



**GMINA ŁOMIANKI**  
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

---

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Sprawa: **RZP. 271.49.2015**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej  
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

**Opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej budowy małej obwodnicy Łomianek w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa małej obwodnicy Łomianek na odc. Brukowa - Rolnicza śladem Kościelna Droga”.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. BURMISTRZA**  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

**Aneta Witkowska**

Łomianki, wrzesień 2015 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

## **ZAŁĄCZNIKI :**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Informacji/ Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz usług.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wykaz osób.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia: Zamawiający nie wskazuje kluczowych części zamówienia.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej budowy małej obwodnicy Łomianek** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa małej obwodnicy Łomianek na odc. Brukowa - Rolnicza śladem Kościelna Droga”. Zamówienie dot. budowy nowej drogi oraz przebudowy istniejących dróg w jeden odcinek od ronda ul. Warszawskiej - ul. Brukowa w Łomiankach do granicy z gminą Czosnów z wyłączeniem odc. ul. Rolniczej w Kiełpinie, stanowiącej drogę powiatową wg załączonej mapy poglądowej dł. ok. 8000,0 m. Celem opracowania jest sporządzenie dokumentacji w fazie koncepcji, Programu Funkcjonalno Użytkowego oraz uzyskanie Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach. Omawiane fazy procesu projektowego mają na celu: ustalić przebieg trasy, określić powiązania rozwiązań geometrycznych z podstawowymi parametrami technicznymi dróg i obiektów budowlanych, określić wariantowe rozwiązania budowy dróg, określić zakres rzeczowy i finansowy przedsięwzięcia, określić powiązania i wprowadzić usprawnienia ruchu lokalnego. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić następujące materiały wyjściowe: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Kiełpin Poduchowny” (Uchwała Nr LIV/409/2010 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 17 września 2010r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Kiełpin Poduchowny”), miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Chopina” (Uchwała Nr VIII/49/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 09 czerwca 2011r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Chopina”), miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części osiedla Łomianki Chopina i północnej części osiedla Łomianki Pawłowo część A (Uchwała Nr VIII/52/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 09 czerwca 2011r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części osiedla Łomianki Chopina i północnej części osiedla Łomianki Pawłowo część A).

Przedmiot zamówienia powinien obejmować następujące rozdziały:

1. część ogólną,
2. prognozę ruchu,
3. analizę środowiskową,
4. dokumentację geologiczno-inżynierską,
5. część techniczną,
6. analizę pasa drogowego,
7. zbiorcze zestawienie kosztów,
8. uzgodnienia i opinie,
9. konsultacje społeczne,
10. porównanie wariantów i wnioski,
11. prezentację.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ 7- 8.

### 4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) W terminie 6 tygodni od daty podpisania umowy przedstawić wstępne założenia koncepcji programowo – przestrzennej do akceptacji Zamawiającego
- 2) Etap I – w terminie do 15 grudnia 2015 roku (zakres wg pkt 1-9 Opisu Przedmiotu Zamówienia)
- 3) Etap II – w terminie do 30 kwietnia 2016 roku (zakres wg pkt 10-13 Opisu Przedmiotu Zamówienia).

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie dwie usługi polegające na **opracowaniu koncepcji lub dokumentacji technicznej budowy drogi** o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.

1) projektant w specjalności drogowej posiadający: uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach), należący do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz posiadający doświadczenie w projektowaniu w specjalności drogowej min. 5 lat,

2) projektant w specjalności mostowej posiadający: uprawnienia do projektowania w specjalności mostowej bez ograniczeń (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach), należący do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz posiadający doświadczenie w projektowaniu w specjalności mostowej min. 5 lat.

Doświadczenie osób stanowi jedno z kryteriów oceny ofert opisanych w pkt.13 SIWZ.

5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

## 6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

- 6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*).
- 6.1.2 **Wykazu wykonanych usług** w którym Wykonawca przedstawi usługi polegające na **opracowaniu koncepcji lub dokumentacji technicznej budowy drogi** o wartości minimum 150 000,00 zł brutto wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, (*Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ*). Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi
- 6.1.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w którym Wykonawca przedstawi że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj;
- 1) projektant w specjalności drogowej posiadający: uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach), należący do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz posiadający doświadczenie w projektowaniu w specjalności drogowej min. 5 lat,
  - 2) projektant w specjalności mostowej posiadający: uprawnienia do projektowania w specjalności mostowej bez ograniczeń (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach), należący do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz posiadający doświadczenie w projektowaniu w specjalności mostowej min. 5 lat (*Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ*).
- 6.1.4 **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane przez Wykonawcę w ww. Wykazie), posiadają wymagane uprawnienia; (*Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ*).
- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*)
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 6.3.1 Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- 6.5.1 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (*Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*)
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.7 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.8 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.9 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.11 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 6.11.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności

projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

6.11.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną za wyjątkiem możliwości złożenia wniosku dotyczącego informacji z otwarcia ofert na e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl) - którą Zamawiający może przekazać zwrotnie drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209,
- w sprawach merytorycznych Marta Andrusiak – Wydział Inwestycji i Integracji Europejskiej tel. 22 76-86-231.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych).



- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 22 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

### 10.1.1 Rozdział formalny zawierający dokumenty złożone:

w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej 6.5.1,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

### 10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- formularz oferty,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

10.3.1 Wykonawca, nie później niż w terminie składa ofert musi zastrzec, że informacje o których mowa powyżej nie mogą być udostępnione **oraz wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.3.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.3.3 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **08.10.2015 r. o godz. 10.00.**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.10.2015 r. o godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. 22.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia .

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia **08.10.2015 r. do godz. 10.45”.***

11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty – 95% -**

**Doświadczenie osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia – 5 %**

**Ilość punktów w kryterium cena**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

- $C_n$  – oferowana najniższa cena oferty
- $C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie
- 100 – wskaźnik stały
- 95% - procentowe znaczenie kryterium ceny

#### **Kryterium doświadczenie D- 5%**

**Punkty za doświadczenie osób wskazanych w Wykazie osób w latach będą przyznawane w nw. sposób:**

**5-7 lat doświadczenia: 1 pkt za osobę**

**8-10 lat doświadczenia: 1,5 pkt za osobę**

**powyżej 10 lat doświadczenia: 2,5 pkt za osobę**

**Ilość punktów przyznanych ofercie= C+D**

13.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach wg wzorów podanych w punkcie

13.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy: w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

14.4 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % wartości ceny oferty brutto

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.**

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

## **18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

## **19. Sposób uzyskania SIWZ.**

19.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1.

## **20. Udzielenie zamówienia.**

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.2 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

- 20.2.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 20.2.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 20.2.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **21. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## Formularz oferty

.....  
(pieczęć firmowa)  
Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej budowy małej obwodnicy Łomianek w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa małej obwodnicy Łomianek na odc. Brukowa - Rolnicza śladem Kościelna Droga”.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT .....%, tj.: .....zł

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:.....zł**

**słownie:..... zł**

**Oświadczam, że Osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia posiadają doświadczenie określone w SIWZ liczone w latach:**

L.p	Imię i Nazwisko	Doświadczenie w latach
1		
2		

*\*Wykonawca winien wpisać dane osobowe – Imię i Nazwisko osób wskazanych w Wykazie osób oraz doświadczenie danej osoby w pełnych latach.*

2. ZOBOWIĄZUJĘ się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: 6 tygodni od daty podpisania umowy przedstawić wstępne założenia koncepcji programowo – przestrzennej do akceptacji Zamawiającego

Etap I – w terminie **do 15 grudnia 2015 roku** (zakres wg pkt 1-9 Opisu Przedmiotu Zamówienia)

Etap II – w terminie **do 30 kwietnia 2016 roku** (zakres wg pkt 10-13 Opisu Przedmiotu Zamówienia).

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień oraz przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego** osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).

9. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

10. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....

11. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto:  
..... /zwrócić na adres:  
.....\*

12. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia .....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)*

\* / niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej budowy małej obwodnicy Łomianek** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa małej obwodnicy Łomianek na odc. Brukowa - Rolnicza śladem Kościelna Droga”.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej budowy małej obwodnicy Łomianek w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa małej obwodnicy Łomianek na odc. Brukowa - Rolnicza śladem Kościelna Droga”.**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
(pieczęć firmowa)

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej budowy małej obwodnicy Łomianek w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa małej obwodnicy Łomianek na odc. Brukowa - Rolnicza śladem Kościelna Droga”.**

informuję, że na dzień składania ofert nie należę \*/ należę \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

(\* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
- ..... \_\_\_\_\_,

(nazwa podmiotu, adres)

*Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
 (pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH  
 3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **Opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej budowy małej obwodnicy Łomianek** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa małej obwodnicy Łomianek na odc. Brukowa - Rolnicza śladem Kościelna Droga”.

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Nazwa/adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające że w.w usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia .....

