. Barska 28/30;
  - Instytut Głuchoniemych w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 4/6;
  - Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dl Dzieci Słabowidzących, Warszawa, ul. Koźmińska 7;
  - Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Lesznie, ul. Sochaczewska 4.
11. Szacunkowa liczba dni na podstawie kalendarza oświatowego, w które dzieci będą dowożone do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych – 190, w tym 80 dni w roku 2015 oraz 110 w roku 2016.
12. Z uczniami, oprócz kierowcy, musi jechać przygotowany do tej pracy opiekun, sprawujący opiekę nad dziećmi w czasie transportu, który zapewni pomoc w przemieszczaniu się z domu lub szkoły, a także, w razie potrzeby, udzieli pierwszej pomocy przedmedycznej. Opiekun sprawujący opiekę nad dziećmi powinien posiadać min. 12 miesięczne doświadczenie w opiece nad dziećmi oraz ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.
13. Opiekunowie przewożonych dzieci będą postępować wg następujących zasad:
- 1) opiekun będzie odbierał dzieci od rodziców spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po odwiezieniu na zajęcia będzie przekazywał dzieci pod opiekę nauczyciela;
  - 2) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczycieli w szkole i po odwiezieniu pod dom przekazywał pod opiekę rodziców lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym lub pozostawienie dziecka bez opieki;
  - 3) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowują szczególną dbałość o dobro dziecka w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu. Podczas przewozu pracownicy zapewniają dzieciom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
14. Zamawiający wyklucza łączenie funkcji opiekuna i kierowcy.
15. Ze względu na rodzaj zamówienia Zamawiający zastrzega, aby przewóz wszystkich dzieci na trasie dom – szkoła – dom odbywał się tym samym środkiem transportu oraz aby w trakcie realizacji umowy był ten sam kierowca i opiekun. Każda zmiana kierowcy lub opiekuna wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie.

16. Kierowcy i opiekunowie będą wyposażeni w identyfikatory pozwalające zawsze i w łatwy sposób zidentyfikować każdą z osób (imię i nazwisko) oraz nazwę firmy przewozowej.
17. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali z rodzicami dzieci optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń:
- 1) dziecko powinno być dowieszone do szkoły w takim czasie, aby było możliwe punktualne rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych i zabierane po zakończeniu zajęć, bez zbędnego oczekiwania,
  - 2) na podstawie tygodniowego planu lekcji w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych oraz rodzicami uczniów,
  - 3) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę nad dziećmi ustalą z rodzicami oraz szkołami, którym dzieciom należy udzielić pomocy przy ubieraniu i rozbieraniu w szkole oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu i udzielą tym dzieciom pomocy.
18. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu. W razie awarii samochodu dowożącego dzieci Wykonawca winien podstawić samochód zastępczy. Czas podstawienia pojazdu zastępczego – min. 0,5 godz. – max. 1,0 godz. liczony od momentu zaistnienia zdarzenia.
19. Wykonawca w terminie 10 dni od rozpoczęcia realizacji umowy zobowiązany jest przedstawić wstępny harmonogram dowozu dzieci, a harmonogram szczegółowy do 30 września 2015 r., który podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego pod rygorem zmiany, jeżeli nie będzie dostosowany do założeń wyszczególnionych w pkt 17. Harmonogram będzie sporządzony dla każdego samochodu odrębnie i będzie zawierał:
- 1) imię i nazwisko kierowcy i opiekuna skierowanych do obsługi danego samochodu,
  - 2) listę dzieci dowożonych samochodem,
  - 3) szczegółowe godziny kursów dla każdego dziecka ustalone z dyrektorem szkoły i rodzicami ucznia,
  - 4) numery służbowe telefonów komórkowych kierowcy i opiekuna przewożącego dzieci danym samochodem.
20. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami).
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru nad realizacją zamówienia, w szczególności do:
- 1) żądania do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych,
  - 2) żądania do wglądu dokumentów kierowców i opiekunów, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,
  - 3) kontrolowania terminowości i punktualności wykonywanej usługi, na podstawie harmonogramu, o którym mowa w pkt 19.

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. oświaty  
  
mgr Małgorzata Kowalska