



O Ś R O D E K P O M O C Y S P O Ł E C Z N E J

ul. Szpitalna 7, 05-092 ŁOMIANKI

tel./fax. 0-22 751-90-57, 0-22 751-40-89

NIP 118-07-44-931 REGON 010398383

Łomianki, dnia 19.08.2015 r

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach

ogłasza nabór kandydatów na 2 wolne stanowiska pomocnicze:

Pracownika socjalnego

zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze 1 etatu

Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) zgodne z art. 116 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, spełnianie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
 - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków : pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) posiadanie minimum półrocznego doświadczenia zawodowego na stanowisku pracownika socjalnego.

Wymagania dodatkowe:

- 1) wysoki poziom umiejętności zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej i KPA,
- 2) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 3) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) praca socjalna
- 2) dokonywanie analizy, monitorowania i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i na tej podstawie ustalenie form i zakresu udzielanej pomocy przy współudziale klienta oraz opracowywanie planów pomocy w zakresie pomocy społecznej,
- 4) ustalanie uprawnień do świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
- 5) współpraca i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami i podmiotami w zakresie organizowania pomocy na rzecz klientów zamieszkujących w rejonie działania,
- 6) prowadzenie ewidencji osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej w formie prowadzenia akt i zapisu komputerowego,
- 7) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń z pomocy społecznej,
- 8) udział w grupach roboczych w ramach procedury " Niebieskiej Karty"

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**Miejsce pracy:**

Praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na terenie Miasta i Gminy Łomianki.
Bezpieczne warunki pracy na stanowisku pracy. Budynek parterowy nie w pełni przystosowany do poruszania się na wózku inwalidzkim - brak toalety dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane jest z obsługą monitora ekranowego, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz na obszarze Miasta i Gminy Łomianki nie zależnie od warunków atmosferycznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, oraz list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 4) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadany obywatelstwo,
- 6) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1182)”.

**Dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie
od dnia 20 sierpnia 2015 r. do dnia 11 września 2015 r. pod adres:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach
ul. Szpitalna 7, 05-092 Łomianki

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach
z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”:

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres
w terminie do dnia 11 września 2015 r.**

Wybrani w drodze analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych kandydaci zostaną zaproszeni e-mailem lub telefonicznie do uczestnictwa w dalszej procedurze naboru tj. teście wiedzy i rozmowie kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.