.....  
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej budowy małej obwodnicy Łomianek w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa małej obwodnicy Łomianek na odc. Brukowa - Rolnicza śladem Kościelna Droga”.**

Lp.	Imię i Nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe Uprawnienia / specjalność / zakres - należy podać informacje zawarte w decyzji o wydaniu uprawnień	Doświadczenie w zakresie projektowania w określonej w SIWZ specjalności w pełnych latach	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa prawna do dysponowania daną osobą przy realizacji niniejszego zamówienia: (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa cywilno-prawna)
1.						
2						

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w powyższej tabeli, posiadają wymagane uprawnienia.**

....., dnia .....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Obowiązek dostarczenia kopii uprawnień dotyczy wybranego Wykonawcy na etapie zawierania umowy (zgodnie z zapisami SIWZ punktu 14.4)**



WZÓR

**U M O W A Nr RZP. 272.49.2015**

zawarta w dniu .....2015 r. w Łomiankach pomiędzy:

**Gminą Łomianki** z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez **Tomasz Dąbrowski - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., regon.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.37.2015 została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania o nazwie: **Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej budowy małej obwodnicy Łomianek.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do **dnia 30 kwietnia 2016 roku.**
  - 1) **W terminie 6 tygodni od daty podpisania umowy tj. do dnia.....przedstawić wstępne założenia koncepcji programowo – przestrzennej do akceptacji Zamawiającego**
  - 2) Etap I – w terminie **do 15 grudnia 2015 roku** (zakres wg pkt 1-9 Opisu Przedmiotu Zamówienia)
  - 3) Etap II – w terminie **do 30 kwietnia 2016 roku** (zakres wg pkt 10-13 Opisu Przedmiotu Zamówienia).
3. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Termin rozpoczęcia umowy strony ustalają na dzień jej zawarcia.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego wobec jednostki administracji publicznej wydającej niezbędne dokumenty i decyzje.

§ 2

1. Wszystkie uzgodnienia niezbędne do realizacji Umowy, mają być dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Koncepcję programowo - przestrzenną należy uzgodnić ze wszystkimi instytucjami wymaganymi przepisami prawa.

§ 3

1. **Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej budowy małej obwodnicy Łomianek** ma być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 4

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy lub jego części pod względem formalnym w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę.
3. Wszelkie wady stwierdzone przez Zamawiającego w przedmiocie umowy lub w jego części Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, strony ustalają na kwotę netto: ..... zł ( słownie: .....), podatek VAT .... tj.: ..... zł (słownie: .....) co stanowi łączną kwotę brutto: ..... (słownie: .....)- zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy w tym;
  - 1) za **ETAP I** określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w wysokości:  
kwota netto: ..... (słownie: .....),  
podatek VAT...% w kwocie: ..... (słownie:.....),  
kwota brutto:.....(słownie:.....).
  - 2) za **ETAP II** określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w wysokości:  
kwota netto: ..... (słownie: .....),  
podatek VAT...% w kwocie: ..... (słownie:.....),  
kwota brutto:.....(słownie:.....).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w ust.1 będzie wypłacone Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi postanowieniami niniejszej umowy tj:
  - 1) 70 % wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 tj. kwota ..... zł. zostanie wypłacona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego w zakresie Etapu I,
  - 2) 30% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 tj. kwota .....zł. zostanie wypłacona po podpisaniu protokołu końcowego po zrealizowaniu Etapu II,
3. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji koncepcyjnej oraz podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego w zakresie Etapu I oraz podpisanie protokołu końcowego po zrealizowaniu Etapu II. Przy czym fakturę za wykonanie Etapu I Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego do dnia 18 grudnia 2015r.
7. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
8. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki NIP 118-17-68-394.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, w przypadku powierzenia Podwykonawcy części usług wraz z fakturą o której mowa w § 5 ust. 5, 7 niniejszej umowy przedstawi oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy oraz kopie faktur i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.
3. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przenieść ją bezpośrednio na konta Podwykonawców.
4. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.
5. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na okres obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z wykonywanym zamówieniem oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę zł (słownie: .....zł).
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zmianę formy zabezpieczenia w czasie trwania umowy można dokonać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania pracami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopie uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy w ofercie, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zgodnie z § 9 ust. 2
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień, w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 2 umowy .
  - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze każdego etapu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego.
  - 3) w przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  - 4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki przekraczającej 3 dni robocze liczonych od daty zawarcia umowy w wywiązaniu się z obowiązku o którym mowa w § 8 ust. 2.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki z realizacją prac, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 o 14 dni kalendarzowych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki z realizacją I etapu prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 o 14 dni kalendarzowych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki z realizacją II etapu prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 o 14 dni kalendarzowych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z przedstawionych przez Wykonawcę faktur.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
2. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.

ef

#### § 11

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie sprzedawania i/lub nie zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 12

1. Zamawiający wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu umowy Pani Marta Andrusiak tel: 22 768-62-31 i Pan Przemysław Olędzki tel: 22 768-62-30.
2. Wykonawca wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora prac .....
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1,2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia Strony z 7 dniowym wyprzedzeniem.

