



**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Sprawa: RZP. 271.57.2015**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości szacunkowej  
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2016 roku.**

**NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane  
90611000-3 Usługi sprzątnia ulic

**ZATWIERDZAM:**

Z up. BURMISTRZA  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych  
  
Aneta Witkowska

Łomianki, grudzień 2015 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

## **ZAŁĄCZNIKI :**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Informacji/ Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz usług.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.)  
oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wariantowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem umowy są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, obejmujące: Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody na terenie gminy Łomianki (wykaz koszy stanowi załączniki nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia). Sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy Łomianki (wykaz przystanków stanowi zał. nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia). Utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych (wykaz dróg zbiorczych stanowi zał. Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia). Utrzymanie czystości na drogach gminnych i lokalnych na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi zał. Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia). Sprzątanie piasku z ulic, chodników i parkingów (wykaz ulic, chodników i parkingów objętych sprzątnięciem stanowi zał. Nr 5 do opisu przedmiotu

zamówienia). Interwencyjne oczyszczanie placów, ulic przed i po uroczystościach oraz imprezach masowych wg wskazań Zamawiającego. Usuwanie plakatów i ogłoszeń z tablic i słupów ogłoszeniowych. Sprzątanie rejonu jez. Dziekanowskiego, jez. Kiełpińskiego, przeprawy promowej raz na tydzień w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik. Inne prace porządkowe wskazane przez Zamawiającego.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, terminy oraz warunki realizacji i płatności zawarte są w załącznikach do SIWZ 6-7.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego:

5.1.1.1 **aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

5.1.1.2 **aktualnego zezwolenia starosty na transport odpadów komunalnych**, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie **minimum 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości i porządku o minimalnej wartości 100.000,00 zł brutto każda** z tych usług. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

**6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).

6.1.2 **Aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6.1.3 **Aktualnego zezwolenia starosty na transport odpadów komunalnych**, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6.1.4 **Wykazu wykonanych usług**, w którym Wykonawca przedstawi wykonanie - **minimum dwa** zamówienia polegającego na **polegające na utrzymaniu czystości i porządku o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda** z tych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. (**Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ). Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ)

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 6.3.1 Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- 6.5.1 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ)
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.7 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.8 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.9 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.11 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 6.11.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być

niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

6.11.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną za wyjątkiem możliwości złożenia wniosku dotyczącego informacji z otwarcia ofert na e-mail: **umig@lomianki.pl** - którą Zamawiający może przekazać zwrotnie drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub **22/ 7686229** lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych – Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209,
- w sprawach merytorycznych – Małgorzata Iwańska tel. 22 76-86-224 Wydział Ochrony Środowiska.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: – 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

### 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 22 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy



## 9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej 6.5.1,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- Formularz oferty,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

(Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

- 10.3.1 Wykonawca, nie później niż w terminie składa ofert musi zastrzec, że informacje o których mowa powyżej nie mogą być udostępnione **oraz wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
- 10.3.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.3.3 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **28.12.2015 r. o godz. 10.00.**
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2015 r. o godz.10:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. 22.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „*nazwa postępowania*”
  - *nie otwierać do dnia 28.12.2015 r. do godz. 10.45”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty – 95%.**

**Termin płatności – 5 % - przy czym, Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności innego niż 14 dni lub 21 dni lub 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

Zaoferowanie terminu płatności innego niż wskazany powyżej spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

**Ilość punktów w kryterium cena**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena oferty

C<sub>b</sub> – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

95% - procentowe znaczenie kryterium ceny

### Ilość punktów w kryterium termin płatności - T

Zaoferowanie terminu płatności **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 5 pkt

Zaoferowanie terminu **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 3 pkt

Zaoferowanie terminu wykonania **14 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 1 pkt

### Ilość punktów przyznanych ofercie= C+T

13.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach wg wzorów podanych w punkcie 13.1.

13.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

14.4 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do odpowiedniej izby osoby realizującej przedmiot zamówienia.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5 % wartości ceny oferty brutto.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.**

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

## **18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

## **19. Sposób uzyskania SIWZ.**

19.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1.

