



KONKURS URBANISTYCZNY – NARZĘDZIA OCHRONY KRAJOBRAZU

REGULAMIN KONKURSU

KONKURS URBANISTYCZNY – NARZĘDZIA OCHRONY
KRAJOBRAZU

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łomianki

reprezentowana przez

Burmistrza Łomianek

Łomianki, listopad 2015r.



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator konkursu – Zamawiający

1.1. Organizatorem konkursu jest Gmina Łomianki.

1.2. Siedziba Zamawiającego mieści się pod adresem:

Urząd Miejski w Łomiankach,

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115,

tel. 22-768-63-01; fax. 22-768-63-02; e-mail: umig@lomianki.pl

www.bip.lomianki.pl

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres podany w punkcie 1.2. z oznaczeniem: „Konkurs Urbanistyczny – Narzędzia Ochrony Krajobrazu”.

1.4. Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu jest Dorota Gadomska – Naczelnik Wydziału Ładu Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Łomiankach

2. Ustalenia formalno-prawne

2.1. Konkurs jest otwarty, jednoetapowy.

2.2. Konkurs odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2.3. Konkurs przeprowadza się bez zastosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w oparciu o art. 4 pkt. 8 tej Ustawy.

2.4. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu.

2.5. Każdy uczestnik Konkursu, poprzez przystąpienie do Konkursu, akceptuje i przyjmuje warunki Konkursu ustalone niniejszym regulaminem.

3. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest koncepcja metodyki sporządzenia dla Łomianek *zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, i standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane* – zwanych w dalszej części regulaminu narzędziami ochrony krajobrazu.

4. Terminarz Konkursu

4.1. Ogłoszenie Konkursu oraz udostępnienie Regulaminu Konkursu **5.11.2015r.**

4.2. Ostateczny termin składania prac konkursowych **3.12.2015r.**

4.3. Ogłoszenie wyników Konkursu **11.12.2015r.**



5. Udostępnianie Regulaminu Konkursu

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony Urzędu Miejskiego w Łomiankach, www.bip.lomianki.pl

6. Składanie prac konkursowych

6.1. Uczestnicy Konkursu mogą składać prace konkursowe osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, przesyłką pocztową lub kurierską do dnia **3.12.2015r. do godziny 18.00.**

6.2. Prace należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem: „**Konkurs Urbanistyczny – Narzędzia Ochrony Krajobrazu – nie otwierać przed 4.12.2015r. godz. 10:00**”.

6.3. Prace, które dotrą do Zamawiającego po terminie wyznaczonym do ich składania nie będą uczestniczyć w Konkursie i zostaną zwrócone niezwłocznie.

6.4. Każdy z uczestników Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu.

ROZDZIAŁ II USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KONKURSU

7. Cel i zadanie konkursu

7.1. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej, uwzględniającej obowiązujące przepisy metodyki opracowania *narzędzi ochrony krajobrazu* miasta i gminy Łomianki. Przez metodykę rozumiany jest zbiór metod (studiów, analiz, ocen, konsultacji itp.), w wyniku których, po przeprowadzeniu procedury formalno-prawnej zostanie przedstawiony Radzie Miejskiej w Łomiankach projekt Uchwały, o której mowa w art. 37a ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7.2. Zadaniem konkursu jest wybór wykonawcy, który przedstawi metodykę najlepiej odpowiadającą priorytetom Zamawiającego. Uczestnik konkursu, którego pracę Komisja Konkursowa uzna za najlepszą może zostać zaproszony do podpisania umowy na przygotowanie projektu Uchwały.

8. Oczekiwania Zamawiającego, które powinny być uwzględnione w pracach konkursowych

8.1. Koncepcja metodyki powinna w maksymalnym stopniu uwzględniać zastosowanie Systemów Informacji o Terenie (GIS). Gmina Łomianki ma od 2008 r. gminny system informacji przestrzennej.



8.2. W pracy konkursowej należy przedstawić:

- a) sposób zinwentaryzowania obiektów, które będą przedmiotem regulacji Uchwały;
- b) zasady strefowania obszaru gminy ze względu na standardy kształtowania krajobrazu;
- c) sposoby monitorowania krajobrazu gminy po przyjęciu Uchwały;
- d) koncepcję układu Uchwały z doszczegółowionymi przepisami dotyczącymi szyldów;
- e) propozycję uzupełnienia procedury opisanej w art. 37b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (z uzasadnieniem);
- f) termin (podany w tygodniach) przygotowania projektu Uchwały do przedstawienia Radzie Miejskiej;
- g) koszt przygotowania projektu Uchwały wraz z przeprowadzeniem procedury określonej w art. 37b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

9. Forma i zawartość pracy konkursowej

Pracę konkursową należy przedstawić w formie:

- a) prezentacji w programie Power Point – maksymalnie 50 slajdów;
- b) wydruku elaboratu tekstowo-graficznego w rozmiarze A4;
- c) cyfrowej - płyta CD z całą pracą konkursową (zapis w formacie .pdf).