#### § 13

Wykonawca na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność kompletnej dokumentacji koncepcyjnej, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę w szczególności na:

- 1) dokonywanie w opracowaniu zmian wynikających z potrzeby zmian rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczania wydatków, zmiany obowiązujących przepisów etc,
- 2) utrwalenie koncepcji w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
- 3) zwielokrotnienie koncepcji,
- 4) udostępnienie koncepcji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tej koncepcji.

#### § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim, ustawy Prawo Budowlane oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w niniejszej umowie w szczególności:
  - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2, Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania. Wykonawca może najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma cztery dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji,
  - 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z

@.f

- pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - 4) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia,
  - 5) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 6) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Ewentualne przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa powyżej, przy czym wymagają one potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
  4. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 z wyjątkiem ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
  5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  6. W przypadku o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 16

1. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie siedziby Firmy Wykonawcy, korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie uznaje się za doręczoną .

#### § 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej budowy małej obwodnicy Łomianek** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa małej obwodnicy Łomianek na odc. Brukowa - Rolnicza śladem Kościelna Droga”.

Zamówienie dot. budowy nowej drogi oraz przebudowy istniejących dróg w jeden odcinek od ronda ul. Warszawska - ul. Brukowa w Łomiankach do granicy z gminą Czosnów z wyłączeniem odc. ul. Rolniczej w Kiełpinie, stanowiącej drogę powiatową wg załączonej mapy poglądowej dł. ok. 8000,0 m.

1.2 Celem opracowania jest sporządzenie dokumentacji w fazie koncepcji, Programu Funkcjonalno Użytkowego oraz uzyskanie Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach.

Omawiane fazy procesu projektowego mają na celu:

- ustalić przebieg trasy, określić powiązania rozwiązań geometrycznych z podstawowymi parametrami technicznymi dróg i obiektów budowlanych,
- określić wariantowe rozwiązania budowy dróg,
- określić zakres rzeczowy i finansowy przedsięwzięcia,
- określić powiązania i wprowadzić usprawnienia ruchu lokalnego.

1.3 Podczas realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić następujące materiały wyjściowe:

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Kiełpin Poduchowny” (Uchwała Nr LIV/409/2010 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 17 września 2010r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Kiełpin Poduchowny”),
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Chopina” (Uchwała Nr VIII/49/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 09 czerwca 2011r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Chopina”),
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części osiedla Łomianki Chopina i północnej części osiedla Łomianki Pawłowo część A (Uchwała Nr VIII/52/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 09 czerwca 2011r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części osiedla Łomianki Chopina i północnej części osiedla Łomianki Pawłowo część A).

1.4 Przedmiot zamówienia powinien obejmować następujące rozdziały:

- 1) część ogólną,
- 2) prognozę ruchu,
- 3) analizę środowiskową,
- 4) dokumentację geologiczno-inżynierską,
- 5) część techniczną,
- 6) analizę pasa drogowego,
- 7) zbiorcze zestawienie kosztów,
- 8) uzgodnienia i opinie,
- 9) konsultacje społeczne,
- 10) porównanie wariantów i wnioski,
- 11) prezentację.

## **2. WSTĘP I WYMAGANIA DLA KONCEPCJI**

### **2.1 Parametry projektowe**

Parametry projektowe dla drogi określi Wykonawca koncepcji, po dokonaniu analizy istniejącego i prognozowanego ruchu na istniejących drogach.

### **2.2 Prace projektowe:**

Przedmiotową koncepcję dwóch wariantów budowy drogi należy opracować w 4 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD, zgodnie z odpowiednimi przepisami, w tym:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 poz. 430 z późn. zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 poz. 735 z późn. zmianami).

## **3. CZĘŚĆ OGÓLNA**

### **3.1 Zalecenia i wymagania dotyczące opracowania**

Część ogólna ma charakter opisowo-rysunkowy, prezentuje warianty przebiegu projektowanej drogi na tle obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody oraz o ochronie zabytków, w odniesieniu do jednostek podziału administracyjnego.