## **20. Udzielenie zamówienia.**

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy

(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **21. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Formularz oferty**

.....  
 (pieczęć firmowa)  
 Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2016 roku.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł (Łączny koszt 12 miesięcy utrzymania czystości i porządku )

słownie:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:.....zł**

**słownie:..... zł**

2. Koszt **miesięcznego** Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki

wynosi netto:.....zł

(słownie: .....zł).

a) Łączna cena netto = 12 x koszt miesięcznego Utrzymania czystości na terenie Gminy Łomianki określonego w pkt. 2).

3. Oferujemy **termin płatności ..... dni. Wykonawca może zaoferować terminu płatności: 14 dni, 21 dni lub 30 dni.**

4. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2016 roku.**



5. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

6. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

10. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....

11. **ZWROT WADIUM**: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*

12. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*

13. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
.....  
15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....  
16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia .....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

\* / niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2016 roku.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....

*(pieczęć firmowa)*

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2016 roku.**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
(pieczęć firmowa)

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

#### Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2016 roku.

informuję, że na dzień składania ofert nie należę \*/ należę \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

(\* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ,
- ..... \_\_\_\_\_ ,

(nazwa podmiotu, adres)

*Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
*(pieczęć firmowa)*

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**

**3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2016 roku.**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa/adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające że ww. usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia .....

.....  
*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

## UMOWA Nr RZP.....

zawarta w dniu ..... w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Pana Tomasza Dąbrowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP ....., reprezentowaną przez ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ....., NIP ....., regon....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP..... została zawarta umowa o następującej treści:*

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **Utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Łomianki w 2016 roku.**
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. **Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**
4. Wymagania dotyczące wykonania usług:
  - 1) wszelkie usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy i przy użyciu jego materiałów,
  - 2) pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji umowy muszą mieć czytelne logo-nazwę firmy Wykonawcy umieszczone, w widocznym miejscu na pojeździe/pojazdach oraz na ubraniach pracowników.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji przystanków w przypadku przebudowy ulicy lub innych przyczyn oraz, w zależności od bieżących potrzeb, zmiany ilości przystanków (likwidacji lub organizacji nowych) maksymalnie o 3 przystanki. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy ulicznych i koszy na psie odchody, nie więcej niż o 10 % w stosunku do liczby istniejących koszy oraz zmiany lokalizacji istniejących koszy w zależności od bieżących potrzeb. W takich wypadkach Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług,
  - 2) przewiduje się możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
7. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 i 2, z wyjątkiem ust. 6 pkt 1 niniejszego paragrafu.

## § 2

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę ..... zł. netto (słownie: ..... zł) + VAT wg stawki... % tj.....zł (słownie: ..... zł) łącznie..... zł brutto - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Ustala się wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości ..... netto:..... zł, podatek VAT .... %, tj. .... zł, tj. brutto: ..... zł.
3. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usługi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni realizowania przedmiotu umowy w miesiącu zawarcia umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia jak również wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie oparte na podstawie comiesięcznego bezusterkowego protokołu odbioru prac, podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu ~~14~~ <sup>10</sup> dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisany protokół odbioru prac o którym mowa w ust. 5.
8. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 3

1. Osobą wyznaczoną do nadzoru wykonywanych usług będących przedmiotem umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: .....  
Osobą uprawnioną do zlecania i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego jest: Pani Małgorzata Iwańska tel. 22 76 86 224.
2. Wymienieni w ust. 1 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 2 ust.1 i 2.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

\* 15 formularzu oferty Wykonawca może zaofiarować termin płatności: 14, 21, 30 dni. dmm

#### § 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającej 5 dni roboczych oraz w przypadku przerwania świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 5 dni roboczych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
3. W przypadku każdorazowego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną o której mowa w ust. 2.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
7. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
  - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w całości zleconego zakresu usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w pracach odbioru usług.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.



## § 6

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 7

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu czy faksu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie będą uważane za doręczone, zaś powiadomienia na telefon lub fax wskazane w umowie za dokonane.

## § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

SKARBNIK  
mgr Hanna Dąbrowska  
opis przedmiotu zamówienia

Sprawdzono pod względem:  
formalno prawnym

RADCA PRAWNY  
Mariusz Kadzielski  
WA.8175

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki**

7  
Załącznik nr ..... Do SIWZ

Nr RZP. 271. 57 2015

**I. Opis przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem umowy są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, obejmujące:

1. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody na terenie gminy Łomianki (wykaz koszy stanowi załączniki nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia), w tym:
  - 1) codzienne opróżnianie koszy,
  - 2) sprzątanie śmieci przy koszach, w promieniu 1 m od kosza,
  - 3) naprawę i konserwację koszy,
  - 4) wymianę uszkodzonych części lub całych koszy (asortyment dostarczany przez Zamawiającego)
  - 5) ustawianie nowych koszy (asortyment dostarczany przez Zamawiającego).
  - 6) w przypadku koszy na psie odchody dodatkowo uzupełnianie zestawów higienicznych do zbierania psich odchodów
  - 7) zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy nie więcej niż o 10% w stosunku do liczby, określonej w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz zmiany lokalizacji koszy w zależności od bieżących potrzeb.
  
2. Sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy Łomianki (wykaz przystanków stanowi zał. nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:
  - 1) codzienne opróżnianie koszy przystankowych,
  - 2) naprawę i konserwację koszy na przystankach,
  - 3) wymianę całych koszy (asortyment dostarczony przez Zamawiającego),
  - 4) codzienne sprzątanie terenu przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej (sprzątanie odpadów, zamiatanie piasku z chodnika, usuwanie przerośniętych traw, itp.),
  - 5) sprzątanie odpadów z terenu przystanków odbywać się będzie codziennie w godzinach 5<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup>,
  - 6) zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji przystanków.
  
3. Utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych (wykaz dróg zbiorczych stanowi zał. Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia ).
  - 1) codzienne sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg o charakterze dróg zbiorczych i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
  - 2) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
  - 3) sprzątanie poboczy w odległości do 10 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
  - 4) sprzątanie całej powierzchni pasażu przy ul. Warszawskiej pomiędzy ul. Baczyńskiego, a ul. Wiślaną, z wyłączeniem parkingu przy sklepie „MARKET” oraz parkingu przy sklepie „Biedronka”,
  - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew, w pasie drogowym,
  - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:
    - każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach lub Policji w Łomiankach,
    - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),

- usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
  - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji,.
4. Utrzymanie czystości na drogach gminnych i lokalnych na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi zał. Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia).
- 1) jednorazowo w każdym miesiącu,
  - 2) sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
  - 3) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
  - 4) sprzątanie poboczy w odległości do 5 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
  - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew w pasie drogowym.
  - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:
    - każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach,
    - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
    - usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
    - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji.
5. Sprzątanie piasku z ulic, chodników i parkingów (wykaz ulic, chodników i parkingów objętych sprzątnięciem stanowi zał. Nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia), wraz z wywozem na legalne składowisko:
- 1) jednorazowo w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik; w dniach od 01 do 15 każdego miesiąca,
  - 2) zakres sprzątania obejmuje zebranie piasku i usunięcie przerośniętych traw z pasa bezpieczeństwa jezdni i chodników,
  - 3) sprzątanie obejmuje teren:
    - w przypadku jezdni – pas o szerokości 1 m wzdłuż krawędzi jezdni, w tym pas bezpieczeństwa (jeżeli jest) oraz część jezdni przylegająca do pasa bezpieczeństwa lub krawędzi jezdni,
    - w przypadku chodników – całej powierzchni chodników,
    - w przypadku parkingów – całej powierzchni parkingów.
6. Interwencyjne oczyszczanie placów, ulic przed i po uroczystościach oraz imprezach masowych wg wskazań Zamawiającego.
7. Usuwanie plakatów i ogłoszeń z tablic i słupów ogłoszeniowych:
- 1) jednorazowo w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień; w dniach od 01 do 15 każdego miesiąca.
8. Sprzątanie rejonu jez. Dziekanowskiego, jez. Kiełpińskiego, przeprawy promowej raz na tydzień w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.
9. Inne prace porządkowe wskazane przez Zamawiającego.