ROZDZIAŁ III PRZEPROWADZENIE KONKURSU ORAZ NAGRODY

10. Konkurs

10.1. Otwarcie prac nastąpi w dniu 04.12.2015r. o godz. 10.00 w sali nr 17 Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 71.

10.2. Konkurs rozstrzyga Komisja Konkursowa w składzie:

1. Dorota Gadomska (architekt krajobrazu, urbanistka) – Naczelnik Wydziału Ładu Przestrzennego – Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
2. Dominika Jędrzejczak (architekt, urbanistka) – członek Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
3. Eliza Gnyś (architekt krajobrazu) – członek Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
4. Bogumił Husak (architekt) – członek Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
5. Karolina Ciulkin (architekt, urbanistka) - inspektor w referacie Gospodarki Przestrzennej Wydziału Ładu Przestrzennego



- 10.3. Sekretarzem Komisji jest Renata Laszczka – inspektor w referacie Gospodarki Przestrzennej Wydziału Ładu Przestrzennego. Do obowiązków Sekretarza należy sporządzenie dokumentacji postępowania konkursowego.
- 10.4. Kryteria oceny prac konkursowych:
- a) metodyka – 40% (max 40 pkt);
 - b) koszt przygotowania projektu Uchwały (wraz z przeprowadzeniem procedury) – 30% (max 30 pkt)
 - c) koncepcja układu uchwały - 15% (max 15 pkt)
 - d) termin przygotowania projektu Uchwały wraz z przeprowadzeniem procedury określonej w art. 37b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 15% (max 15 pkt).
- 10.5. Członkowie Komisji indywidualnie przydzielają punkty poszczególnym pracom konkursowym na posiedzeniu zamkniętym Komisji, zwołanym przez Przewodniczącą Komisji.
- 10.6 O przydzielonych nagrodach zdecyduje łączna ilość punktów otrzymanych przez poszczególne prace. W przypadku tej samej ilości punktów o kolejności zdecyduje głosowanie zarządzone przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej.

11. Nagrody

11.1. Przewiduje się przyznanie następujących nagród:

- a) nagroda III stopnia za zajęcie 3 miejsca w wysokości 1 000,00 zł brutto,
- b) nagroda II stopnia za zajęcie 2 miejsca w wysokości 3 000,00 zł brutto,
- c) nagroda I stopnia za zajęcie 1 miejsca w wysokości 5 000,00 zł brutto,

11.2 Z laureatem nagrody I stopnia może zostać zawarta umowa na opracowanie projektu uchwały ustalającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, na kwotę zgodną z ofertą Wykonawcy.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z laureatem nagrody I stopnia zakresu opracowania, zmian w zaproponowanej metodyce oraz negocjacji zaproponowanej kwoty za całość zadania.



11.4 W przypadku gdy z laureatem nagrody I stopnia zostanie zawarta umowa na opracowanie projektu uchwały nagroda I stopnia zawierać się będzie w całkowitym koszcie wykonania zadania określonym przez Wykonawcę w pracy konkursowej.

11.5. Nagrody zostaną wypłacone nagrodzonym autorom do 31.12.2015 roku.

11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany, co do wysokości nagrody lub przyznanie więcej niż trzech nagród w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na ten cel.

11.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyznania nagrody w przypadku, gdy żadna z prac konkursowych nie będzie spełniała wymagań niniejszego regulaminu lub zbyt niskiego poziomu prac konkursowych.

12. Autorskie prawa majątkowe

12.1. Autorzy prac konkursowych oświadczają, że dysponują w pełni prawami autorskimi do złożonych przez nich prac (załącznik nr 1 do Regulaminu).

12.2. Każdy uczestnik Konkursu przekazuje nieodpłatnie Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe w takim zakresie, aby Zamawiający mógł:

- a) publicznie udostępniać, publikować i powielać prace w celach realizacji zadań Zamawiającego, z podaniem nazwisk ich autorów.
- b) korzystać z każdej pracy konkursowej w całości lub części, jaka będzie odpowiadała potrzebom Zamawiającego, w celu np. połączenia kilku koncepcji w jedną całość, wykorzystania do opracowania projektu i realizacji.

12.3. Wszystkie prace konkursowe w postaciach opisowych i płyt CD przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV

POZSTANOWIENIA DODATKOWE

13. Podanie do wiadomości rozstrzygnięcia Konkursu

13.1. Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach, www.bip.lomianki.pl w dniu 11.12.2015r. do godziny 16⁰⁰.

13.2. Do wszystkich uczestników Konkursu, w terminie 7 dni zostanie przesłana informacja o rozstrzygnięciu konkursu drogą elektroniczną lub faksem.

14. Spis załączników

14.1. Wzór formularza ofertowego zawierającego:

- oświadczenia uczestnika Konkursu o dysponowaniu prawami autorskimi do swojej pracy konkursowej.
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na warunki Konkursu.
- Koszt i termin opracowania projektu Uchwały