### **3.2. Zawartość rozdziału**

#### **1. Część opisowa.**

- 1.1. Wprowadzenie określające: przedmiot opracowania, formalną podstawę opracowania, wykaz materiałów wyjściowych i archiwalnych.
- 1.2. Lokalizacja i cel zadania inwestycyjnego.
- 1.3. Istniejące zagospodarowanie terenu.
- 1.4. Terenowe uwarunkowania realizacyjne.
- 1.5. Projektowane trasy na tle zagospodarowania terenu
- 1.6. Zestawienie projektowanych wariantów - długości tras, ilości i rodzaje obiektów inżynierskich oraz wskaźnikowe koszty.

#### **2. Część rysunkowa**

##### **2.1. Plan orientacyjny**

Plan w skali 1: 10 000 przedstawiający warianty przebiegu projektowanej drogi i ważniejsze powiązania jej z istniejącą siecią drogową (opisaną numerami dróg oraz kierunkami ich przebiegu, z określeniem kategorii i klasy), z oznaczeniem głównych elementów istniejącego i projektowanego zagospodarowania terenu oraz granic administracyjnych. Elementami o szczególnym znaczeniu do przedstawienia na planie są granice obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody oraz o ochronie zabytków.

## **4. PROGNOZA RUCHU**

### **4.1 Zalecenia i wymagania dotyczące opracowania**

Do analizy prognozy ruchu dla wykonania dwóch wariantów drogi, należy wykorzystać wszystkie dostępne materiały w tym:



- uzgodnienia i założenia dotyczące prognoz, w tym zwłaszcza dotyczących planowanego rozwoju sieci drogowej i innej infrastruktury istotnej z punktu widzenia projektu,
- pozostałe przyjęte i uzgodnione z Zamawiającym założenia prognozy,

## 5. ANALIZA ŚRODOWISKOWA

### 5.1 Zalecenia i wymagania dotyczące opracowania

#### Opis planowanego przedsięwzięcia drogowego

Należy określić wrażliwość terenów, przez które przebiegają poszczególne warianty i wskazać te najbardziej odporne na uciążliwości powodowane przez użytkowanie drogi.

W szczególności należy:

- wskazać obszary chronione przed hałasem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. Nr 120, poz. 826),

#### Opis elementów przyrodniczych środowiska

W części dotyczącej opisu obszarów chronionych należy wziąć pod uwagę obszary chronione na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 poz. 1232 j.t z późn. zm.);
- ustawę z dnia 16 kwietnia 2004r o ochronie przyrody (Dz. U. 2013 poz. 627 j.t. z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 (Dz. U. Nr 229, poz. 2313 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r w sprawie gatunków dziko występujących roślin objętych ochroną (Dz. U. Nr 168, poz. 1764);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r w sprawie gatunków dziko występujących grzybów objętych ochroną (Dz. U. Nr 168, poz. 1765);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 września 2004 r w sprawie gatunków dziko występujących zwierząt objętych ochroną (Dz. U. Nr 220, poz. 2237);
- Konwencję o obszarach wodno-błotnych mających znaczenie międzynarodowe, zwłaszcza jako środowisko życiowe ptactwa wodnego, sporządzoną w Ramsarze dnia 2 lutego 1971 r. (Dz.U. z 1978 r Nr 7, poz. 24 z późn. zm.);
- Konwencję o ochronie wędrownych gatunków dzikich zwierząt, sporządzoną w Bonn dnia 23 czerwca 1979 r. (Dz.U. z 2003 r Nr 2, poz. 17);
- Konwencję o ochronie gatunków dzikiej flory i fauny europejskiej oraz ich siedlisk, sporządzoną w Bernie dnia 19 września 1979 r. (Dz.U. z 1996 r Nr 58, poz. 263 z późn. zm.);
- Dyrektywę Rady 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r w sprawie ochrony dzikiego ptactwa;
- Dyrektywę Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory.

#### Opis istniejących w sąsiedztwie lub w bezpośrednim zasięgu oddziaływania planowanych wariantów przedsięwzięcia zabytków chronionych

Zestawienie powinno być wykonane w oparciu o Krajowy Rejestr Zabytków oraz Archeologiczne Zdjęcie Polski.

Wskazane jest również skonsultowanie zestawienia z właściwymi organami ochrony zabytków - Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków lub Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.

### Opracowanie zagadnień w formie graficznej

Na mapach powinny być przedstawione wszystkie treści zawarte w analizie środowiskowej, w tym w szczególności:

- sposób użytkowania terenu (rolne, leśne, zabudowy),
- w przypadku terenów zabudowy - kwalifikacja tych terenów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. 2014 poz. 112 j. t.),
- obszary chronione, w podziale na kategorie wymienione w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody (Dz. U. 2013 poz. 627 j. t. z późn. zm.),
- granice stref ochronnych ujęć wodnych,
- inwentaryzację przyrodniczą ze szczególnym uwzględnieniem siedlisk i gatunków podlegających ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- korytarze migracyjne zwierząt.