## **II. Termin wykonania zamówienia**

1. Realizacja usług, określonych w dziale I, pkt. 1, 2 i 3 niniejszej umowy - na bieżąco bez powiadamiania go o konieczności ich wykonania.
2. Realizacja usług będących opisem przedmiotu zamówienia, określonych w dziale I, pkt. 4

– jeden raz w miesiącu, w terminach:

- 1) od 10 do 14 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Starej Cegielni, Stary Tor, Estrady (Pancerz), Brukowa, Akacyjowa, Graniczna, Kampinoska, Łuże, Sierakowska, Prosta, Lutza, Kolejowa;**
  - 2) od 15 do 19 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Parkowa, Kolejowa, Graniczka, Warszawska, Wiślana, wał przeciwpowodziowy;**
  - 3) od 20 do 25 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Wiślana, Warszawska, Wiklinowa, 6-go Pułku Piechoty, Podwale, wał przeciwpowodziowy;**
  - 4) od 26 do 30 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **6-go Pułku Piechoty, Wiklinowa, Konopnickiej, Lotników Alianckich, Jagodowa, Borówkowa, granice KPN, granice gm. Łomianki, Środkowa, Kolejowa, Poziomkowa, wał przeciwpowodziowy.**
3. Realizacja usług będących przedmiotem opisu zamówienia określonych w dziale I pkt. 5 - jednorazowo w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, sierpień, wrzesień, październik, w dniach od 1 do 15 każdego miesiąca.

### **III. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową oraz z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami o ruch drogowym.
2. Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
3. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
4. Zapewnienie pracowników oraz odpowiednich pojazdów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji prac, w ilości gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,
5. Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

### **IV. Nadzór, kontrola i odbiór prac**

1. Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
3. Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez obie upoważnione strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Ochrony Środowiska

  
mgr inż. Katarzyna Wrońska

**Wykaz koszy ulicznych przewidzianych do opróżniania**

Lp.	Lokalizacja	ilość
1	ul. Warszawska	120
2	ul. Przyłuskiego	5
3	11-go Listopada	2
4	ul. Dolna	7
5	ul. Zachodnia	7
6	ul. Akacyjowa/ul. Partyzantów	1
7	ul. Francuska	3
8	ul. Majowa	2
9	ul. Baczyńskiego	2
10	ul. Jeziorna/ul. Pawłowska	1
11	ul. Wiślana	4
12	ul. Jedności Robotniczej	5
13	ul. Rolnicza	6
14	ul. Armii Poznań	5
15	ul. Kolejowa	3
16	ul. Konopnicka	4
17	ul. Miła	3
18	ul. Szpitalna	1
19	ul. Wiejska	2
20	ul. Ogrodowa	5
21	ul. Sierakowska	8
22	ul. Szymanowskiego	4
23	ul. Partyzantów	4
24	ul. Jeziorna	2
25	Plac zabaw przy ul. Waligóry	1
26	Plac zabaw przy ul. Kościuszki	2
27	Plac zabaw przy ul. Ferrytowej/Osiedlowej	1
28	Plac zabaw przy ul. Mokrej	1
29	Plac zabaw przy ul. Rolniczej/Cienistej	5
30	Plac zabaw przy ul. Akacyjowej	5
31	Plac zabaw przy ul. Wspólnej	2
32	Plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Dziekanowie Polskim	1
33	Plac zabaw przy ul. Rodziewiczówny	2
34	ul. Brukowa	2
35	ul. Fabryczna	1
36	ul. Osiedlowa	1
37	ul. Przeskok	1
38	ul. Gościńcowa	1
39	ul. Równoległa	2
40	ul. Kwiatowa	1
41	ul. Dębowa	1
42	ul. Baczyńskiego	1
43	ul. Chopina	4
44	Przeprawa promowa/sezonowo kwiecień-wrzesień	2
45	ul. Brukowa BIS	3
46	ul. Podróżna	1
47	ul. Lutza	1
48	ul. Podleśna	1
49	ul. Żywiczna	2
	<b>RAZEM</b>	<b>251</b>