**Na osobnej mapie należy przedstawić konflikty środowiskowe i społeczne.**

### 5.2 Zawartość rozdziału

Analiza środowiskowa zawiera:

1. Opis planowanego przedsięwzięcia drogowego we wszystkich wariantach, a w szczególności:
  - a) charakterystykę planowanego przedsięwzięcia,
  - b) opis zagospodarowania terenu w otoczeniu planowanych wariantów drogi;
2. Opis elementów przyrodniczych środowiska, objętych zakresem przewidywanego oddziaływania planowanego poszczególnych wariantów przedsięwzięcia uwzględniający:
  - a) elementy przyrodnicze środowiska,
  - b) obszary chronione, określone na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) walory krajobrazowe i rekreacyjne;
3. Opis istniejących w sąsiedztwie lub w bezpośrednim zasięgu oddziaływania planowanych wariantów przedsięwzięcia zabytków chronionych;
4. Wstępna ocena oddziaływania na środowisko analizowanych wariantów, w szczególności na:
  - a) ludzi, zwierzęta i rośliny,
  - b) wody powierzchniowe i podziemne,
  - c) krajobraz,
  - d) dobra materialne,
  - e) zabytki i krajobraz kulturowy;
5. Ogólny opis możliwych do zastosowania dla każdego wariantu działań mających na celu zapobieganie, ograniczanie lub kompensację przyrodniczą negatywnych oddziaływań na środowisko;
6. Analiza możliwych konfliktów społecznych związanych z planowanym przedsięwzięciem,
7. Opracowanie zagadnień w formie graficznej - mapy w skali 1:10 000,
8. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca newralgiczne odcinki planowanego przebiegu drogi,
9. Źródła informacji stanowiące podstawę do sporządzenia analizy.

## **6. DOKUMENTACJA GEOLOGICZNO-INŻYNIERSKA**

Dla poszczególnych wariantów drogi należy opracować dokumentacje geologiczno-inżynierskie, które potwierdzą dla każdego wariantu możliwość posadowienia drogi.

## **7. CZĘŚĆ TECHNICZNA**

### **7.1 Wymagania**

W rozdziale tym należy przedstawić dane techniczne obiektów istniejących i zaprojektowanych we wszystkich wariantach przedmiotowej drogi.

Prezentowane dane powinny dotyczyć poszczególnych elementów drogi, ewentualnych urządzeń ochrony środowiska czy innych obiektów oraz infrastruktury technicznej w pasie drogowym niezwiązanej z drogą i dla każdego elementu należy przedstawić: inwentaryzację i ocenę stanu technicznego (o ile dotyczy tego elementu), opis obiektu i rysunki.

### **7.2 Droga**

Część dotycząca drogi powinna obejmować:

- 1) Inwentaryzacje i oceny stanu technicznego,
- 2) Opis obiektów, w tym w części wstępnej określenie parametrów projektowych dla drogi, po dokonaniu analizy istniejącego i prognozowanego ruchu,
- 3) Rysunki:
  - a) plan sytuacyjny (skala 1:2000),
  - b) przekroje normalne (skala 1:100 do 1:200),
  - c) przekroje podłużne (skala planu sytuacyjnego),
  - d) charakterystyczne przekroje poprzeczne (skala 1:200 do 1:500),
  - e) schematy skrzyżowań (koncepcja geometrii) (skala 1:1000 do 1:2000).

## **8. ANALIZA PASA DROGOWEGO**

W ramach tego rozdziału, w odniesieniu do poszczególnych wariantów, należy:

- przedstawić lokalizację projektowanej inwestycji na mapie obrazującej działki (w skali 1:2000). Podkład geodezyjny uzyskać własnym staraniem i na własny koszt Wykonawca.
- przedstawić lokalizację projektowanej inwestycji na mapie ewidencji gruntów,
- określić liczbę i numery działek zajętych pod inwestycję w poszczególnych wariantach,
- załączyć wypisy z ewidencji gruntów dla działek przewidzianych do zajęcia pod przyszły pas drogowy.

## **9. ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW (ZZK)**

Podstawą wykonania ZZK powinny być koszty wskaźnikowe.

W ZZK należy ująć wszystkie koszty, które wystąpią we wszystkich fazach procesu inwestycyjnego (w fazie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia) dla wszystkich wariantów trasy, wraz z rezerwą na elementy nieprzewidziane.

Metody i podstawy obliczeń planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych określone są w rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).

Opracowanie powinno składać się z:

- 1) Opisu, w którym należy podać metody wyceny, poziom cen,
- 2) ZZK przedstawionego w formie tabelarycznej dla grup elementów rozliczeniowych,

3) Zbiorczego zestawienia kosztów ważniejszych obiektów, w tym urządzeń ochrony środowiska (o ile wystąpi konieczność ich wykonania).

W ramach ZZK koniecznym jest sporządzenie orientacyjnego szacunku kosztu dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

W zależności od występowania szacunek ten powinien zawierać zestawienia ilościowe i kosztowe dla poszczególnych wycenianych obiektów w następujących grupach kosztów:

- a) związane z wykupem lub budową i zamianami budynków,
- b) związane z wykupem lub scaleniami i zamianami gruntów,
- c) związane z zagospodarowaniem stref ograniczonego użytkowania,
- d) związane z czasowymi zajęciami terenu.

## 10. UZGODNIENIA I OPINIE

### 10.1 Zalecenia i wymagania dotyczące opracowania

Należy dołączyć wstępne opinie dotyczące wszystkich wariantów projektowanej inwestycji, w tym w zakresie obszarów cennych przyrodniczo oraz obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych opieką konserwatorską.

### 10.2 Zawartość rozdziału

1. Uzgodnienia i opinie dla koncepcji,
2. Sposób odniesienia się do uzgodnień i opinii,
3. Kopie pism uzgadniających i opinii.

## 11. PORÓWNANIE WARIANTÓW I WNIOSKI

### 11.1 Zalecenia i wymagania dotyczące opracowania

W tym rozdziale należy przeprowadzić wielokryterialną analizę porównawczą wariantów, biorąc pod uwagę wyniki analiz przeprowadzonych we wszystkich wcześniejszych rozdziałach, oraz sformułować wnioski końcowe.

Analiza przeprowadzana jest, aby umożliwić uszeregowanie wariantów przebiegu trasy, od najkorzystniejszego według przyjętych kryteriów, w wyniku czego można wskazać warianty priorytetowe, najbardziej wskazane do dalszego opracowania.

Metoda analizy powinna być oparta o jak największą liczbę kryteriów oceny i odpowiednio dobrane wagi. Mogą być także zastosowane metody nieuwzględniające wag, lecz bezpośrednią ocenę punktową. W miarę potrzeb analiza może być wykonana za pomocą więcej niż jednej metody.

Analizie należy poddać każdy wariant zawierający wszystkie obiekty budowlane wchodzące w jego skład (obiekty drogowe i inżynierskie), inne obiekty, urządzenia infrastruktury technicznej związane i niezwiązane z drogą, wyposażenie techniczne, urządzenia ochrony środowiska itd.).

### 11.2 Zawartość rozdziału

Analiza wielokryterialna powinna zawierać m.in.:

- 1) Ogólny opis wariantów, których dotyczy,
- 2) Prezentacje metod oceny (krótka charakterystyka metod oceny z podaniem ew. źródeł uzyskania pełnych wersji),
- 3) Kryteria oceny wariantów (wykaz kryteriów, zasady ich doboru, przyjęte wagi, powody pominięcia innych kryteriów),
- 4) Zestawienie wyników analizy dla każdego z założonych kryteriów i dla każdego wariantu,
- 5) Uszeregowanie wariantów od najkorzystniejszego według przyjętych kryteriów,
- 6) Wnioski końcowe.

## 12. PREZENTACJA

### 12.1. Zalecenia i wymagania dotyczące opracowania

Wykonawca opracuje materiały do prezentacji koncepcji w formie papierowej i cyfrowej. Materiały te winny być skrótem prac i przedstawiać: założenia, cel, przyjęte warianty i ich parametry, warunki wynikające z uzgodnień, napotkane problemy i sposób ich rozwiązania oraz porównanie wariantów i wnioski końcowe.

W wersji cyfrowej materiały tekstowe opracować na nośniku CD w programie WORD, natomiast część graficzną w formacie dwg, dxf lub dgn.

### 12.2. Zawartość rozdziału

1. Przedmiot inwestycji.
2. Najważniejsze cechy sytuacji istniejącej.
3. Cel realizacji inwestycji wraz z etapowaniem.
4. Rozwiązania techniczne.
5. Ocena wpływu na otoczenie i środowisko:
  - 5.1. Wody powierzchniowe,
  - 5.2. Wody podziemne,
  - 5.3. Zabudowa,
  - 5.4. Wartości kulturowe,
  - 5.5. Klimat akustyczny,
  - 5.6. Flora,
  - 5.7. Gleby,
  - 5.8. Powietrze,
  - 5.9. Krajobraz,
  - 5.10. Obszary chronione,
  - 5.11. Konfliktowość wariantów oraz preferencje społeczności lokalnych.
6. Korzyści i zyski z realizacji zadania.
7. Porównanie wariantów.
8. **Wizualizacje wariantów**
9. Wnioski końcowe.