**Wykaz koszy na psie odchody przewidzianych do opróżniania**

<b>Lp.</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>ilość</b>
1	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Staszica	1
2	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / Szpitalna	1
3	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Jeziorna	1
4	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Przeskok	1
5	Rejon skrzyżowania ul. Pawłowska / Pasaż Columbia Heights	1
6	Przy Pasażu Columbia Heights, w części środkowej	1
7	Rejon skrzyżowania ul. Akacjowej / ul. Partyzantów	1
8	Przy ul. Równoległej, przy wjeździe na teren osiedla	1
9	Rejon skrzyżowania ul. Skrzetuskiego / ul. Kmicica	1
10	Rejon skrzyżowania ul. Sierakowska / ul. Michałowicza	1
	<b>RAZEM</b>	<b>10</b>

***Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy ulicznych i koszy na psie odchody, nie więcej niż 10 % w stosunku do liczby istniejących koszy oraz zmiany lokalizacji istniejących koszy w zależności od bieżących potrzeb.***

**Wykaz przystanków:**

Nazwa	Lokalizacja	ilość
Buraków	ul. Kolejowa	2
Brukowa	ul. Brukowa między ul. Kolejową i ul. Warszawską oraz ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Brukową, ul. Brukowa BIS (rejon Auchan)	4
POLMO	ul. Warszawska przy Zakładach Polmo Łomianki S.A.	2
Majowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Lwowską i ul. Leśną	2
Szkoła	ul. Warszawska przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	2
Łomianki-Szkolna	ul. Szkolna przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	1
Centrum	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Raclawicką	2
Kościół	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Agawy i ul. Włociańską	2
ICDS	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Konarskiego i ul. Jedności Robotniczej	2
Armii Poznań	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Krzywą i ul. Armii Poznań	2
Ogrodowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
Graniczka	ul. Warszawska rejonie skrzyżowań z ul. Krzyczkowskiego i ul. Graniczka	2
Instytut Ekologii Pan	ul. M.Konopnickiej między ul. Torfową i ul. Słowackiego	2
Dziekanów Leśny (szpital)	Pętla przy szpitalu w Dziekanowie Leśnym	1
Sadowa - Kolejowa	ul. Turystyczna przy skrzyżowaniu z ul. Kolejową	2
Sadowa - Strzelecka	ul. Turystyczna w rejonie skrzyżowania z ul. Strzelecką	1
Sadowa – Dom opieki	ul. Jagodowa – pętla przy Domu Pomocy Społecznej w Sadowej	1
Zbowidowska	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Zbowidowską	1
Weteranów	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Weteranów	2
Cmentarz	ul. Rolnicza w rejonie cmentarza w Kiełpinie	2
Koss-Remo	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
KMŁ	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Wiklinową	2
Koszalka Opałka	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Koszalka Opałka	2
Dziekanów Polski Wschód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Przy Jeziorze	2
Dziekanów Polski Centrum	ul. Rolnicza między ul. Wędkarską i ul. Turystyczną	2
Dziekanów Polski Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Turystyczną	2
Dziekanów Nowy Wschód	ul. Rolnicza między ul. Turystyczną i ul. Poziomkową	2
Dziekanów Nowy Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Poziomkową	2
Wiślana / Policja	ul. Wiślana przy Komisariacie Policji w Łomiankach	1
Dąbrowa – Piaskowa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Piaskową	1
Dąbrowa – Długa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Długą	2
Dąbrowa – Grzybowa	ul. Akacyjowa w rejonie skrzyżowania z ul. Grzybową	2
Dąbrowa – Młocińska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Młocińską	2
Dąbrowa – Kampinoska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Kampinoską	1
Dąbrowa – Zachodnia	ul. Zachodnia w rejonie skrzyżowania z ul. Szpitalną	1
Dąbrowa – Wiosenna	ul. Wiosenna w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	1
Dąbrowa-Partyzantów	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Akacyjową	2
Wędkarska	ul. Wędkarska w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	1
Pancerz	ul. Pancerz	1
Podróżna	ul. Podróżna w rejonie OSP	1
<b>RAZEM</b>		<b>69</b>

**Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji przystanków w przypadku przebudowy ulicy lub innych przyczyn oraz w zależności od bieżących potrzeb zmiany ilości przystanków (likwidacji lub organizacji nowych) maksymalnie o 3 przystanki.**

**Wykaz dróg gminnych o charakterze dróg zbiorczych**

<b>Lp.</b>	<b>Ulica</b>	<b>długość [mb]</b>
1	ul. 11 go Listopada	1 074
2	ul. Akacjowa	981
3	ul. Armii Poznań	3 064
4	ul. Brukowa	2 261
5	ul. Długa	1 318
6	ul. Dolna	1 218
7	ul. Fabryczna	1 431
8	ul. Jedności Robotniczej	628
9	ul. Konopnickiej	1 522
10	ul. Kościuszki	274
11	ul. Majowa	541
12	ul. Miła	502
13	ul. Ogrodowa	1 414
14	ul. Osiedlowa	378
15	ul. Podróżna	1 100
16	ul. Przyłuskiego	782
17	ul. Sierakowska	2 321
18	ul. Staszica	633
19	ul. Szymanowskiego	542
20	ul. Turystyczna	1 050
21	ul. Warszawska	4 680
22	ul. Wąska	448
23	ul. Wędkarska	888
24	ul. Wiejska	534
25	ul. Wiklinowa	978
26	ul. Wiślana od ul. Rolniczej do Wału przeciwpowodziowego	1 670
27	ul. Wiosenna	1 204
28	ul. Włociańska	507
29	ul. Zachodnia	1 050
30	ul. Zielona	1 161
31	interwencyjnie wg wskazań Zamawiającego	15 000
	<b>RAZEM</b>	<b>51 154</b>



**Wykaz dróg gminnych i lokalnych**

ULICA	mb
Agawy	674
Akinsa F.	441
Aleja Lip	221
Arciszewskiego T.	143
Armii Krajowej	381
I Armii Wojska Polskiego	373
Asfaltowa	732
Asnyka A.	792
Baczyńskiego K. K.	410
Baonu Zośka	662
Baśniowa	1 007
Batalionów Chłopskich	387
Berlinga Z. gen.	179
Biedronki	430
Błotna	1 674
Boczna	288
Bolka i Lolka	986
Bołtucia M.	445
Borówkowa	445
Borzobohatego W.	601
Bruhla A. F.	217
Brzechwy J.	407
Brzegowa	3 347
Brzozowa	416
Brzósko S.	177
Bukowa	168
Cebertowicza R. A.	151
Chopina F.	1 684
Cienista	1 278
Cisowa	263
Cyprysowa	324
Czarnieckiego S. S.	177
Czarodziejskiej Góry	450
Czerwonego Kapturka	987
Dąbrówki	163
Dębowa	257
Dobra	289
Dobrej Wróżki	992
Działkowa	657
Estrady	850
Ferrytowa	345
Fiołka	290
Francuska	388
Fredry A.	107
Gajowa	1 002
Glinianki	182

ULICA	mb
Gościńcowa	1 190
Górna	117
Graniczka	170
Graniczna	1 001
Grzybowa	1 370
Gwardii Ludowej	385
Gwiaździsta	518
Henryka II Pobożnego	185
Irysa	404
Jagodowa	1 123
Jałowcowa	396
Jaśminowa	686
Jarzębinowa	682
Jesionowa	350
Jeziorna	1 427
Jodłowa	176
Kaczki Dziwaczki	986
Kaktusowa	401
Kalinowa	268
Kamienista	268
Kampinoska	815
Kasprzaka M.	347
Kasztanowa	651
Kiepury J.	369
Klonowa	424
Klonowy Park	210
Kmicica	190
Kocjana A.	398
Kołątaja H.	482
Konarskiego S.	656
Koncertowa	330
Konwaliowa	685
Kopciuszka	1 007
Kosynierów	262
Koszałka Opalka	988
Kościelna Droga	1 648
Kościelna Droga projektowana	1 034
Kota w Butach	987
Kownackiej G.	1 021
Krasnoludków	996
Kraszewskiego J. I.	430
Krokusa	357
Królowej Marysieńki	1 050
Krótka	415
Krzyczkowskiego	397
Krzywa	791