## 13. KONSULTACJE SPOŁECZNE

### 13.1. Zalecenia i wymagania dotyczące opracowania

Celem konsultacji jest poinformowanie lokalnej społeczności i innych zainteresowanych stron (np. organizacji ekologicznych) o planowanym przedsięwzięciu. Wnioski z konsultacji mogą spowodować konieczność korekt w planowanych rozwiązaniach. Zatem konsultacje społeczne pełnią rolę sprzężenia zwrotnego w procesie lokalizacji drogi. Konsultacje społeczne przeprowadzi, udokumentuje ich przebieg wraz z ich omówieniem i oceną ryzyka oprotestowania przedsięwzięcia przez przedstawicieli społeczności lokalnej lub organizacji ekologicznych - Wykonawca niniejszego zamówienia.

W szczególności do obowiązków Wykonawcy prowadzącego konsultacje społeczne będzie należeć:

- I. Opracowanie tekstu ogłoszenia prasowego zawierającego:
  - nazwę przedsięwzięcia,
  - przedmiot konsultacji,
  - termin i miejsce, w którym zainteresowane strony mogą zapoznać się z projektowanymi rozwiązaniami (np. tablice ogłoszeń w Urzędzie Gminy).

- termin i adres, pod którym zainteresowane strony mogą składać uwagi, wnioski i zastrzeżenia (powinno to być 2 tygodnie po zdjęciu z tablicy ogłoszeń projektowanych rozwiązań),
- informację, że przesłane, podpisane i zaopatrzone w adres wnioski i zastrzeżenia zostaną przeanalizowane i w przypadkach uzasadnionych, tj. możliwych do zastosowania ze względów technicznych, prawnych i finansowych – zostaną uwzględnione.

Zamieszczenie ogłoszenia w prasie należeć będzie do Wykonawcy zamówienia.

2. Opracowanie tekstu ogłoszenia internetowego, zawierającego informacje jak w ppkt. 1 i dostarczenie go Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem - zamieszczenie ogłoszenia w internecie należeć będzie do Zamawiającego.
3. Sporządzenie zwięzłego opisu planowanych robót.
4. Umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy planów sytuacyjnych obejmujących trasy wariantów projektowanych w koncepcji wraz z opisem jak w ppkt. 3.
5. Wykonanie raportu z przeprowadzonych konsultacji (w 3 egz.), w formacie A4, jak również w wersji cyfrowej (format PDF) na płycie CD, zawierających w szczególności:
  - przedmiot przeprowadzonych konsultacji społecznych,
  - kserokopie ogłoszenia jak w ppkt. 1,
  - kserokopie ogłoszenia jak w ppkt. 2,
  - datę i miejsce przeprowadzenia konsultacji,
  - streszczenie w oddzielnych pozycjach zgłoszonych uwag, wniosków i zastrzeżeń,
  - sposób uwzględnienia zgłoszonych uwag, wniosków i zastrzeżeń, bądź w przypadku braku możliwości ich uwzględnienia - odpowiednie uzasadnienie,
  - podsumowanie konsultacji,
  - podpis przeprowadzającego konsultacje.

Do raportu należy dołączyć w sposób usystematyzowany w oddzielnej oprawie oryginały złożonych uwag, wniosków i zastrzeżeń.

6. W przypadku, jeżeli to będzie wymagane, Wykonawca zorganizuje w porozumieniu z jednostkami samorządu lokalnego oraz Zamawiającym spotkania konsultacyjne otwarte dla społeczeństwa.

#### 13.2. Zawartość rozdziału

1. Przedmiot, data i miejsce przeprowadzenia konsultacji społecznych,
2. Zgłoszone uwagi, wnioski i zastrzeżenia,
3. Sposób uwzględnienia zgłoszonych uwag, wniosków,
4. Raport z konsultacji społecznych (zawartość wg ppkt. 5 w pkt. 13.1.)

#### 14. Terminy

14.1. Etap I - **15 grudnia 2015r.** zakres wg pkt. 1 – 9

14.2. Etap II - **30 kwiecień 2016r.** zakres wg pkt. 10 - 13

W ramach opracowania należy: w terminie 6 tygodni od daty podpisania umowy przedstawić wstępne złożenia koncepcji programowo - przestrzennej do akceptacji Zamawiającego.

Naczelnik Wydziału Inwestycji,

  
inż. Marta Andrusiak