Kwiatowa	550
Lalkowa	122
Leszczynowa	445
Leśna	442
Leśnych dębów	704
Lipińskiego K.	570
Lokajskiego	297
Lotników Alianckich	499
Ludowa	827
Lutza	733
Lwowska	390
Łąkowa	846
Łuże	1 732
Łużycka	1 592
Łyżwiarska	280
Maciejowicka	196
Magnolii	446
1 Maja	143
3 Maja	144
9 Maja	147
Malarska	467
Mała	132
Michałowicza J.	466
Mickiewicza A.	474
Mieszka I	171
Mikołajczyka	1 039
Miła	440
Miłosna	112
Miodowa	547
Mistrza i Małgorzaty	220
Młocińska	270
Modrzewiowa	395
Mokra	655
Moniuszki S.	475
Morelowa	190
Narciarska	369
Niegodziszka	625
Niska	723
Normatywna	310
Norwida C. K.	506
Nowa	419
Noyelles de Vermelles, pasaż	358
Odysei	770
Ofiar Katynia	415
Okrężna	333

Orzechowa	162
Orzeszkowej E.	158
Osikowa	220
Paderweskiego	350
Palmowa	104
Pancerz	266
Parkingowa	50
Parkowa	900
Partyzantów	915
Pastewna	151
Pawłowska	394
Piaskowa	545
Piękna	700
Pionierów	762
Podbipięty	143
Podleśna	576
Podwale	2 020
Pogodna	541
Polna	462
Poniatowskiego S. A.	289
Poprzeczna	176
Porzeczkowa	154
Powstańców Kampinosu	375
Powstańców Warszawy	663
Poziomkowa	1 477
Prochowni	199
Prosta	913
Przebiśniega	413
Przechodnia	74
Przelotowa	256
Przełajowa	290
Przeskok	615
Przygodna	111
Przy Jeziorze	322
6 Pułku Piechoty	1 242
Raabego	140
Raławicka	693
Rajska	396
Rataja M.	229
Reja M.	378
Reymonta S.	408
Rodziewiczówny M.	444
Romantyczna	111
Równa	815
Równoległa	420

Oleńki	222
Olszynowa	189

Rzemieślnicza	448
Sasanki	580

Sawickiej J.	414
Sezamkowa	107
Sielanki	195
Sienkiewicza H.	984
Skrzetuskiego	317
Słoneczna	304
Słowackiego J.	373
Sobieskiego Jana III	121
Sosnowa	229
Spacerowa	836
Spokojna	259
Sportowa	178
Stara	402
Starej Cegielni	325
Staromiejska	203
Stary Tor	624
Strzelecka	395
Szczęśliwa	420
Szczytowa	425
Szeroka	473
Szkolna	696
Szpilmana W.	428
Szpitalna	1 170
Szymczaka M.	603
Ślepa	64
Śliska	767
Środkowa	790
Świerkowa	173
Torfowa	224
Truskawkowa	313
Ułanów Jazłowieckich	377

Vivaldiego A.	220
Waligóry	989
Wałowa	392
Wakacyjna	362
Wesoła	252
Weteranów	393
Wiązowa	167
Wieniawskiego	359
Wierzbowa	518
Willowa	215
Wiśniowa	300
Witosa W.	1 020
Wjazdowa	58
Władcy Pierścieni	210
Wołodyjowskiego	312
Wólczyńska	383
22 Września	359
Wrzosowa	916
Wspólna	853
Wyboista	795
Wydymowa	171
Zagłoby	184
Zagórze	366
Zalotna	111
Zaułek	121
Zawilca	522
Zbowidowska	369
Złotej Rybki	996
Żołnierzy Narwiku	396
Żwirowa	569
Żywiczna	1 003

drogi bez nazwy (w tym m.in.. lokalne dojazdy i łączniki na terenach zabudowanych, drogi gminne na terenach niezabudowanych, dojazdy do wału przeciwpowodziowego i przeprawy promowej oraz część z dróg przy wale przeciwpowodziowym)	5 963
---	-------

<b>RAZEM ulice i drogi bez nazwy</b>	<b>134 084</b>
--------------------------------------	----------------

**Wykaz dróg, chodników i parkingów - sprzątanie piasku**

<b>1. Wykaz ulic</b>		
Ulica	Odcinek	Długość [mb]
11 Listopada	od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej	772
Baczyńskiego	od ul. Warszawskiej do Instytutu	326
Brukowa	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	360
Dolna	od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1 218
Fabryczna	od ul. Warszawskiej do końca ulicy	497
Ferrytowa	od ul. Osiedlowej do końca	345
Jagodowa	od ul. Turystycznej do granicy Gminy	900
Jedności Robotniczej	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	630
Konopnickiej	od ul. Torfowej do ul. Lotników Alianckich	540
Kwiatowa	od ul. Pionierów do ul. Granicznej	680
Majowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	525
Ogrodowa	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800
Osiedlowa	od ul. Kusocińskiego do ul. Wiślanej	280
Partyzantów	od ul. Akacjowej do ul. Kampinoskiej	556
Przyłuskiego	od ul. Sobieskiego do ul. Warszawskiej	480
Szymanowskiego	od ul. Rolniczej do Alei Chopina	360
Sierakowska	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600
Staszica	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600
Strzelecka	od ul. Turystycznej do ul. Zagórze	1 025
Szpitalna	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	230
Warszawska	od ul. Brukowej (wraz z rondem) do Graniczki	3 960
Wiejska	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	490
Wiślana	od ul. Rolniczej do Alei Chopina	375
Wiosenna	od ul. Zachodniej do ul. Kolejowej	475
Włociańska	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	507
interwencyjnie wg wskazań Zamawiającego		5 000
<b>RAZEM</b>		<b>16 759</b>

<b>2. Wykaz parkingów</b>	
Lokalizacja	Powierzchnia łączna [m2]
ul. Warszawska na odcinku od ul. Brukowej do ul. Wiklinowej	7 256
ul. Szkolna na odcinku od ul. Osiedlowej do ul. Warszawskiej	283
wewnętrzny parking przy urzędzie – ul. Warszawska 115	380
wewnętrzny parking przy urzędzie – ul. Warszawska 71	220
ul. Szpitalna	900
<b>RAZEM</b>	<b>9 039</b>

<b>3. Wykaz chodników</b>		
Ulica	Odcinek	Długość [mb]
11 Listopada	od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej	772
Armii Poznań	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	750
Baczyńskiego	od ul. Warszawskiej do Instytutu	190
Brukowa L+P	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	720
Dolna	od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1 218
Fabryczna	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	497
Ferrytowa	od ul. Osiedlowej do końca chodnika	309
Jagodowa	od ul. Turystycznej do granic Gminy	900
Jedności Robotniczej	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	630
Konopnickiej L	od ul. Kolejowej do przystanku	460
Konopnickiej P	od ul. Torfowej do ul. Lotników Alianckich	540
Kwiatowa	od ul. Pionierów do ul. Granicznej	680
Majowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	525
Miła	od ul. Konopnickiej do ul. Asnyka	520
Ogrodowa	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800
Osiedlowa	od ul. Wiślanej do ul. Ferrytowej	264
Podróźna	od ul. Rolniczej do ul. Kolejowej	1 085
Partyzantów L+P	od ul. Kwiatowej do ul. Kampinoskiej	780
Przeskok	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600
Przyłuskiego	od ul. Sobieskiego do ul. Warszawskiej	646
Sierakowska	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600
Staszica L+P	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	1 200
Strzelecka	od ul. Turystycznej do ul. Zagórze	392
Szkolna	od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej	300
Szpitalna L+P	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	750
Turystyczna	od ul. Kolejowej do ul. Jagodowej	1 025
Warszawska L	od ul. Brukowej (wraz z rondem) do ul. Graniczki	3 720
Warszawska P	od ul. Staromiejskiej do ul. Graniczki	4 455
Wiejska	od ul. Warszawskiej do Alei Chopina	740
Wiśłana	od ul. Warszawskiej do Alei Chopina	372
Włociańska	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	507
Zachodnia	od ul. Wiślanej do ul. Sierakowskiej	1 050
	<b>RAZEM</b>	<b>26 475</b>